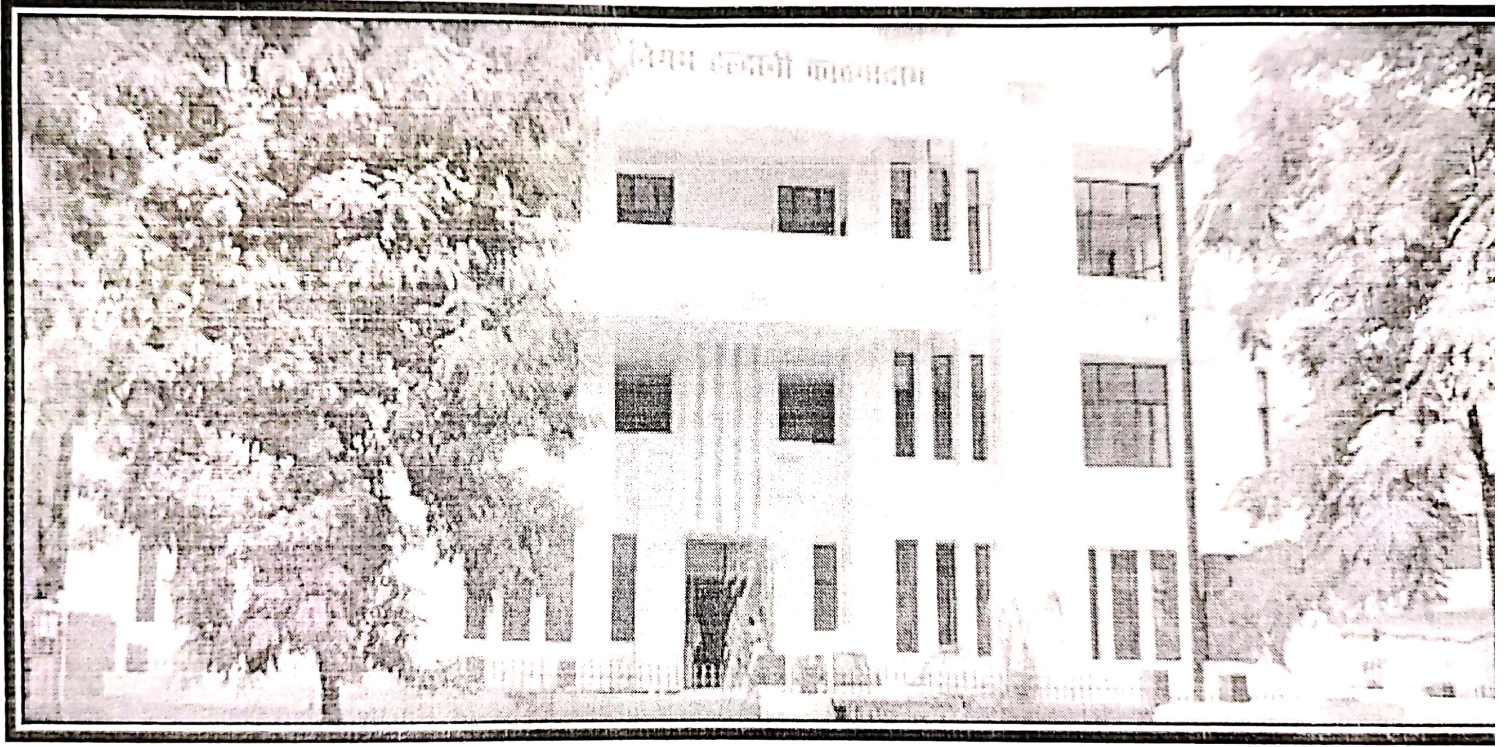


सूचना का अधिकार अधिनियम **2005**



मैनुअल
संस्करण, वर्ष 2026

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005
की धारा 04(1) (ख) के अन्तर्गत
नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम
द्वारा तैयार किये गये मैनुअल संख्या 01 से 17
अद्यतन वर्ष अप्रैल 2026



लोक सूचना अधिकारी
नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम



विभागीय अपीलीय अधिकारी
नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

विषय सूची

=====

1- अध्याय-1 प्रस्तावना	1-3
2- अध्याय-2 नगर निगम हल्द्वानी, की विशिष्टियाँ कृत्य कर्तव्य	4
3- अध्याय-3 अधिकारियों और कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य/ढांचा.....	5-19
4- अध्याय-4 कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख	20
5- अध्याय-5 नीति निर्धारण एवं कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण	21
6- अध्याय-6 नगर निगम हल्द्वानी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण	22
7- अध्याय-7 निकाय का विवरण	23-26
8- अध्याय-8 लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ	27
9- अध्याय-9 निर्णय लेने की प्रक्रिया	28-29
10-अध्याय-10 अधिकारियों और कर्मचारियों की निर्देशिका	30-32
11-अध्याय-11 प्रत्येक अधिकारी और कर्मचारी द्वारा प्राप्त मासिक पारिश्रमिक और उसके निर्धारण की पद्धति	33-63
12-अध्याय-12 नगर निगम हल्द्वानी को आवंटित बजट (सभी योजनाओं, व्यय प्रस्तावों तथा धन वितरण की सूचना)	64-93
13-अध्याय-13 अनुदान/राज सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति/भवनकर/स्व0कर	94-102
14-अध्याय-14 रियायतों, अनुज्ञापत्रों तथा प्राधिकारों के प्राप्ति कर्ताओं के सम्बन्ध में विवरण/बोर्ड प्रस्ताव.....	103-116
15-अध्याय-15 कृत्यों के निर्वहन के लिये स्थापित मानक एवं नियम	117
16-अध्याय-16 इलैक्ट्रनिक रूप में प्राप्त सूचनायें	118
17-अध्याय-17 सूचना प्राप्त करने के लिये नागरिकों को उपलब्ध सूचनाओं का विवरण	119
18- अध्याय- 18 अन्य उपयोगी जानकारीयों	120-140

अध्याय-1

प्रस्तावना

1.1 संक्षिप्त नाम विस्तार और प्रारम्भ

इस मैनुअल को नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम से सम्बन्धित सूचना अधिकार अधिनियम, 2005 कहा जायेगा।

2. इसका विस्तार सम्पूर्ण नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम क्षेत्र में होगा।

3. यह गत 12 अक्टूबर, 2005 से प्रवृत्त है।

1.2 हस्तपुस्तिका का उद्देश्य

सूचना का अधिकार के अन्तर्गत आम नागरिक को शासन, प्रशासन, स्थानीय निकाय नगर पालिका परिषद के क्रिया-कलापों, सुविधाओं नीतियों की जानकारी उपलब्ध कराने का है, साथ ही लोकतंत्र को मजबूत करना, सुशासन हेतु पारदर्शिता, जिम्मेदारी जवाबदेही लोगों की सहभागिता बढ़ाना है।

1.3 यह हस्तपुस्तिका किन व्यक्तियों/संस्थाओं/संगठनों इत्यादि के लिए उपयोगी हैं !

यह पुस्तिका/नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम के समस्त नागरिकों, नगर निगम, जिला कार्यालय, आयुक्त कुमाऊँ मण्डल, शहरी विकास निदेशालय एवं नगर विकास विभाग, विभिन्न पंजीकृत ठेकेदारी, लाइसेंस धारकों, करदाताओं आदि को जन उपयोगी सूचनाओं का लाभ पहुंचाने हेतु उपयोगी है।

1.4 हस्तपुस्तिका का प्रारूप :-

हस्तपुस्तिका में नगर निगम के कर्तव्य, मेयर/मुख्य नगर अधिकारी के अधिकार शक्ति एवं कर्तव्य, कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम कर्मचारियों के दायित्वों का विवरण, मासिक पारिश्रमिक, नगर निगम का बजट (आय-व्यय) भवन कर लाइसेंस, बोर्ड बैठक के कार्यवृत्त, योजनाओं की जानकारी व अन्य उपयोगी जानकारियां, सूचना उपलब्ध कराने का विवरण उपलब्ध हैं।

1.5 परिभाषाएँ (लोक प्राधिकार) :-

“उपविधि” का तात्पर्य नगर निगम अधिनियम द्वारा प्रदत्त शक्ति का प्रयोग बना गयी उपविधि से हैं।

2. “नगर निगम” का तात्पर्य संविधान के अनुच्छेद 243-ब के खण्ड (1) उपखण्ड “ख” के अधीन गठित नगर निगम से हैं।

“सूचना की परिभाषा” – “सूचना” का आशय किसी भी रूप में रखी गयी निम्न को सम्मिलित करते हुए कोई भी सामग्री से हैं :-

1. अभिलेख, 2. दस्तावेज, 3. ज्ञापन, 4. ई-मूल, 5. मत, 6. सलाह, 7. प्रेस विज्ञप्ति, 8. परिपत्र, 9. आदेश, 10. लॉगबुक, 11. संविदा, 12. रिपोर्ट, 13. कागजपत्र, 14. नमूने, 15. मॉडल, 16. इलैक्ट्रॉनिक रूप में रखी गयी सामग्री

“अभिलेख” की परिभाषा-अभिलेख का तात्पर्य निम्न सामग्री से हैं :-

1. दस्तावेज, 2. पाण्डुलिपि, 3. फाइल, 4. माइक्रोफिल्स, 5. माइक्राफिश, 6. फेसिमिल के रूप में दस्तावेज की प्रति, 7. कम्प्यूटर या अन्य तरीकों से उत्पादित कोई सामग्री

“सूचना का अधिकार” – की परिभाषा (धारा 2 (जो) – “सूचना का अधिकार” में किसी लोक प्राधिकारी द्वारा धारित या उसके नियंत्रणाधीन “सूचना” के सम्बन्ध में निम्न अधिकारों से है :-

1. कार्य, दस्तावेजों, अभिलेखों का निरीक्षण,
2. दस्तावेजों या अभिलेखों की टिप्पणी, उद्धरण या प्रमाणित प्रतिलिपि लेना,
3. सामग्री के प्रमाणित नमूने लेना,
4. डिस्कट, फ्लोपी, टेप, वीडियो कैसेट के रूप में या किसी अन्य इलेक्ट्रॉनिक रीति में या कम्प्यूटर से प्रिंट आउट के माध्यम से सूचना को प्राप्त करना।

सक्षम प्राधिकारी :-नगर निगम एक्ट के प्राविधानों के अनुसार शासन, नगर निगम बोर्ड निर्वाचित मेयर एवं मुख्य नगर अधिकारी, नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम बोर्ड भंग होने की दशा में प्रशासक/जिलाधिकारी नैनीताल

1.6 हस्तपुस्तिका में समायोजित विषयों के सम्बन्ध में विस्तृत जानकारी तथा अन्य जानकारी के लिये सम्पर्क व्यक्ति

1. नगर आयुक्त, नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम, 2. उप नगर आयुक्त, नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम, 3. वरिष्ठ नगर स्वास्थ्य अधिकारी, 4. सहायक नगर आयुक्त 5. सहायक अभियंता, 6. कर अधीक्षक, 7. कर निरीक्षक, 8. प्रधान लिपिक, 9. स्वास्थ्य निरीक्षक, 10. अवर अभियन्ता, 11. लेखाकार, 12. स्टोर कीपर, 13. राजस्व निरीक्षक, 14. निर्माण लिपिक, 15. अधिष्ठान लिपिक, 16. सम्बन्धित विभागीय लिपिक।
2. निदेशक शहरी विकास निदेशालय देहरादून के पत्र संख्या 1023/श0वि0नि0/1055-अपील उ0सू0आ0/2013 एवं पत्र संख्या 1094/श0वि0नि013-14-1055 अपील उ0सू0आ0/2013 टी0सी0 के अनुपालन में सूचना अधिकार अधिनियम-2005 के अन्तर्गत नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम में सूचना के अधिकार अधिनियम के प्रभावी क्रियान्वयन हेतु प्रशासक नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम के कार्यालय आदेश पत्रांक 346 दिनांक 6.7.2012 हेतु लोक सूचना अधिकारी नियुक्त किये गये थे। उक्त आदेश में आंशिक परिवर्तन करते हुवे निम्नलिखित अधिकारियों को विभागीय अपीलीय अधिकारी एवं लोक सूचना अधिकारी नियुक्त किया गया।

1.7 हस्तपुस्तिका में उपलब्ध जानकारी के अतिरिक्त सूचना प्राप्त करने की विधि एवं शुल्क

सहायक लोक सूचना अधिकारी

क्र0 सं0	नाम	पदनाम	एस0टी0डी0 कोड	दूरभाष कार्या0/आवास	फैक्स	पता
1	श्रीमती अफरोज जहाँ	कर निरीक्षक	05946	220035	221512	नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

लोक सूचना अधिकारी

क्र0 सं0	नाम	पदनाम	एस0टी0डी0 कोड	दूरभाष कार्या0/आवास	फैक्स	पता
1	विमला जोशी	प्रधान सहायक/लो0सू0अधिकारी	05946	220035	221512	नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

विभागीय अपीलेंट अथोरिटी

क्र०सं०	नाम	पदनाम	एस०टी०डी० कोड	दूरभाष कार्या०/आवास	फैक्स	पता
1	श्री गजेन्द्र पाल सिंह	सहायक नगर आयुक्त	05946	220035	221512	नगर निगम हल्द्वानी

विधि एवं शुल्क :-

- सूचना का अधिकार अधिनियम की धारा 6 के अन्तर्गत कोई व्यक्ति सूचना प्राप्त करना चाहता है तो वह लिखित में या इलैक्ट्रॉनिक युक्ति के माध्यम से अंग्रेजी या हिन्दी में आवेदन करेगा।
क- सूचना मांगे जाने का कारण विनिर्दिष्ट करने की आवश्यकता नहीं है।
ख- आवेदन शुल्क रु० 10.00 (यदि गरीबी रेखा से नीचे रह रहा हो तो कोई शुल्क नहीं लिया जायेगा)। समय सीमा धारा 7 (1) इच्छित सूचना आवेदन करने के 30 दिन के भीतर उपलब्ध होगी।
- सूचना यदि किसी व्यक्ति के जीवन या स्वतंत्रता से है तो वह अनुरोध प्राप्ति के 48 घंटे भीतर उपलब्ध करायी जायेगी।
- सूचना के प्रेषण और फीस के संदाप के बीच माध्यवर्ती अवधि को इस धारा में 30 दिन की अवधि के संगणना करने के प्रयोजन के लिये अपवर्जित किया जाय।
- यदि तीसरे पक्षकार का हित निहित है तो सूचना देने की अवधि 40 दिन होगी दिन का समय तथा तीसरे पक्षकार को प्रत्यावेदन के लिये दिया गया 10 दिन का समय)
- यदि 30 दिन की अवधि तक प्रार्थना पत्र में कोई कार्यवाही न हो तो वह अस्वीकृत की तरह मान लिया जायेगा।

आवेदन-पत्र का प्रारूप

- आवेदनकर्ता का नाम
- पिता/पति का नाम
- पत्राचार/सम्पर्क का पूरा पता
- इच्छित सूचना का स्पष्ट विवरण
- सम्बन्धित विभाग का नाम
- आवेदन शुल्क जमा करने का प्रमाण
- गरीबी रेखा से नीचे आय का प्रमाण (यदि लागू हो)
- आवेदन पत्र जमा करने की तिथि
- आवेदक के हस्ताक्षर या अंगूठे का निशान

नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम विशिष्टियाँ, कृत्य एवं कर्तव्य

नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम के उद्देश्य

नगर निगम हल्द्वानी का मुख्य उद्देश्य स्थानीय स्वशासन के माध्यम से नागरिकों को सामाजिक कार्यों में सहभागिता करना है। नगर निगम स्थानीय नागरिकों, निर्वाचित जन प्रतिनिधियों के माध्यम से अपने आय के साधन जुटाती है, तथा सार्वजनिक जनहित के कार्य यथा शिक्षा, स्वास्थ्य सफाई मार्ग प्रकाश, सडकें, नालियों का निर्माण, पार्क बनाने व उनका अनुरक्षण करने के उद्देश्य से बनायी गई।

2.2 नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम का मिलन विजन:-

- डोर-टू-डोर कूड़ा कलैक्शन अभियान को पूर्ण शहर में लागू करना। नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन (SWM) योजनान्तर्गत श्रोत पर कूड़े का पृथक्करण, डोर-टू-डोर कलैक्शन, कूड़े का संग्रहण, कूड़े का परिवहन व वैज्ञानिक पद्धति से जैविक कूड़े से खाद बनाना एवं अजैविक कूड़े की रिसाईक्लिंग करना।
- शहर की गन्दगी व प्लास्टिक, पॉलिथीन मुक्त बनाना।
- "क्लीन हल्द्वानी-ग्रीन हल्द्वानी अभियान" को पूर्ण रूप से लागू करना तथा उद्देश्यों की पूर्ति करना।
- शहर के पार्को को सुन्दर व स्वच्छत बनाना तथा विभिन्न विभाग/संस्थानों/व्यक्तियों से पार्को को गोद लेना सुनिश्चित करवाने में सहयोग।
- शिकायत साफ्टवेयर "संस्तुष्टि" व बैवसाइड के माध्यम से जनता की शिकायतों को दूर करना।
- शहर में स्थित विभिन्न मलिन-बस्तियों में आधार-भूत सुविधायें उपलब्ध कराना।
- जन जागरुकता कार्यक्रमों के माध्यम से जनता को शहर के प्रति संवेदनशील व जागरुक करना।
- नगर की मार्ग प्रकाश व्यवस्था को सुव्यवस्थित करना उरेडा के सहयोग से।
- निगम के कर्मियों के वेतन/अन्य भत्ते समय से भुगतान करना तथा विभिन्न विकास कार्यक्रमों को संचालित करने हेतु निगम की आय में वृद्धि करना।
- नगर के ड्रेनेज प्लान तथा शहरी यातायात, सीवेज ट्रीटमेंट योजना तैयार कर लागू करना।

2.3 नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम का संक्षिप्त इतिहास और इसके गठन का प्रसंग

हल्द्वानी शहर की स्थापना वर्ष 1834 में ट्रेल द्वारा की गयी थी इस शहर की समुद्र सतह से ऊंचाई 1391 फिट है। हल्द्वानी नगर पालिका परिषद हल्द्वानी कम काठगोदाम को सन् 1904 में नोटिफाईड एरिया घोषित किया गया। वर्ष 1942 में नोटिफाईड एरिया से तृतीय श्रेणी की पालिका घोषित की गयी, सन 1956 में द्वितीय श्रेणी व 1966 में प्रथम श्रेणी की नगर पालिका घोषित की गयी। तथा दिनांक 21.7.2011 को नगर निगम घोषित किया गया।

अधिसूचना संख्या /707/iv(3)/2018- 01(13)/2012 दिनांक 10.03.2018 में बड़े हुए क्षेत्र के परिसीमन के आधार पर कुल जनसंख्या 281241 है। व नगर निगम क्षेत्र का कुल रकबा 42.69 वर्ग कि० मि० है व वार्ड संख्या 60 हैं।

हल्द्वानी कुमायूँ का प्रवेश द्वार होने के साथ साथ अपनी ऐतिहासिक सांस्कृतिक एवं प्रगतिशीलता के चलते उत्तराखण्ड व विश्व के मानचित्र में अपनी अलग पहचान को बनाये हुए है। हल्द्वानी शहर में जनसंख्या वृद्धि के साथ-साथ नगरीकरण एवं शहरीकरण का विकास भी तेजी से हुआ है यातायात सुविधाओं, उच्च तकनीकी शिक्षा की बढ़ती माँग एवं रोजगार की तलाश में सीमान्त राज्यों से आये लोगों के कारण व पहाड़ी क्षेत्रों से हो रहे पलायन के कारण हल्द्वानी शहर का वन क्षेत्र/जंगल दिन प्रतिदिन खनन के उपरान्त कंकरीट में तब्दील हो रहा है। शहर में विकास की कई सम्भावनायें बड़ी हैं।

अध्याय- 3(मैनुवल-2)
अधिकारी और कर्मचारियों की शक्तियाँ एवं कर्तव्य

नगर निगम के अधिनियम 1959 के अनुसार

- धारा 114 में निगम के अनिवार्य कर्तव्य
- धारा 115 में निगम के स्वविवेकानुसार कर्तव्य
- धारा 116 निगम पदाधिकारियों के कृत्य का विभाजन
- धारा 117 निगम पदाधिकारियों के कृत्य
- धारा 118 मुख्य नगर लेखापरीक्षक के अधिकार एवं कर्तव्य
- धारा 119 कृत्यों का प्रतिनिधान
- धारा 120 नगर आयुक्त/मुख्य नगर अधिकारी द्वारा अन्य विधियों के अधीन निगम के अधिकारों का प्रयोग व कर्तव्यों का पालन
- धारा 124 नियम बनाने का अधिकार

संलग्नक:- उपरोक्तानुसार।

- [(छ) धारा 112-क के अधीन म्युनिसिपल सेवायें सृजित करना तथा उनमें भर्ती करना, वर्तमान पदाधिकारियों तथा सेवकों को उनमें लेना, और ऐसे पदाधिकारियों तथा सेवकों का स्थानान्तरण, छुट्टी, दण्ड, जिसके अन्तर्गत पदच्युति और हटाया जाना भी है, अपील तथा अन्य आनुशासनिक विषय और सेवा की अन्य शर्तें]¹

अध्याय 5

2[निगम] और उनके प्राधिकारियों के कर्तव्य और अधिकार

114. निगम के अनिवार्य (obligatory) कर्तव्य. — [निगम] का यह अनिवार्य कर्तव्य होगा कि वह निम्नांकित विषयों में से प्रत्येक के लिये किसी भी ऐसे साधन या उपाय (means or measures) द्वारा, जिसका प्रयोग करने या जिसे ग्रहण करने के लिये वह विधिक रूप से (lawfully) सक्षम है, समुचित और पर्याप्त व्यवस्था करे—

(1) उन स्थानों पर, जहाँ प्राकृतिक सीमा सूचक चिन्ह न हों, इस प्रकार के और उस स्थान (position) पर, जो राज्य सरकार द्वारा अनुमोदित किये जायेंगे, पर्याप्त संख्या में ऐसे सीमासूचक चिन्ह खड़े करना, जिनके द्वारा नगर की सीमाओं या उन सीमाओं में किसी परिवर्तन का निर्धारण होना हो;

(2) [निगम] में निहित सड़कों और सार्वजनिक स्थानों के नाम रखना या उनकी संख्या निश्चित करना या भू-गृहादि पर संख्या लिखवाना;

(3) मल इत्यादि (sewage), दुर्गन्धयुक्त पदार्थ (offensive matter) और कूड़े-करकट को एकत्रित कराना और हटवाना तथा उसके उपयोग (treatment) और निस्तारण (disposal) की व्यवस्था करना, जिसमें फार्म या फैक्ट्री स्थापित करना और उसका संधारण (maintaining) भी सम्मिलित है;

(4) नगर की समस्त सार्वजनिक सड़कों और स्थानों की पानी से धुलाई (watering), नुहारी द्वारा उनकी सफाई (scavenging), तथा उन्हें स्वच्छ रखना (cleansing) और वहाँ से सारा कूड़ा-करकट (sweeping) हटवाना;

(5) नालियों और जल-निस्सारण निर्माण कार्यों, सार्वजनिक शौचालयों, नाबदानों (water closets), मूत्रालयों तथा ऐसी ही अन्य सुविधाओं का निर्माण, उसका संधारण और उनकी सफाई (cleansing);

(6) [निगम] द्वारा अनुमोदित सामान्य व्यवस्था के अनुसार भू-गृहादि के मल इत्यादि (sewage) को प्राप्त करने और उसे [निगम] के नियंत्रण के अधीन नालियों में पहुँचाने के उद्देश्य से भू-गृहादि पर या उसके प्रयोग के लिये पात्रों (receptacles), संधायनों, पाइपों तथा अन्य उपकरणों (appliances) का सम्भरण (supply) और उनका निर्माण तथा संधारण;

(7) समस्त [निगम] जलकलों का प्रबन्ध तथा संधारण और ऐसे नये कार्यों का निर्माण या अर्जन (acquisition), जो [घरेलू औद्योगिक तथा वाणिज्यिक प्रयोजनों के लिये] पर्याप्त जल-सम्भरण (supply water) के लिये आवश्यक हों;

(8) मनुष्यों के उपभोग के लिये प्रयुक्त होने वाले जल को दूषित (polluted) न होने देना और दूषित जल के ऐसे उपभोग को रोकना;

(9) [निगम] में निहित सार्वजनिक सड़कों, [निगम] बाजारों तथा सार्वजनिक भवनों तथा अन्य सार्वजनिक स्थानों में रोशनी का प्रबन्ध करना;

3[(9-क) पार्किंग स्थलों, बस स्टॉपों और जन सुविधाओं का निर्माण और उनका संधारण।

1. उ०प्र० अधिनियम संख्या 21, 1964 की धारा 13(3) द्वारा अतिरिक्त।

2. उ०प्र० अधिनियम संख्या 12, 1994 द्वारा प्रतिस्थापित।

3. उ०प्र० अधिनियम संख्या 12 सन् 1994 द्वारा जोड़ा गया।

(10) सार्वजनिक चिकित्सालयों तथा औषधालयों की, जिनमें संक्रामक या संसर्गजन्य रोगों से ग्रस्त अथवा इस प्रकार संदिग्ध व्यक्तियों को अलग रख कर उनकी चिकित्सा करने के चिकित्सालय भी सम्मिलित हैं, स्थापना, उनका संधारण या उनकी सहायता करना तथा जनता को चिकित्सा सम्बन्धी सुविधाये देने के लिये अन्य साधनों की व्यवस्था करना;

(11) संक्रामक, संसर्गजन्य तथा गंभीर रोगों की रोकथाम करना और उनके प्रसार को नियंत्रित करना;

(12) जलान्तक रोगों (anti-rabic diseases) की चिकित्सा की व्यवस्था करना;

(13) बीमारों को ले जाने वाली गाड़ियों (ambulance service) का संधारण;

(14) सार्वजनिक रूप से टीके लगाने (public vaccination) की पद्धति की स्थापना तथा उसका संधारण,

(15) प्रमुख आँकड़ों (statistics), जिनमें जन्म-मरण के आँकड़े भी हैं, का पंजीयन (registration);

[(16) मातृशालाओं और शिशु कल्याण एवं सन्तति निग्रह सदनों की स्थापना, उनका संधारण तथा उनकी सहायता करना और जनसंख्या नियंत्रण परिवार कल्याण और छोटे परिवार के मानक का उन्नयन;]

(17) रोगों का या खराब-पदार्थों में मिलावट का पता लगाने या सार्वजनिक स्वास्थ्य से संबंधित खोज कार्य (research) के निमित्त पानी, खराब पदार्थ या भेषजों (drugs) की परीक्षा का विश्लेषण के लिये रासायनिक या जीवाणु विज्ञान सम्बन्धी प्रयोगशालाओं (bacteriological laboratories) की व्यवस्था, उनका संधारण अथवा प्रबन्ध;

(18) अस्वास्थ्यकर स्थानों (localities) का पुनरुद्धार (reclamation), हानिकर (noxious) उद्भिज (vegetation) का हटाया जाना और सामान्यतः समस्त अपदूषणों (nuisance) का समाप्त किया जाना (abatement);

(19) आपत्तिजनक (offensive) तथा खतरनाक किरम के व्यापारों, आजीविकाओं (callings) तथा कार्यों (practices) जिसके अन्तर्गत वेश्यावृत्ति भी है, का विनियमन तथा उनका समाप्त किया जाना;

(20) मृतकों के शव निस्तारण के स्थानों का संधारण, उन्हें नियत करना तथा उनका विनियमन और उक्त प्रयोजनों के लिए तथा ऐसे शवों का निस्तारण करने के लिए, जिनका कोई न हो, नये स्थानों की व्यवस्था करना या किसी दूसरी संस्था द्वारा उक्त उद्देश्यों के लिए की गई व्यवस्था में यथा-शक्ति सहायता देना,

(21) सार्वजनिक बाजारों और [वधशालाओं और चर्म शोधन शालों] का निर्माण, तथा संधारण तथा समस्त बाजारों और वधशालाओं का विनियमन;

(22) खतरनाक भवनों तथा स्थानों को निरापद (secure) बनाना या हटाना;

(23) पानी निकालने के बम्बों (hydrants) का संधारण तथा आग लगने पर ऐसी सहायता पहुँचाना, जिसके लिए राज्य सरकार सामान्य या विशेष आज्ञा द्वारा समय-समय पर आदेश दे। इस सहायता में आग लगने पर उसे बुझाने के लिए दमकलों (fire brigade) का संधारण या प्रबन्ध और जन-धन की रक्षा भी सम्मिलित है;

(24) सड़को, पुलों और अन्य सार्वजनिक स्थानों में या पर, उपस्थित अवरोधों (obstruction) तथा बाहर निकले हुए अनियमित भागों (projections) को हटाना;

1. उ०प्र० अधिनियम सं० 12, 1994 द्वारा प्रतिस्थापित।

2. उ०प्र० अधिनियम सं० 12, 1994 द्वारा प्रतिस्थापित।

(25) प्रारम्भिक (primary) शिक्षा, जिसके अन्तर्गत शिशु शिक्षा (nursery education) भी है, के लिए स्कूलों की स्थापना, उनका संधारण तथा उनकी सहायता करना और उनके लिए उपयुक्त स्थान की व्यवस्था करना;

(26) शरीर संवर्द्धन (physical culture) सम्बन्धी संस्थाओं की स्थापना और उनका संधारण करना या उन्हें सहायता देना;

(27) पशु-चिकित्सालयों का संधारण या उनके संधारण के लिए अंशदान देना (contributing);

(28) कांजीहौजों (cattlepounds) के निर्माण या अर्जन (acquisition) और संधारण;

(29) सार्वजनिक सड़कों, पुलों, उप-मार्गों (subways), पुलियो-पुलों की ऊँची सड़कों (causeways) तथा अन्य ऐसे ही साधनों का निर्माण, संधारण और उनमें परिवर्तन या सुधार करना;

(30) सड़कों के किनारों तथा अन्य सार्वजनिक स्थानों पर वृक्षारोपण करना तथा उनका संधारण;

(31) गमनागमन (traffic) का विनियमन तथा गमनागमन चिन्हों (traffic signs) की व्यवस्था करना;

(32) [निगम] के सफाई कर्मचारियों (municipal conservancy staff) तथा सब प्रकार के श्रमिक वर्गों के लोगों की, उनके रहने के लिए क्वार्टरों का निर्माण तथा संधारण करके अथवा त्रुटि देकर निवास-व्यवस्था में सहायता करना;

(33) नगर नियोजन तथा सुधार, जिसमें गन्दी वस्तियों की सफाई, गृह-निर्माण योजनाओं को तैयार करना तथा उन्हें कार्यान्वित करना और नयी सड़कों (streets) का विन्यास (laying out) भी सम्मिलित हैं;

¹[(33-क) नगरीय वानिकी और पारिस्थितिकी पहलुओं की वृद्धि और पर्यावरण का संरक्षण;]

(34) [निगम] में निहित अथवा उसके प्रबन्ध में सौंपी गयी सम्पत्ति का संधारण तथा उसके मूल्य में विकास करना;

²(34-क) समाज के दुर्बल वर्गों के, जिनके अन्तर्गत विकलांग और मानसिक रूप से मंद व्यक्ति भी हैं, हितों का संरक्षण;

(34-ख) सांस्कृतिक शैक्षणिक सौंदर्यपरक पहलुओं की अभिवृद्धि;

(34-ग) कांजी हाउस का निर्माण और संधारण और पशुओं के प्रति क्रूरता का निवारण;]

(35) [निगम] कार्यालय, समस्त सार्वजनिक स्मारकों, खुले स्थानों (open space) तथा अन्य [निगम] में निहित सम्पत्ति का संधारण;

(36) एक बुलेटिन प्रकाशित करना, जिसमें [निगम] तथा उसकी समितियों की कार्यवाहियों (proceedings) या उन कार्यवाहियों के सार तथा [निगम] के कार्य-कलापों (activities) की अन्य सूचनाएँ दी गयी हों;

(37) सरकारी पत्रों पर तत्काल ध्यान देना और ऐसे विवरण-पत्रों (return statements) तथा ऐसी रिपोर्टों को तैयार और प्रस्तुत करना, जिन्हें प्रस्तुत करने के लिए राज्य सरकार [निगम] को आदेश दे और

(38) इस अधिनियम या तत्समय प्रचलित किसी विधि द्वारा या उसके अधीन आरोपित किसी आभार (obligation) की पूर्ति करना।

³[(39) गन्दी बस्ती का सुधार और उन्नयन;

1. उ०प्र० अधिनियम सं० 12, 1994 द्वारा बढ़ाया गया।
2. उ०प्र० अधिनियम सं० 12, 1994 द्वारा बढ़ाया गया।
3. उ०प्र० अधिनियम सं० 12, 1994 द्वारा बढ़ाया गया।

(140) नगरीय निम्नलिखित कर्म करना।

(141) नगरीय सुख सुविधाएँ तथा सुविधाओं जैसे कि पार्क, उद्यान और खेल के मैदानों की व्यवस्था करना।

115. [निगम] के स्वविवेकानुसार (discretionary) कर्तव्य.—[निगम] निम्नलिखित समस्त या किन्हीं विषयों के लिए समय-समय पर स्वविवेकानुसार पूर्णतः या अंशतः व्यवस्था कर सकती है—

- (1) नगर के भीतर या बाहर, ऐसे व्यक्तियों की देखभाल के लिए, जो अशक्त (infirm), रुग्ण या असाध्य रूप से रोगग्रस्त हों या अंधे, बहरे, गूंगे (mute) या अन्य रूप से असमर्थ (disabled) व्यक्तियों या सुविधाहीन (handicapped) बच्चों की देखभाल तथा प्रशिक्षण के लिए संस्थाओं का, जिनमें पागलखाने, कुष्ठाश्रम, अनाथालय तथा महिला-सेवा आश्रम (rescue house) सम्मिलित हैं, संगठन, अथवा प्रवन्ध करना;
- (2) गर्भवती या दूध पिलाने वाली (nursing) माताओं या शिशुओं या स्कूली बच्चों के लिए दूध की व्यवस्था करना;
- (3) तैरने के जल-कुण्ड (pools), कपड़ा धोने के सार्वजनिक घर (wash houses), स्नानगृह तथा अन्य संस्थाएँ जो नदी के किनारों पर स्नान-घाटों के विकास तथा निर्माण के लिए हों;
- (4) नगर-निवासियों के लाभार्थ दूध या दूध से बने पदार्थों का संभरण (supply), वितरण और वैज्ञानिक निर्माण-क्रिया (processing) के निमित्त नगर में या उसके बाहर दुग्धशालायें (dairies) या फार्म स्थापित करना;
- (5) सार्वजनिक सड़कों या स्थानों में मनुष्यों के लिए पीने के पानी के फौव्वारे (drinking fountain) अथवा प्याऊ अथवा पानी के बच्चों (standposts) का तथा पशुओं के लिए चरहियों (water troughs) का निर्माण तथा संधारण;
- (6) संगीत तथा अन्य ललित-कलाओं (fine arts) को प्रोत्साहन देना तथा सार्वजनिक स्थानों और सार्वजनिक समागम स्थलों (public resorts) पर संगीत की व्यवस्था करना;
- (7) नगर के भीतर तथा बाहर स्थित शिक्षा संबंधी तथा सांस्कृतिक संस्थाओं को अनुदान देना;
- (8) '[* * *] मनोविनोद के मैदानों (recreation grounds), मूर्ति स्थापना तथा नगर को सुन्दर बनाने की व्यवस्था करना;
- (9) प्रदर्शनी, व्यायाम प्रदर्शन (athletics) या खेलकूद के समारोहों का आयोजन;
- (10) नगर में ठहरने की जगहों (lodging house), शिविर-स्थलों (camping grounds) और विश्राम गृहों का विनियमन;
- (11) प्रेक्षा-गृहों (theatres), विश्राम-गृहों तथा अन्य सार्वजनिक भवनों का निर्माण, उनकी स्थापना तथा उनका संधारण;
- (12) वस्तुओं की दुष्प्राप्यता के समय जीवन-धारण के लिए आवश्यक वस्तुयें बेचने के निमित्त दुकानों और स्टालों का संगठन तथा संधारण;
- (13) [निगम] के पदाधिकारियों तथा कर्मचारियों के लिए निवास-गृहों (dwellings) का निर्माण, उनकी खरीद तथा उनका, संधारण;
- (14) [निगम] के कर्मचारियों को निर्माण-कार्य के लिए ऐसे निबन्धनों (terms) पर और ऐसी शर्तों के अधीन, जो [निगम] द्वारा विहित की जाये, त्रुण देना;
- (15) [निगम] के कर्मचारियों या उनके किसी वर्ग के कल्याणार्थ कोई अन्य कार्य (measures) करना;

(16) राज्य सरकार की पूर्व स्वीकृति से बिजली या गैस का संभरण (supply) करने के लिए किसी संस्थापन (undertaking) को खरीदना या ऐसे किसी संस्थापन को, जो जनता के सामान्य हितों के लिये हो, चलाना या उससे आर्थिक सहायता देना;

(17) नगर के भीतर या बाहर व्यक्तियों तथा माल को लाने, ले जाने के लिए राज्य सरकार की पूर्व स्वीकृति से ट्राम्वे, बिना पटरियों की ट्रामें या मोटर गाड़ियों द्वारा यातायात की सुविधाओं का निर्माण, उनकी खरीद, उनका संगठन, संधारण या प्रबन्ध;

(18) धारा 114 के खंड (25) में उल्लिखित शिक्षा संबंधी उद्देश्यों से भिन्न उद्देश्यों को बढ़ावा देना और नगर के भीतर और बाहर स्थित शिक्षा संस्थाओं को अनुदान देना;

(19) पुरतकालयों, संग्रहालयों और कलात्मक वस्तुओं के संग्रहालयों (art galleries), वनस्पति-विज्ञान विषयक (botanical) या जीव विज्ञान विषयक (zoological) संग्रहालयों (collections) की स्थापना और संधारण या उनको सहायता देना तथा उनके लिए भवनों का खरीदना या बनवाना;

(20) स्नानागारों (baths), स्नानघाटों, कपड़ा धोने के घरों (washing places), तालाबों, कुओं, बांधों (dam) तथा सार्वजनिक उपयोग के अन्य कार्यों का निर्माण, उसकी स्थापना, उनका संधारण या उनके संधारण के लिए अंशदान देना;

(21) अशक्तों के लिए सेवाश्रमों (infirmaries) या पशुओं के लिए चिकित्सालयों का निर्माण तथा संधारण;

(22) ऐसे पशु-पक्षियों को, जिनके कारण अपदूषण (nuisance) पैदा होता हो, या हानिकार कीड़े-मकोड़े (ver mins) को नष्ट कराना तथा छुट्टे (stray) या लावारिस कुत्तों को पकड़कर बन्द करना (confinement) या उन्हें नष्ट करना।

(23) नगर के भीतर पीड़ित व्यक्तियों के सहायतार्थ (relief) अथवा लोक कल्याणार्थ स्थापित किसी सार्वजनिक निधि में अंशदान देना;

(24) अभिनन्दन-पत्र (civic address) प्रदान करना तथा स्वागत करना;

(25) पशुचर भूमियों का अर्जन तथा संधारण और प्रजनन के लिए पशुओं के बाड़ों (breeding stud) की स्थापना तथा उनका संधारण;

(26) निवास-गृहों (dwellings) की व्यवस्था करने में या गृहनिर्माण योजनाओं को कार्यान्वित करने में अभिरूचि रखने वाले किसी व्यक्ति, समिति या संस्था को ऋण या अन्य प्रकार की सुविधायें देना;

(27) गरीबों की सहायता (poor relief) की व्यवस्था करना;

(28) गौशालाओं और किराये की गाड़ियों (hackney carriages or carts) में प्रयुक्त होने वाले घोड़ों, टट्टुओ (ponies) और पशुओं के लिए आरोग्यकर पशुशालाओं (stables) का निर्माण, क्रय तथा संधारण;

(29) भवनों या भूमियों का सर्वेक्षण (survey);

(30) किसी ऐसी आपदा के, जिसका प्रभाव नगर की जनता पर पड़ता हो, निवारणार्थ सहायता कार्यों की व्यवस्था करना;

(31) धारा 114 में या इस धारा के अन्य खंडों में निर्दिष्ट उपायों से भिन्न अन्य उपाय करना, जिनसे सार्वजनिक सुरक्षा, स्वास्थ्य या सुविधाओं में विकास होने की संभावना हो;

(32) बजट में धनराशि की व्यवस्था होने पर नगर में किसी सार्वजनिक समारोह (ceremony) या मनोरंजन (entertainment) के निमित्त अंशदान देना;

(33) पर्यटक-कार्यालय (tourist bureau) की स्थापना तथा संधारण;

- (34) [निगम] कार्य के लिए तथा फालतू समय में मूल्य (charges) लेकर निजी कामों के लिए प्रेस और कारखाना (workshop) स्थापित करना तथा उसका संधारण करना;
- (35) विष्टा (night sail) और कूड़ा-करकट से कम्पोस्ट खाद तैयार करने का प्रबन्ध करना;
- (36) व्यापार तथा उद्योग की उन्नति के उपायों की व्यवस्था करना तथा [निगम] बैंक की स्थापना करना;

(37) अपने कर्मचारियों के लिए श्रम-हितकारी केन्द्रों की स्थापना करना और ऐसे कर्मचारियों के किसी संगठन (association), यूनियन या क्लब की सामान्य प्रगति के लिए अनुदान अथवा ऋण देकर उसके कार्य-कलापों (activities) में आर्थिक सहायता देना—

(38) [निगम] यूनियनों को संगठित करना और उन्हें अंशदान देना;

(39) अनुसूचित जातियों तथा पिछड़े वर्गों की सामाजिक निर्यान्वयताओं (disabilities) को दूर करने की व्यवस्था करना;

(40) भिक्षा-वृत्ति के नियंत्रण तथा निवारण के लिए कार्यवाही करना;

(41) राज्य सरकार की पूर्व स्वीकृति से पुलिस के ऐसे कर्तव्यों का, जो विहित किये जायें, भार-ग्रहण करने और ऐसी रीति से, जो विहित की जायें उनका निर्वहन करने के लिए [निगम] के पुलिस दल (force) की स्थापना तथा संधारण;

(42) राज्य सरकार की पूर्व स्वीकृति से किसी ऐसे व्यावसायिक कार्य का भार ग्रहण करना, जिसका उद्देश्य सुख-सुविधा (amenity) या रोजगार की व्यवस्था करना या उनमें वृद्धि करना अथवा बेकारी को दूर करना हो;

(43) कोई ऐसा कार्य जिस पर किये गये व्यय के सम्बन्ध में राज्य सरकार या राज्य सरकार की स्वीकृति से [निगम] यह घोषित करे कि वह [निगम] निधि पर उपयुक्त रूप से भारित (appropriate charge) है;

किन्तु प्रतिबन्ध यह है कि राज्य सरकार गजट में विज्ञप्ति द्वारा किसी एक [निगम] या समस्त [निगमों] के संबंध में यह घोषणा कर सकती है कि इस धारा में उल्लिखित कृत्यों में से कोई कृत्य को सम्पन्न करना संबद्ध [निगम] या [निगमों] का कर्तव्य होगा और तदुपरान्त इस अधिनियम के उपबन्ध उस संबंध में इस प्रकार लागू होंगे मानो वह धारा 114 द्वारा आरोपित कोई कर्तव्य हो;

116. [निगम] प्राधिकारियों में कृत्यों का विभाजन.—(1) विभिन्न [निगम] प्राधिकारियों के कृत्य क्रमशः वे ही होंगे, जो इस अधिनियम के द्वारा या अधीन विशिष्ट रूप से विहित किये जायें।

(2) यदि ऐसा कोई संशय (doubt) या विवाद (dispute) उत्पन्न हो कि अमुक कृत्य किस [निगम] प्राधिकारी विशेष का कृत्य है, तो 'नगर आयुक्त संशय या विवाद को राज्य सरकार को प्रतिप्रेषित कर सकता है या यदि 'महापौर ऐसा आदेश दे तो वह उसी राज्य सरकार को प्रतिप्रेषित करेगा। इस संबंध में राज्य सरकार का निर्णय अन्तिम होगा और उसके बारे में किसी न्यायालय में आपत्ति न की जा सकेगी।

117. [निगम] प्राधिकारियों के कृत्य.—(1) उस दशा को छोड़कर जबकि इस अधिनियम में स्पष्टतः अन्यथा व्यवस्था की गयी हो, नगर का [निगम] प्रशासन (corporation administration) [निगम] में निहित होगा।

1. (1-क) इस अधिनियम में स्पष्ट रूप से अन्यथा उपबन्धित अवस्था को छोड़कर प्रत्येक कक्षा समिति में, उस क्षेत्र के संबंध में जिसके लिए उसको संगठित किया गया है,

* उ०प्र० अधिनियम सं० 16 सन् 2004 द्वारा प्रतिस्थापित जो 21 नवम्बर 2002 से प्रभावी।

* उ०प्र० अधिनियम सं० 12 1994 द्वारा नष्ट किया गया।

निगम की ओर से ऐसी शक्तियाँ और कृत्य निहित होंगे, जिन्हें नियमों द्वारा विहित किया जाये।¹

(2) इस अधिनियम में स्पष्ट रूप से अन्यथा उपबन्धित अवस्था को छोड़कर नगर के [निगम] प्रशासन (corporation administration) का अधीक्षण (superintendence) [निगम] के लिए और उसकी ओर से कार्यकारिणी समिति में निहित होगा।

(3) विकास समिति (Development committee) अध्याय 14 में उल्लिखित कृत्यों का सम्पादन करेगी और उसे उक्त अध्याय में उल्लिखित अधिकार प्राप्त होंगे।

(4) धारा 5 के खंड (ड) के अधीन नियुक्त समिति के कृत्य और अधिकार वही होंगे, जो उसे राज्य सरकार की पूर्व स्वीकृति से [निगम] द्वारा सौंपे जायें।

(5) [महापौर के सामान्य नियंत्रण और निदेश के, तथा जहाँ कहीं भी इसमें आगे स्पष्टतः ऐसा निदेश किया गया हो, यथास्थिति [निगम] या कार्यकारिणी समिति की स्वीकृति के अधीन रहते हुए]² तथा इस अधिनियम द्वारा या इसके अधीन आरोपित अन्य समस्त प्रतिबन्धों, परिसीमाओं तथा शर्तों के अधीन रहते हुए, इस अधिनियम को कार्यान्वित करने के प्रयोजनार्थ कार्यपालिका के अधिकार (executive powers) 'नगर आयुक्त में निहित होंगे, जो उन समस्त कर्तव्यों का पालन तथा उन समस्त अधिकारों का प्रयोग भी करेगा, जो विशिष्ट रूप से उस पर आरोपित किये गये हों या उसे दिये गये हों।

(6) उपधारा (5) के उपबन्धों की व्यापकता पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना 'नगर आयुक्त—

(क) इस अधिनियम के तथा इसके अधीन बने नियमों के उपबन्धों के अधीन रहते हुए मुख्य नगर लेखापरीक्षक तथा उनके तुरन्त अधीनस्थ [निगम] पदाधिकारियों और सेवकों को छोड़कर समस्त [निगम] पदाधिकारियों (officers) तथा सेवकों (servants) के कर्तव्य विहित करेगा और उनके कार्यों तथा कार्यवाहियों (proceedings) का निरीक्षण (supervision) और नियंत्रण करेगा और उक्त पदाधिकारियों तथा सेवकों की सेवा तथा विशेषाधिकारों (privileges) और भत्तों से सम्बद्ध समस्त प्रश्नों का निस्तारण करेगा;

(ख) किसी आपातकाल (emergency) में जनता की सेवा या सुरक्षा के लिए या [निगम] की सम्पत्ति की रक्षा के लिए ऐसी तात्कालिक कार्यवाही (immediate action) करेगा जो आपात को देखते हुए अपेक्षित हो, भले ही ऐसी कार्यवाही इस अधिनियम के अधीन किसी अन्य [निगम] प्राधिकारी या राज्य सरकार की स्वीकृति, अनुमोदन या प्राधिकार के बिना न की जा सकती हो।

किन्तु प्रतिबन्ध यह है कि 'नगर आयुक्त कार्यकारिणी समिति और निगम को तत्काल उस कार्यवाही की सूचना देगा, जो उसने की है और साथ ही उसे ऐसी कार्यवाही करने के कारण भी बतायेगा। 'नगर आयुक्त कार्यकारिणी समिति को यह भी सूचित करेगा कि ऐसी कार्यवाही के फलस्वरूप उस पर कितना धन, यदि कोई हो, जिसकी बजट अनुदान में व्यवस्था नहीं है खर्च हुआ है अथवा खर्च होने की संभावना है।

और प्रतिबन्ध यह भी है, कि 'नगर आयुक्त इस खंड के अधीन अपने अधिकारों का प्रयोग न करेगा, यदि उस कार्य विशेष को करने में बजट अनुदान के अतिरिक्त किसी ऐसी धनराशि के व्यय होने की संभावना हो, जो—

(क) 10,000 रु० से या जब उस कार्य के लिए 'महापौर की सहमति प्राप्त हो तो 20,000 रु० से अधिक हो; या

1. उ०प्र० अधिनियम सं० 41, 1976 की धारा 17 द्वारा प्रतिस्थापित।

2. उ०प्र० अधिनियम सं० 16 सन् 2004 द्वारा प्रतिस्थापित जो 21 नवम्बर 2002 से प्रभावी।

- (ख) संबद्ध वित्तीय वर्ष में इस खंड के अधीन बजट अनुदान से अधिक पहिले से ही व्यय हो चुकी किसी धनराशि के सहित 50,000 रु० से या जब उस कार्यवाही के लिए 'महापौर की सहमति प्राप्त हो, 1,00,000 रु० से अधिक हो।

118. मुख्य नगर लेखापरीक्षक के अधिकार तथा कर्तव्य.—मुख्य नगर लेखा परीक्षक—

- (क) ऐसे कर्तव्यों का पालन करेगा, जिनके लिए इस अधिनियम द्वारा अथवा उसके अधीन निर्देश हो तथा [निगम] निधि के लेखों के परीक्षण के संबंध में ऐसे अन्य कर्तव्यों का पालन करेगा, जो [निगम] अथवा कार्यकारिणी समिति द्वारा उससे अपेक्षित हों;
- (ख) कार्यकारिणी समिति द्वारा समय-समय पर दिये गये निर्देशों के अधीन रहते हुए अपने तुरन्त अधीनस्थ लेखा-परीक्षक तथा सहायक लेखापरीक्षक लिपिक तथा कर्मचारियों के कर्तव्यों को नियत करेगा; तथा
- (ग) कार्यकारिणी समिति की आज्ञाओं के अधीन रहते हुए उक्त लेखापरीक्षकों, सहायक लेखा-परीक्षकों, लिपिकों तथा कर्मचारियों का निरीक्षण तथा नियंत्रण करेगा तथा नियमों के अधीन रहते हुए उक्त लेखा-परीक्षकों, सहायक लेखा-परीक्षकों, लिपिकों तथा कर्मचारियों की सेवाओं, प्रतिफलों (remuneration) और विशेषाधिकारों से सम्बद्ध समस्त प्रश्न का निस्तारण करेगा

119. कृत्यों का प्रतिनिधान (delegation).—(1) इस अधिनियम के अन्य उपबन्धों तथा इसके अधीन बने नियमों के अधीन रहते हुए तथा ऐसी शर्तों और प्रतिबन्धों के अधीन रहते हुए, जो [निगम] द्वारा निर्दिष्ट किये जायें—

- (क) [निगम] कार्यकारिणी समिति को या *नगर आयुक्त को इस अधिनियम के अधीन अपने कृत्यों में से किन्हीं ऐसे कृत्यों को प्रतिनिधानित कर सकती है जो अनुसूची 1 के भाग (क) में निर्दिष्ट कृत्यों से भिन्न हों;
- (ख) कार्यकारिणी समिति *नगर आयुक्त को इस अधिनियम के अधीन अपने कृत्यों में से किन्हीं ऐसे कृत्यों को प्रतिनिधानित कर सकेगी, जो अनुसूची 1 के भाग (ख) में निर्दिष्ट कृत्यों से भिन्न हों;
- (ग) विकास समिति (Development Committee) *नगर आयुक्त को इस अधिनियम के अधीन अपने कृत्यों में से किन्हीं ऐसे कृत्यों को प्रतिनिधानित कर सकेगी, जो अनुसूची 1 के भाग (ग) में निर्दिष्ट कृत्यों से भिन्न हों;
- (घ) *नगर आयुक्त किसी [निगम] कर्मचारी को अपने कृत्यों में से किसी ऐसे कृत्यों को प्रतिनिधानित कर सकेगा जो अनुसूची 1 के भाग (घ) में निर्दिष्ट कृत्यों में भिन्न हों:

परन्तु प्रतिबन्ध यह है कि राज्य सरकार समय-समय पर सरकारी गजट में विज्ञप्ति द्वारा अनुसूची 1 के भाग क, भाग ख, भाग ग अथवा भाग घ में उल्लिखित किसी कृत्य को प्रतिनिधान्य कृत्य के रूप में, अथवा ऐसे किसी कृत्य को जिसका उसमें उल्लेख नहीं है, अप्रतिनिधान्य कृत्य के रूप में घोषित कर सकती है तथा इस प्रकार की घोषणा के उपरान्त वह उपर्युक्त कृत्य, जैसी भी स्थिति हो, प्रतिनिधानित किया जा सकेगा अथवा प्रतिनिधान्य कृत्य के रूप में न रह जायेगा मानों अनुसूची 1 में उसका कोई उल्लेख नहीं है अथवा उक्त सूची में उसका उल्लेख है।

* उ०प्र० अधिनियम सं० 16 सन् 2004 द्वारा प्रतिस्थापित जो 21 नवम्बर 2002 से प्रभावी।

(2) यदि *नगर आयुक्त द्वारा कृत्यों को प्रतिनिधानित किया जाये, तो उस आज्ञा की, जिसके द्वारा प्रतिनिधान किया जाये, एक प्रति कार्यकारिणी समिति के समक्ष सूचनार्थ रखी जायेगी।

(3) *नगर आयुक्त द्वारा इस अधिनियम की इस धारा के अधीन उसके किसी कृत्य का प्रतिनिधान (delegation) होते हुए भी नगर आयुक्त उक्त कृत्य के यथाविधि सम्पादन के लिये उत्तरदायी बना रहेगा।

120. *नगर आयुक्त द्वारा अन्य विधियों के अधीन [निगम] के अधिकारों का प्रयोग तथा कर्तव्यों का पालन.—(1) तत्समय प्रचलित किसी अन्य विधि द्वारा [निगम] को दिये गये, उस पर आरोपित किये गये या उसमें निहित कोई भी अधिकार, कर्तव्य और कृत्य ऐसी विधि के उपबन्धों तथा ऐसे प्रतिबन्धों, सीमाओं और शर्तों के अधीन रहते हुए, जो [निगम] द्वारा आरोपित की जाये, नगर आयुक्त द्वारा प्रयुक्त, संपादित या निर्वहित किये जायेंगे।

(2) *नगर आयुक्त इस सम्बन्ध में किन्हीं नियमों के अधीन रहते हुए, लिखित आज्ञा द्वारा जिसकी एक प्रति सूचनार्थ कार्यकारिणी समिति के समक्ष रखी जायेगी, मुख्य नगर लेखा परीक्षक से भिन्न किसी भी [निगम] पदाधिकारी को *नगर आयुक्त के नियंत्रणाधीन किसी अधिकार, कर्तव्य या कृत्य को, अपने पुनरीक्षण तथा ऐसी शर्तों और परिसीमाओं के, यदि कोई हों, अधीन रहते हुए जिन्हें आरोपित करना वह उचित समझे प्रयोग, सम्पादन तथा निर्वहन करने का अधिकार दे सकता है।

121. [निगम] कार्यकारिणी समिति से कार्यवाहियों आदि के अवतरण मंगा सकती है।—किसी भी समय इस अधिनियम के अधीन बनी किसी समिति या उप-समिति की कार्यवाहियों के अवतरण मंगा सकती है और वह किसी ऐसे विषय से सम्बद्ध या संसक्त विवरणी (return), विवरण-पत्र, लेखा या रिपोर्ट भी मंगा सकेगी जिसमें कार्यवाही करने के लिये ऐसी समिति या उप-समिति को इस अधिनियम द्वारा या इसके अधीन अधिकार प्राप्त हों और यथास्थिति *नगर आयुक्त या उप-समिति द्वारा ऐसी किसी भी अधियाचना (requisition) की पूर्ति अनुचित विलम्ब किये बिना की जायेगी।

122. *नगर आयुक्त से लेखा विवरणी तथा प्रतिवेदन आदि प्रस्तुत कराने के सम्बन्ध में [निगम] के अधिकार.—(1) [निगम] अथवा कार्यकारिणी समिति किसी भी समय *नगर आयुक्त को आदेश दे सकती है कि वह—

(क) किसी ऐसे अगिलेख, पत्र-व्यवहार, योजना (plan) या अन्य लेख्य को प्रस्तुत करे जो *नगर आयुक्त के रूप में उसके कब्जे या नियंत्रण में हो या जो उसके कार्यालय अथवा उसके अधीनस्थ किसी [निगम] पदाधिकारी या किसी [निगम] पदाधिकारी या किसी सेवक के कार्यालय की पत्रावलियों (file) में अगिलिखित हो;

(ख) इस अधिनियम के प्रशासन या नगर के स्थानीय प्रशासन विषयक किसी मामले से सम्बद्ध या संसक्त कोई विवरणी (return), योजना-तखतीना, विवरण-पत्र, लेखा या आंकड़े प्रस्तुत करें;

(ग) इस अधिनियम के प्रशासन या नगर के स्थानीय प्रशासन से सम्बद्ध या संसक्त किसी विषय में स्वयं एक प्रतिवेदन प्रस्तुत करे या अपने किसी अधीनस्थ

* उपरो अधिनियम सं० 16 सन् 2004 द्वारा प्रतिस्थापित जो 21 नवम्बर 2002 से प्रभावी।

अधिकारी से एक प्रतिवेदन प्राप्त करके उसे अपनी टिप्पणी के साथ प्रस्तुत करें।

(2) *नगर आयुक्त ऐसी प्रत्येक अधियाचना (requisition) की पूर्ति करेगा जब तक कि उसके मतानुसार उसकी तत्काल पूर्ति करना, [निगम] या जनता के हितों के प्रतिकूल न हो, जिस दशा में वह उक्त आशय की लिखित रूप से घोषणा करेगा और यदि [निगम] या कार्यकारिणी समिति द्वारा आदेश दिया जाये तो वह प्रश्न *महापौर को भेजा देगा, जिसका निर्णय अन्तिम होगा।

123. आवश्यक व्यय के सम्बन्ध में अधिकारों का प्रयोग [निगम] की स्वीकृति के अधीन होगा.—इस अधिनियम द्वारा या इसके अधीन किसी [निगम] प्राधिकारी को दिये गये किसी अधिकार के प्रयोग या उस पर आरोपित किसी ऐसे कर्तव्य का सम्पादन, जिसमें कोई व्यय होना हो, उस दशा को छोड़कर जब कि इस अधिनियम द्वारा या इसके अधीन स्पष्टतः अन्यथा व्यवस्था हो, निम्नांकित प्रतिबन्धों के अधीन होगा—

- (क) ऐसे व्यय के लिए, जहाँ तक उसे उक्त अधिकार के प्रयोग या कर्तव्य का पालन से सम्बद्ध वित्तीय वर्ष में करना हो, बजट अनुदान के अन्तर्गत व्यवस्था करना हो, और
- (ख) यदि ऐसे अधिकार का प्रयोग या कर्तव्य के पालन में उक्त वित्तीय वर्ष की किसी अवधि के लिये या उसकी समाप्ति के पश्चात् किसी भी समय कोई व्यय होना हो, या होने की सम्भावना हो तो ऐसे व्यय के लिए दायित्व ग्रहण करने के पूर्व [निगम] की स्वीकृति ले ली गयी हो।

124. नियम बनाने का अधिकार.—(1) राज्य सरकार इस अध्याय के उपबन्धों को कार्यान्वित करने के लिये नियम बना सकती है।

(2) पूर्वोक्त अधिकारों की व्यापकता पर कोई प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना ऐसे नियमों में निम्नलिखित की व्यवस्था की जा सकती है—

- (क) धारा 114 के खंड (1) के अधीन सीमा सूचक चिन्हों के विवरण तथा स्थल के अनुमोदन की रीति;
- (ख) उन स्थितियों (cases) में जिनके निमित्त उक्त अधिनियम में कोई विशिष्ट व्यवस्था न की गई हो, धारा 114 और 115 में निर्दिष्ट कर्तव्यों के निर्वहन हन या दायित्वों की पूर्ति से सम्बद्ध रीति तथा प्रक्रिया;
- (ग) नगर के स्थानीय प्रशासन की कार्यकारिणी समिति के अधीक्षण के अधिकारों से सम्बद्ध प्रक्रिया;
- (घ) वह रीति जिसके अनुसार *नगर आयुक्त द्वारा कार्यपालिका अधिकारों (executive powers) का प्रयोग किया जायेगा;
- (ङ) धारा 117 की उपधारा (6) के खण्ड (क) में निर्दिष्ट नगरपालिका के पदाधिकारियों तथा सेवकों के कर्तव्य, निरीक्षण (supervision) और नियंत्रण से सम्बद्ध विषय;
- (च) नगर आयुक्त के अधीनस्थ पदाधिकारियों तथा सेवकों के कृत्यों के विषय में संशयों (doubts) तथा विवादों का निर्णय;

* उ०प्र० अधिनियम सं० 16 सन् 2004 द्वारा प्रतिस्थापित जो 21 नवम्बर 2002 से प्रभावी।

- (छ) धारा 119 तथा 120 की उपधारा (2) के अधीन *नगर आयुक्त के अधिकारों को किसी अन्य पदाधिकारी को प्रतिनिधानित किये जाने से सम्बद्ध विषय;
- (ज) धारा 120 की उपधारा (2) के अधीन *नगर आयुक्त द्वारा अपने अधिकारों के प्रतिनिधानित करने के सम्बद्ध प्रक्रिया;
- (झ) रीति, जिसके अनुसार धारा 121 और 122 के अधीन कार्यवाहियों (proceedings) या अन्य लेख्य या पत्रादि (papers) से अवतरण प्रस्तुत किये जाने की अधियाचना की जायें;
- (ञ) ऐसी अधियाचना की पूर्ति विषयक प्रक्रिया;
- (ट) रीति, जिसके अनुसार धारा 122 की उपधारा (1) के अधीन लेख्यों तथा अन्य पत्रादि (papers) को प्रस्तुत करने का प्रश्न अन्तिम रूप से निर्णय के लिये *महापौर को भेजा जायेगा;
- (ठ) रीति, जिसके अनुसार धारा 122 की उपधारा (2) के अधीन महापौर की घोषणा [निगम] को प्रेषित की जायेगी;
- (ड) [निगम] या *नगर आयुक्त का सामान्यतः किसी ऐसे विषय में पथ-प्रदर्शन जो इस अध्याय के अधीन उनके कर्तव्यों के पालन, कृत्यों के सम्पादन या अधिकारों के प्रयोग से रासक्त हो, और
- (ढ) ऐसे विषय जो इस अध्याय के अधीन विहित किये जाने वाले हों, या किये जायें।

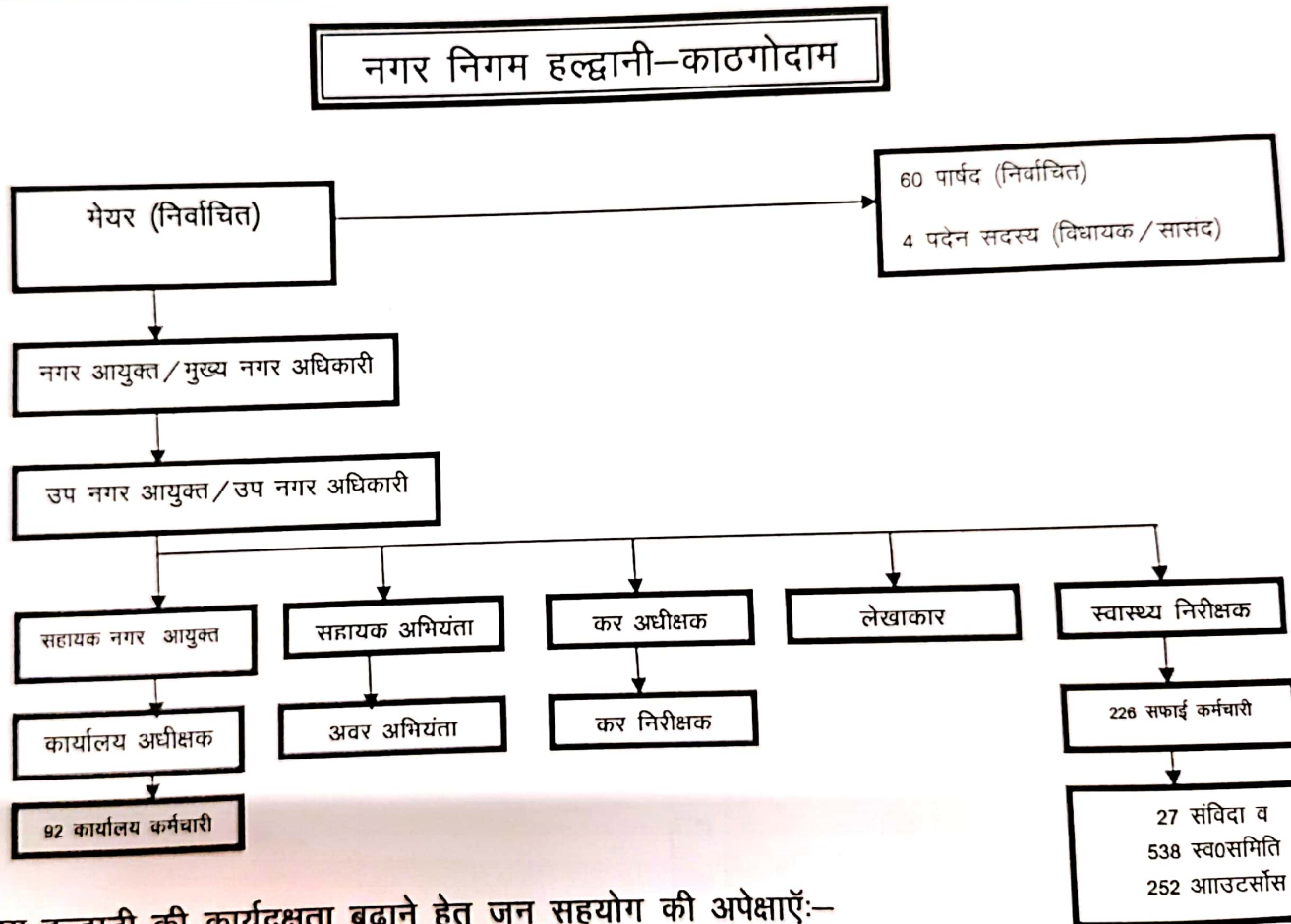
2.4 नगर निगम के कर्तव्य:-

नगर निगम अधिनियम की धारा 114 में उल्लिखित कर्तव्य एवं धारा 115 में उल्लिखित वैवेकिक कृत्य (कुछ अंको को छोड़कर)

2.5 नगर निगम हल्द्वानी द्वारा प्रदत्त मुख्य सेवाओं की सूची एवं उनका संक्षिप्त विवरण:-

1. नगर निगम क्षेत्र अन्तर्गत सफाई व्यवस्था
2. नगर निगम क्षेत्र अन्तर्गत मार्ग प्रकाश व्यवस्था
3. पार्कों, खेल, के मैदान सडकों / नालियों का निर्माण
4. वाचनालय, पुस्तकालयों की स्थापना।
5. पार्किंग स्थलों की व्यवस्था
6. नगरीय ठोस अपशिष्ट प्रबन्धन

2.6 नगर निगम हल्द्वानी का संगठनात्मक ढाँचा



2.7 नगर निगम हल्द्वानी की कार्यक्षमता बढ़ाने हेतु जन सहयोग की अपेक्षाएँ:-

नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम जन प्रतिनिधियों के माध्यम से सार्वजनिक हित में प्रस्ताव पारित कर कार्य करती है। समय-समय पर गणमान्य नागरिकों, सफाई समितियों के पदाधिकारियों / व्यापार संघ आदि संस्थाओं के सुझाव व विचारों को भी आमंत्रित कर कार्य कराये जाते हैं।

2.8 जन सहयोग सुनिश्चित करने के लिये विधि / व्यवस्था

नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम में नगर निगम एक्ट के प्राविधानों के अनुसार बोर्ड का गठन एवं पार्षदों का निर्वाचन होता है, जिनके सहयोग से जनपयोगी कार्य कराये जाते हैं।

2.9 जन सेवाओं के अनुश्रवण एवं शिकायतों के निराकरण की व्यवस्था:-

नगर निगम हल्द्वानी क्षेत्र अन्तर्गत प्रकाश व्यवस्था, सफाई व्यवस्था, निर्माण व्यवस्था, अन्य हेतु कम्प्यूटर साफ्टवेयर संतुष्टि तैयार किये गये हैं। जिसमें शिकायत टेलीफोन से भी दर्ज की जाती है, तथा उसका निराकरण निश्चित समयान्तर्गत किया जाता है। शिकायत करने हेतु दूरभाष नं० 8881495566 है।

नगर निगम हल्द्वानी काठगोदाम में कार्यरत अधिकारियों/ कर्मचारियों का विवरण-2026
पालिका केन्द्रीयत / अकेन्द्रीयत सेवा के पदों के संरचनात्मक ढाँचा शासनादेश संख्या
757 / (1) / 2015-01(32) / 2014 दिनांक 12 जून 2015

क्रम संख्या	पदनाम	कार्यरत संख्या	रिक्तपदों की संख्या
1	नगर आयुक्त	01	
2	उपनगर आयुक्त	—	01
3	सहायक नगर आयुक्त	01	01
4	अधिशाली अभियन्ता	—	01
5	वरिष्ठ वित्त अधिकारी	01	—
6	नगर स्वास्थ्य अधिकारी	01	—
7	सहायक लेखाधिकारी	01	—
8	लेखाकार	01	—
9	सहायक लेखाकार	—	02
10	जोनल सफाई अधिकारी		01
11	मुख्य सफाई निरीक्षक	02	02
12	सफाई निरीक्षक	—	06
13	करनिर्धारण राजस्व अधिकारी	—	01
14	कर एवं राजस्व अधीक्षक	01	—
15	कर एवं राजस्व निरीक्षक	03	01
16	सहायक अभियन्ता	01	—
17	अवर सहायक अभियन्ता सिविल	—	01
18	अवर अभियन्ता सिविल	01	—
19	अवर अभियन्ता विद्युत	01	—
20	वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी	—	01
21	प्रशासनिक अधिकारी	02	—
22	प्रधान सहायक	03	03
23	वरिष्ठ सहायक	03	03
24	कनिष्ठ सहायक	18	—
25	लेखालिपिक	01	03
26	कर समाहर्ता	04	04
27	मार्ग प्रकाश निरीक्षक	01	—
28	सर्वेयर	01	—
29	वाहन चालक	03	—
30	क्लीनर	01	—
31	पत्रवाहक	45	—

2.10 मुख्य कार्यालय तथा विभिन्न स्तरों पर कार्यालय के पते
नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

2.11 कार्यालय के खुलने का समय
कार्यालय बन्द होने का समय

प्रातः 10:00 बजे
सांय 05:00 बजे

2.12 नगर विकास विभाग के माननीय मंत्री/सर्वोच्च अधिकारीगण

1. श्री राम सिंह कैड़ा

माननीय मंत्री शहरी विकास , उत्तराखण्ड शासन
देहरादून।

2. श्री नितेश कुमार झा

सचिव,
शहरी विकास विभाग
उत्तराखण्ड शासन देहरादून।

3. श्री विनोद गिरी गोस्वामी

निदेशक,
शहरी विकास निदेशालय उत्तराखण्ड देहरादून।
दूरभाष नं० 0135-2741541

2.14 विहित प्राधिकारी, नगर निगम हल्द्वानी/आयुक्त कुमौऊ मण्डल, नैनीताल।

अध्याय- 4(मैनुवल-3)

कृत्यों के निर्वहन हेतु नियम, विनियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख

4.1 लोक प्राधिकरण अथवा उसके अधिकारियों एवं कर्मियों द्वारा अपने कृत्यों के निर्वहन के लिये धारित तथा प्रयोग किये जाने वाले नियम, अनुदेश, निर्देशिका और अभिलेख की सूची।		
क्र०सं०	अभिलेख का प्रकार	संक्षिप्त विवरण
1.	नगर निगम अधिनियम	नगर निगम के कर्तव्य, उपविधियाँ, शक्तियाँ आदि
2.	एकाउण्ट कोड	कैश बुक, लेखा जोखा आदि
3.	जन्म मृत्यु पंजीकरण	जन्म-मृत्यु प्रमाण-पत्र/रजिस्टर/पंजिका
4.	नजूल	नजूल भूमि के पट्टे व अन्य दस्तावेज/पंजिका
5.	निर्माण	निर्माण कार्यों के टैण्डर एम०बी०पत्रावली अन्य
	अभिलेख	
6.	स्टोर	क्रय आदि सम्बन्धी पत्रावली अभिलेख स्टॉक बुक
7.	आय-व्यय	आय-व्यय विवरण मदवार मासिक/वार्षिक रिपोर्ट /बजट
8.	आय-वसूली	भवन कर, तहबाजारी किराया, लाईसैन्स आदि से प्राप्त वसूली विवरण
9.	बोर्ड बैठक/कार्यकारिणी बैठक	बोर्ड बैठकों से सम्बन्धी अभिलेख/कार्यवृत्त पंजिका/उपस्थिति पंजिका
10.	शासनादेश आदि	शासनादेश आदि के अभिलेख/गार्ड फाईल

नियम, विनियम, अनुदेश निर्देशिका और अभिलेख की प्रति निम्न पते से प्राप्त कर सकते हैं।

पता:- नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

दूरभाष:- 05946-220035, 280808

फैक्स नं० 05946-221512

अध्याय— 5(गैनुवल-4)

नीति निर्धारण व कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि से परामर्श के लिये बनायी गयी व्यवस्था का विवरण

नीति निर्धारण हेतु

5.1 लोक प्राधिकरण द्वारा नीति निर्धारण के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधि की परामर्श/भागीदारी का कोई प्राविधान है।

क्र०स०	विषय/कृत्य का नाम	क्या इस विषय में जनता की भागीदारी अनिवार्य है (हाँ/नहीं)	जनता की भागीदारी सुनिश्चित करने के लिये की गयी व्यवस्था
1-	नगर निगम के कर्तव्यों के निर्वहन हेतु विकास कार्य तथा नीति निर्धारण उपनियम आदि तैयार करने के कार्य।	हाँ	नगर निगम की बैठकों, कार्यकारिणी बैठकों में प्रस्ताव नगर निगम अधिनियम 1959 के अधीन पारित होते हैं, एवं शासनादेशानुसार कार्य सम्पादित किये जाते हैं।

नीति के कार्यान्वयन हेतु

लोक प्राधिकरण द्वारा नीति के कार्यान्वयन के सम्बन्ध में जनता या जन प्रतिनिधियों से परामर्श/भागीदारी का प्राविधान है। इसके लिये जनता द्वारा निर्वाचित बोर्ड की बैठकें आयोजित कर नीति निर्धारित कर प्रस्ताव पारित किये जाते हैं। तदपरांत प्रस्तावों का क्रियान्वयन धनराशि की उपलब्धता के आधार पर किया जाता है।

अध्याय- 6(मैनुवल-5)

नगर निगम हल्द्वानी के पास या उनके नियंत्रण में उपलब्ध दस्तावेजों का प्रवर्गों के अनुसार विवरण

नगर निगम हल्द्वानी में उपलब्ध दस्तावेजों का विवरण:-

क्र०स०	दस्तावेज का नाम एवं एक पंक्ति में परिचय	दस्तावेज प्राप्त करने के लिये प्रक्रिया	धारक / नियंत्रणाधीन
1	जन्म-मृत्यु प्रमाण-पत्र एवं अभिलेख	आवेदक के साथ शुल्क जमा कर शपथ पत्र प्रस्तुत करने पर	वरिष्ठ नगर स्वास्थ्य अधिकारी
2	नजूल भूमि सम्बन्धी अभिलेख	शुल्क एवं आवेदन प्रस्तुत कर	सहायक अभियंता / नजूल लिपिक
3	स्टोर क्रय अभिलेख	नियमानुसार आवेदन शुल्क जमा कर	स्टोर कीपर स्वास्थ्य / स्टोर मार्ग प्रकाश / रिकॉर्ड कीपर
4	आय-व्यय की सूचनायें	नियमानुसार आवेदन शुल्क जमा कर	लेखाकार
5	निर्माण कार्यों की सूचनायें	नियमानुसार आवेदन शुल्क जमा कर	सहायक अभियंता / निर्माण लिपिक
6	आय वसूली / टैक्स	नियमानुसार आवेदन शुल्क जमा कर	कर अधीक्षक / कर निरीक्षक
7	बोर्ड बैठक एवं अन्य सूचनायें	नियमानुसार आवेदन शुल्क जमा कर	कार्यालय अधीक्षक
8	शासनादेश, नियम, विनियम, उपनियम	नियमानुसार आवेदन शुल्क जमा कर	कार्यालय अधीक्षक

अध्याय-7(मैनुअल-6)

निकाय का विवरण

7.1-नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम एक स्वायत्त शारी स्थानीय निकाय है। वर्तमान में 60 वॉर्डों में विभक्त है। वर्तमान में 60 वॉर्डों में विभक्त है।

वर्तमान में 60 वॉर्डों में विभक्त है। वॉर्ड विवरण निम्नानुसार है-

मेयर- श्री गजराज सिंह बिष्ट- दूरभाष संख्या 9837047866

पदेन सदस्य- मा0 श्री अजय भट्ट, सांसद नैनीताल-ऊधमसिंह नगर संसदीय क्षेत्र

मा0 श्री सुमित हृदयेश विधायक , हल्द्वानी विधान सभा क्षेत्र

मा0 श्री मोहन सिंह बिष्ट, विधायक लालकुआं विधान सभा क्षेत्र

मा0 श्री बंशीधर भगत, विधायक कालादूंगी विधान सभा क्षेत्र

वा0न0	पार्षद का नाम	वार्ड / क्षेत्र / पता	दूरभाष संख्या
1	श्रीमती बबली वर्मा	रानीबागकाठगोदाम	6396441703
2	श्रीमती निर्मला तिवारी	काठगोदामदुवाडूंगा	8859293520
3	श्री धरमवीर	हरिपुरकर्मलवार्ड	9675872338
4	श्रीमती हेमा भट्ट	आवास	9690021932
5	श्रीमती नेहा अधिकारी	विकासकॉलोनीहल्द्वानी।	9012785346
6	श्री पंकज त्रिपाठी	पौलीसीट	7017867105
7	श्री सचिन तिवारी	सुभाषनगरगोविन्दपुरा	9760336329
8	श्रीरवि बाल्मीकी	भोटियापड़ाव गोरखपुर	9760011431
9	श्री राजेन्द्र सिंह जीना	जगदम्बानगर कुल्यालपुरा	8449581014
10	श्रीमती बीना चौहान	मल्लीबमारी	9927113990
11	श्री रवि जोशी	मल्लागोरखपुर	9690354971
12	श्रीमती प्रीति आर्या	तल्ला गोरखपुर	7055004787
13	श्रीमती मुन्नी कश्यप	राजेन्द्रनगर	9410577707
14	श्री धरमवीर	राजपुरापड़ाव	8445566995
15	श्री सलमान सिद्दिकी	टनकपुररोड	9758110257
16	श्री प्रेमप्रकाश बेलवाल	किदवईनगर	9012226490
17	श्री शैलेन्द्र सिंह दानू	बाजार क्षेत्र	9458356197
18	श्री हरगोविन्द सिंह रावत	हीरानगर	9917054224
19	श्री राजेन्द्र कुमार	शिवपुरीभवानीगंज	9719456777
20	श्री हेमन्त कुमार शर्मा (मोना)	रामपुररोड	9756264439
21	मा0 गुफरान	पर्वतीय मोहल्लाहिमालयाफार्म	8449855735
22	श्रीमती आयशा नाज	बनभूलपुरालाईननंबर 01 से 07 तक	9927066967
23	श्रीमती शाहजहाँ बेगम	बनभूलपुरालाईननंबर 08 से 13 तक	9837200649
24	श्री सलीम सैफी	बनभूलपुरालाईननंबर 14 से 16 तक	9837162963
25	श्रीमती सीमा अंजुम	गफूरबस्तीबनभूलपुरा	9856826796
26	श्रीमती रेशमा परवीन	बनभूलपुरालाईननंबर 17 से 20 तक	9636051786
27	श्री रोहित कुमार	नईबस्तीबनभूलपुरा	9837402781
28	श्री इमरान खान	गोधीनगर	9917009830
29	श्री लईक अहमद	बरेलीरोड धरमपुरा	9012123523
30	श्रीमती ताहिरा खातून	उजालानगर	6397251217
31	श्री समीर अंसारी	इदिरानगरदक्षिणी	9084196786
32	श्रीमती फईम जैबा सलमानी	कम्पनीबाग	7535891596
33	श्रीमती नसरीन	इदिरानगरपश्चिमी	9837256528
34	श्रीमती ज्योति पाण्डेय	इदिरानगरपूर्वी	7300741199
35	श्रीमती रेनु टम्टा	ब्यूरादमुवाडूंगाबन्दोबस्ती	9719824322
36	श्रीमती तनूजा	जवाहरज्योतिआंशिकदुवाडूंगाबन्दोबस्ती	9917781507
37	श्रीमती विद्या देवी	जवाहरज्योतिप्रथम	9720084395
38	श्री मनोज भट्ट	जवाहरज्योति द्वितीय	9639102398
39	श्रीमती ममता जोशी	बिठौरिया	8630561538
40	श्री प्रमोद पन्त	लोहरियासालगल्ला धार	9568618424
41	श्री चन्द प्रकाश	लोहरियासालतल्लाहिम्मतपुर	9756144111
42	श्री धीरज कुमार पाण्डेय	भगवानपुर	9411374324
43	श्री पंकज चुफाल	हरिनगर	9997932526
		छडावल	9557008081
			8859565656

44	श्री सुरेन्द्र मोहन सिंह		
45	श्री अमित सिंह	कुसुमखेडापश्चिमी	9917159959
46	श्री नवीन चन्द्र जोशी	कुसुमखेडापूर्वीकोहलीकॉलोनी	9917417017
48	श्री मुकुल बल्यूटिया	बिठोरियापश्चिमी	7500938620
49	श्री चन्दन सिंह मेहता	बमोरीमल्ली	9927079673
50	श्रीमती नीमा भट्ट	बमोरीबन्दोबस्ती	9837913625
51	श्री मुकेश सिंह बिष्ट	आदर्शनगरमुखानी	7618503176
52	श्रीमती रेखा बिनवाल	मुखानीप्रथम	9927570100
53	श्री राजेश कुमार पंत	मुखानीद्वितीय	7409665544
54	श्री हरेन्द्र सिंह बिष्ट	मुखानीतृतीय	9818144214
55	श्री अमित बिष्ट	मुखानीचतुर्थ	9719890709
		मुखानीपंचममानपुरउत्तर	9012802324
			9012802309
56	श्री भागीरथी	मानपुर	9927610700
57	श्रीमती रुकमणी बिष्ट	हल्द्वानीतल्लीतथामानपुरउत्तर	9837393211
58	श्री मनोज जोशी	हल्द्वानीतल्ली	9759295399
59	श्री रईश अहमद	गौजाजालीउत्तर	8630404172
60	श्री संजय पाण्डे	गौजाजाली	9917207100

मैन्युअल -2

निकाय का विवरण वर्तमान स्वरूप

नगर निगम हल्द्वानी में मेयर श्री गजराज सिंह बिष्ट तथा 60 वॉर्डों के पार्षदों तथा 4 पदेन सदस्य अधोलिखित हैं।

वा0न0	पार्षद का नाम	वार्ड / क्षेत्र / पता	वार्ड की जनसंख्या
1	श्रीमती बबली वर्मा	रानीबागकाठगोदाम	4987
2	श्रीमती निर्मला तिवारी	काठगोदामदमुवाडूंगा	4990
3	श्री धरमवीर	हरिपुरकर्मलवाड	4421
4	श्रीमती हेमा भट्ट	आवास विकासकॉलोनीहल्द्वानी।	4947
5	श्रीमती नेहा अधिकारी	पौलीसीट	4910
6	श्री पंकज त्रिपाठी	सुभाषनगरगोविन्दपुरा	4433
7	श्री सचिन तिवारी	भोटियापडाव गोरखपुर	4849
8	श्रीरवि बाल्मीकी	जगदम्बानगर कुल्यालपुरा	4952
9	श्री राजेन्द्र सिंह जीना	मल्लीबगारी	4352
10	श्रीमती बीना चौहान	मल्लागोरखपुर	4901
11	श्री रवि जोशी	तल्ला गोरखपुर	4732
12	श्रीमती प्रीति आर्या	राजेन्द्रनगर	4461
13	श्रीमती मुन्नी कश्यप	राजपुरापडाव	4900
14	श्री धरमवीर	टनकपुररोड	4870
15	श्री सलमान सिद्दिकी	किदवईनगर	4939
16	श्री प्रेमप्रकाश बेलवाल	बाजार क्षेत्र	3702
17	श्री शैलेन्द्र सिंह दानू	हीरानगर	4468
18	श्री हरगोविन्द सिंह रावत	शिवपुरीभवानीगंज	4404
19	श्री राजेन्द्र कुमार	रामपुररोड	4285
20	श्री हेमन्त कुमार शर्मा (मोना)	पर्वतीय मोहल्लाहिमालयाफार्म	4390
21	मो0 गुफरान	बनभूलपुरालाइननंबर 01 से 07 तक	4199
22	श्रीमती आयशा नाज	बनभूलपुरालाइननंबर 08 से 13 तक	4711
23	श्रीमती शाहजहाँ बेगम	बनभूलपुरालाइननंबर 14 से 16 तक	4997
24	श्री सलीम सैफी	गफूरबस्तीबनभूलपुरा	4906
25	श्रीमती सीमा अंजुम	बनभूलपुरालाइननंबर 17 से 20 तक	5032
26	श्रीमती रेशमा परवीन	नईबस्तीबनभूलपुरा	5067
27	श्री रोहित कुमार	गोंधीनगर	4237
28	श्री इमरान खान	बरेलीरोड धरमपुरा	4157
29	श्री लईक अहमद	उजालानगर	5051
30	श्रीमती ताहिरा खातून	इंदिरानगरदक्षिणी	4422
31	श्री समीर अंसारी	कम्पनीबाग	4713
32	श्रीमती फईम जैवा सलमानी	इंदिरानगरपश्चिमी	4922
33	श्रीमती नसरीन	इंदिरानगरपूर्वी	4911
34	श्रीमती ज्योति पाण्डेय	बूरादमुवाडूंगाबन्दोबस्ती	4912
35	श्रीमती रेनु टम्टा	जवाहरज्योतिआंशिकदमुवाडूंगाबन्दोबस्ती	4954
36	श्रीमती तनूजा	जवाहरज्योतिप्रथम	4950
37	श्रीमती विद्या देवी	जवाहरज्योति द्वितीय	4954
38	श्री मनोज भट्ट	बिठोरिया	4683
39	श्रीमती ममता जोशी	लोहरियासालमल्ला धार	4880
40	श्री प्रमोद पन्त	लोहरियासालतल्लाहिम्मतपुर	4680
41	श्री चन्द्र प्रकाश	भगवानपुर	4393
42	श्री धीरज कुमार पाण्डेय	हरिनगर	4738
43	श्री पंकज चुफाल	छडायल	4799
44	श्री सुरेन्द्र मोहन सिंह	कुसुमखेडापश्चिमी	4712
45	श्री अमित सिंह	कुसुमखेडापूर्वीकोहलीकॉलोनी	4621
46	श्री नवीन चन्द्र जोशी	बिठोरियापश्चिमी	4512
47	श्री डूंगर सिंह बिष्ट (दीपकबिष्ट)	बिठोरियापूर्वी	4632
48	श्री मुकुल बल्लूटिया	बगोरीमल्ली	4868
49	श्री चन्दन सिंह मेहता	बगोरीबन्दोबस्ती	4777
50	श्रीमती नीमा भट्ट	आर्दशनगरमुखानी	4906
51	श्री मुकेश सिंह बिष्ट	मुखानीप्रथम	4855
52	श्रीमती रेखा बिनवाल	मुखानी द्वितीय	4984

मैनुअल -2

निकाय का विवरण वर्तमान स्वरूप

नगर निगम हल्द्वानी में मेयर श्री गजराज सिंह बिष्ट तथा 60 वॉर्डों के पार्श्वदों तथा 4 पदेन सदस्य अधोलिखित हैं।

वा0न0	पार्श्वद का नाम	वार्ड / क्षेत्र / पता	वार्ड की जनसंख्या
1	श्रीमती बबली वर्मा	रानीबागकाठगोदाम	4987
2	श्रीमती निर्मला तिवारी	काठगोदामदमुवाडूंगा	4990
3	श्री धरमवीर	हरिपुरकर्मलवाडे	4421
4	श्रीमती हेमा भट्ट	आवास विकासकोलोनीहल्द्वानी।	4947
5	श्रीमती नेहा अधिकारी	पौलीसीट	4910
6	श्री पंकज त्रिपाठी	सुभाषनगरगोविन्दपुरा	4433
7	श्री सचिन तिवारी	भोटियापडाव गोरखपुर	4849
8	श्रीरवि बाल्मीकी	जगदम्बानगर कुल्यालपुरा	4952
9	श्री राजेन्द्र सिंह जीना	मल्लीबमोरी	4352
10	श्रीमती बीना चौहान	मल्लागोरखपुर	4901
11	श्री रवि जोशी	तल्ला गोरखपुर	4732
12	श्रीमती प्रीति आर्या	राजेन्द्रनगर	4461
13	श्रीमती मुन्नी कश्यप	राजपुरापडाव	4900
14	श्री धरमवीर	टनकपुररोड	4870
15	श्री सलमान सिद्दिकी	किदवईनगर	4939
16	श्री प्रेमप्रकाश बेलवाल	बाजार क्षेत्र	3702
17	श्री शैलेन्द्र सिंह दानू	हीरानगर	4468
18	श्री हरगोविन्द सिंह रावत	शिवपुरीभवानीगंज	4404
19	श्री राजेन्द्र कुमार	रामपुररोड	4285
20	श्री हेमन्त कुमार शर्मा (मोना)	पर्वतीय मोहल्लाहिमालयाफार्म	4390
21	मो0 गुफरान	बनभूलपुरालाइननंबर 01 से 07 तक	4199
22	श्रीमती आयशा नाज	बनभूलपुरालाइननंबर 08 से 13 तक	4711
23	श्रीमती शाहजहाँ बेगम	बनभूलपुरालाइननंबर 14 से 16 तक	4997
24	श्री सलीम सैफी	गफूरबस्तीबनभूलपुरा	4906
25	श्रीमती सीमा अंजुम	बनभूलपुरालाइननंबर 17 से 20 तक	5032
26	श्रीमती रेशमा परवीन	नईबस्तीबनभूलपुरा	5067
27	श्री रोहित कुमार	गौधीनगर	4237
28	श्री इमरान खान	बरेलीरोड धरमपुरा	4157
29	श्री लईक अहमद	उजालानगर	5051
30	श्रीमती ताहिरा खातून	इदिरानगरदक्षिणी	4422
31	श्री समीर अंसारी	कम्पनीबाग	4713
32	श्रीमती फईम जैबा सलमाना	इदिरानगरपश्चिमी	4922
33	श्रीमती नसरिन	इदिरानगरपूर्वी	4911
34	श्रीमती ज्योति पाण्डेय	ब्यूरादमुवाडूंगाबन्दोबस्ती	4912
35	श्रीमती रेनू टम्टा	जवाहरज्योतिआशिकदमुवाडूंगाबन्दोबस्ती	4954
36	श्रीमती तनूजा	जवाहरज्योतिप्रथम	4950
37	श्रीमती विद्या देवी	जवाहरज्योति द्वितीय	4954
38	श्री मनोज भट्ट	बिठोरिया	4683
39	श्रीमती ममता जोशी	लोहरियासालमल्ला धार	4880
40	श्री प्रमोद पन्त	लोहरियासालतल्लाहिम्मतपुर	4680
41	श्री चन्द प्रकाश	भगवानपुर	4393
42	श्री धीरज कुमार पाण्डेय	हरिनगर	4738
43	श्री पंकज चुफाल	छडायल	4799
44	श्री सुरेन्द्र मोहन सिंह	कुसुमखेडापश्चिमी	4712
45	श्री अमित सिंह	कुसुमखेडापूर्वीकोहलीकोलोनी	4621
46	श्री नवीन चन्द्र जोशी	बिठोरियापश्चिमी	4512
47	श्री डूंगर सिंह बिष्ट (दीपकबिष्ट)	विठोरियापूर्वी	4632
48	श्री मुकुल बल्लूटिया	बमोरीमल्ली	4868
49	श्री चन्दन सिंह मेहता	बमोरीबन्दोबस्ती	4777
50	श्रीमती नीमा भट्ट	आदर्शनगरमुखानी	4906
51	श्री मुकेश सिंह बिष्ट	मुखानीप्रथम	4855
52	श्रीमती रेखा बिनवाल	मुखानी द्वितीय	4984

53	श्री राजेश कुमार पंत	मुखानीतृतीय	4671
54	श्री हरेन्द्र सिंह बिष्ट	मुखानीचतुर्थ	4491
55	श्री अमित बिष्ट	मुखानीपंचममानपुरउत्तर	4466
56	श्री भागीरथी	मानपुर	4287
57	श्रीमती रुकमणी बिष्ट	हल्द्वानीतल्लीतथामानपुरउत्तर	4317
58	श्री मनोज जोशी	हल्द्वानीतल्ली	4576
59	श्री रईश अहमद	गौजाजालीउत्तर	4235
60	श्री संजय पाण्डे	गौजाजाली	4507
	योग-		280604

अध्याय- 8(मैनुवल-7)
लोक सूचना अधिकारियों के नाम, पदनाम एवं अन्य विशिष्टियाँ

8.1 - लोक प्राधिकरण का नाम - नगर निगम, हल्द्वानी-काठगोदाम।

सहायक लोक सूचना अधिकारी

क्र०सं०	नाम	पदनाम	एस०टी०डी० कोड	दूरभाष कार्या०/आवास	फैक्स	पता
1	श्रीमती अफरोज जहाँ	कर निरीक्षक	05946	220035	221512	नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

लोक सूचना अधिकारी

क्र० सं०	नाम	पदनाम	एस०टी०डी० कोड	दूरभाष कार्या०/आवास	फैक्स	पता
1	श्रीमती विमला जोशी	प्रधान सहायक/लो०सू० अधिकारी	05946	220035	221512	नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

विभागीय अपीलेंट अथोरिटी

क्र०सं०	नाम	पदनाम	एस०टी०डी० कोड	दूरभाष कार्या०/आवास	फैक्स	पता
1	श्री गजेन्द्र पाल सिंह	सहायक नगर आयुक्त	05946	220035/	221512	नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

अध्याय- 9(मैनुवल-8)

निर्णय लेने की प्रक्रिया

9.1 —किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये क्या प्रक्रिया अपनायी जाती है। नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम द्वारा नगर निगम हल्द्वानी को बैठकों में पारित प्रस्तावों, कार्यकारिणी समिति की बैठक में पारित प्रस्ताव, नगर निगम एक्ट में दिये गये प्राविधानों एवं शासनादेशों में गयी व्यवस्थाओं के अनुसार किया जाता है।

9.2 किसी विषय पर निर्णय लेने के लिये नियम एवं प्रक्रिया — नगर निगम एक्ट एवं शासनादेशों में की गयी व्यवस्थाओं के अनुसार किया जाता है।

9.3 लिये गये निर्णय को जनता तक पहुंचाने के लिये क्या व्यवस्था — लिये गये निर्णय की जानकारी सम्बन्धित नागरिकों को नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम द्वारा दी जाती हैं। महत्त्वपूर्ण मामलों में सार्वजनिक निर्णय की जानकारी समाचार पत्रों में विज्ञापनों के माध्यम से भी सभी नागरिकों को उपलब्ध कराई जाती हैं।

9.4 विभिन्न स्तर पर किन अधिकारियों की संस्तुति निर्णय लेने के लिये प्राप्त की जाती है — किसी मामले में निर्णय लेने के लिये नगर आयुक्त द्वारा सम्बन्धित विषय की जानकारी नगर निगम के सम्बन्धित कक्ष प्रभारी/वरिष्ठ नगर स्वास्थ्य अधिकारी, सहायक अभियंता, लिपिक/सफाई निरीक्षक/अवर अभियन्ता/राजस्व निरीक्षक/कार्यालय अधीक्षक/उप नगर आयुक्त से प्राप्त की जाती हैं। तदुपरान्त अपनी संस्तुति मेयर, नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम को दी जाती है और विषय में निगम बोर्ड/ प्रशासन द्वारा निर्णय लिया जाता है। कुछ प्रकरणों में शासन से निर्णय प्राप्त किये जाते हैं।

9.5 अन्तिम निर्णय लेने के लिये प्राधिकारित अधिकारी —अन्तिम निर्णय लेने हेतु नगर निगम एक्ट के प्राविधानों के अनुसार नगर निगम बोर्ड, कार्यकारिणी समिति, मेयर एवं नगर आयुक्त प्राधिकारित अधिकारी हैं कुछ प्रकरणों पर निदेशक एवं सचिव नगर विकास अन्तिम निर्णय लेते हैं।

9.6 मुख्य विषय जिस पर लोक प्राधिकरण द्वारा निर्णय लिया जाता है उसका विवरण :-

विषय	निर्माण कार्य, मेले, आर्थिक सहायता, कर्मचारियों के सम्बन्ध में निर्णय लिया जाना विभिन्न उपनियम तैयार करना मार्ग प्रकाश व्यवस्था आदि सफाई व्यवस्था, नाली निर्माण आदि।
दिशा-निर्देश	निगम एक्ट के अनुसार नगर आयुक्त/मेयर/कार्यकारणी समिति/विकास समिति एवं बोर्ड का अनुमोदन, कुछ प्रकरणों में नगर निगम अधिनियम के अनुरूप शासन से अनुमति प्राप्त की जाती है।
निर्णय लेने में शामिल अधिकारी के पदनाम	नगर आयुक्त, नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम।
निर्णय लेने में शामिल अधिकारियों की सम्पर्क सूचना	निगम के सम्बन्धित कक्ष प्रभारियों से सूचना प्राप्त कर नगर आयुक्त द्वारा शासनादेश एवं नगर निगम के एक्ट के प्राविधानों के अनुसार संस्तुति की जाती है और निगम बोर्ड द्वारा निर्णय लिया जाता है।
निर्णय के विरुद्ध कहाँ और कैसे अपील करें	विहित प्राधिकारी आयुक्त, निदेशक, स्थानीय निकाय निदेशालय, शासन एवं सक्षम न्यायालयों में अपील की जा सकती हैं।

कार्यालय नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम
केन्द्रीयत व अकेन्द्रीयत कार्मिक विवरण

क	नाम	पद
1	श्री परितोष वर्मा	नगर आयुक्त
2	गजेन्द्र पाल सिंह	सहा.नगर आयुक्त
3	गणेश भट्ट	सहा. लेखधिकारी
4	विमला जोशी	प्रधान सहायक
5	मोहन सिंह बनौला	प्रशासनिक अधिकारी
6	ललिता भट्ट	प्रधान सहायक
7	नवल नौटियाल	स. अभियन्ता
8	महेन्द्र सिंह बिष्ट	स. अभियन्ता
9	महेश पाठक	कर अधीक्षक
10	पंकज जोशी	लेखाकार
11	चतर सिंह	स्वा. निरीक्षक
12	अमोल सिंह	स्वा. निरीक्षक
13	के.वी. उपाध्याय	अवर अभियन्ता
14	वन्दना उपाध्याय	लेखा लिपिक
15	गिरीश चन्द्र भट्ट	वरि. सहायक
16	विजय कुमार लोहनी	प्रधान सहायक
17	राजेन्द्र सिंह बिष्ट	प्रशासनिक. अधिकारी
18	अफरोज जहां	कर.निरीक्षक
19	हरेन्द्र सिंह बिष्ट	कर.निरीक्षक
20	अमित जोशी	कर.निरीक्षक
21	ममता सती	वरि. सहायक
22	धीरज चन्द	वरि. सहायक
23	श्रीमती ललिता सनवाल	कनिष्ठ सहायक
24	श्री रितेश बेलवाल	कनिष्ठ सहायक
25	श्रीकैलाश उपाध्याय	कनिष्ठ सहायक
26	श्रीमती भगवती	कनिष्ठ सहायक
27	श्रीभूपाल सिंह अनेरिया	कनिष्ठ सहायक
28	श्री नासिर अली	कनिष्ठ सहायक
29	श्री मो० शकील	कनिष्ठ सहायक
30	श्री विजय कुमार कर्नाटक	कनिष्ठ सहायक
31	श्री रमेश चन्द्र जोशी	कनिष्ठ सहायक
32	श्रीमती किरन पाण्डे	कनिष्ठ सहायक
33	श्रीमती हेमा डंगवाल	कनिष्ठ सहायक
34	श्री प्रेम सिंह रौतेला	कनिष्ठ सहायक
35	श्रीमती कुजंन जोशी	कनिष्ठ सहायक
36	कु० प्रियंका	कनिष्ठ सहायक
37	श्री मोहित बिष्ट	कनिष्ठ सहायक

38	श्री विनोद जोशी	कनिष्ठ सहायक
39	श्री जयंत कुमार	कनिष्ठ सहायक
40	मनोज कुमार जोशी	कनिष्ठ सहायक
41	श्री कैलाश बल्लूटिया	करसमाहर्ता
42	श्री शहाबुद्दीन	करसमाहर्ता
43	श्रीमती हंसी पन्त	मोहरर
44	दिनेश कुमार	कर समाहर्ता
45	श्री डूगर सिंह परमार	प्रकाश निरीक्षक
46	श्री दिनेश	पर्यावरण पर्यवेक्षक
47	श्री रंजीत	पर्यावरण पर्यवेक्षक
48	श्री जगदीश	पर्यावरण पर्यवेक्षक
49	श्री जगपाल	पर्यावरण पर्यवेक्षक
50	श्री वसीम अहमद	चालक
51	श्री नन्दन सिंह बिष्ट	चालक
52	श्री भगवान दास	चालक
53	श्री प्रकाश चन्द नैनवाल	पत्रवाहक
54	श्री महफूज अली	पत्रवाहक
55	श्री बच्ची सिंह बिष्ट	पत्रवाहक
56	श्री बिशन राम	पत्रवाहक
57	श्री गजेन्द्र सिंह खत्री	पत्रवाहक
58	श्रीकामरान सिद्दीकी	पत्रवाहक
59	श्रीमती ललिता पन्त	पत्रवाहक
60	श्री शहादत्त हुसैन	पत्रवाहक
61	श्री सुनील कुमार राजौर	पत्रवाहक
62	श्री संजीव कुमार	पत्रवाहक
63	श्री शाहिद अहमद	पत्रवाहक
64	श्री खीम सिंह मेहरा	पत्रवाहक
65	श्रीमती मंजू जोशी	पत्रवाहक
66	श्री जय प्रकाश	बेलदार
67	श्रीमती देवकी कपिल	पत्रवाहक
68	श्रीमती आश देवी	बेलदार
69	श्रीमती तनुजा देवी	पत्रवाहक
70	श्रीमती विनीता वर्मा	पत्रवाहक
71	श्री राकेश कुमार	बेलदार
72	श्री जगदीश प्रसाद /	गैंगमैन
73	श्रीमती शान्ति रावत	पत्रवाहक
74	श्रीमती मोनिका	पत्रवाहक
75	चन्दन सिंह अधिकारी	पत्रवाहक
76	श्रीमती देवकी बिष्ट	पत्रवाहक
77	श्रीमती जानकी देवी	पत्रवाहक

78	श्री विश्वास	क्लीनर
79	श्री हरीश सागर	पत्रवाहक
80	श्री नइम अहमद	पत्रवाहक
81	श्री जाकिर हुसैन	पत्रवाहक
82	श्री गोपाल दत्त सुयाल	पत्रवाहक
83	श्रीरमेशचन्द्र महतोलिया	पत्रवाहक
84	श्री प्रेम सिंह बगडवाल	पत्रवाहक
85	श्रीपुष्करसिंह परमार	पत्रवाहक
86	श्री मोहन लाल	पत्रवाहक
87	श्री मोहसीन	पत्रवाहक
88	श्रीमती आनन्दी	पत्रवाहक
89	श्री हरीश चन्द्र जोशी	पत्रवाहक
90	श्रीमती हेमा जोशी	पत्रवाहक
91	श्रीमती अंजुम	पत्रवाहक
92	श्री परवेज	पत्रवाहक

Nagar Nigam Haldwani Sainitation Employee Bank Details
Pay Detail of employees of Municipal Corporation, Haldwani, Month January 2026

Sr.No	Name of employees	A/c No.	IFSC Code	Amount	(Rs.)
1	ज्ञान / इतवारी	GYAN / ITWARI			
2	प्रदीप / प्रसादा	PRADEEP/PERSEDA	000134001102665	YESB0NDCB01	42858/-
3	राजेश / रज्जन	RAJESH/RAJJAN	4444191466	SBIN0RRUTGB	35068/-
4	आशीष / गोकुल	ASHISH/GOKUL	4444232030	SBIN0RRUTGB	45114/-
5	आशीष / छोटे	ASHISH/CHOTE	42188981360	SBIN0011326	59119/-
6	सुलेन्द्र / खचेडा	SULENDRA/KHACHERA	001534001103836	USCB0001011	43292/-
7	शकुन्तला / मुन्नालाल	SAKUANTELA/MUNNALAL	000134001000352	YESB0NDCB01	30865/-
8	रेखा / जगदीश	REKHA/JAGDESH	000134001003225	YESB0NDCB01	31193/-
9	वीना / वेदप्रकाश	VEENA/VEDPRAKESH	76033166157	SBIN0RRUTGB	53003/-
10	राहत / फूलचन्द्र	RAHAT/PHULCHANDRA	76031452753	SBIN0RRUTGB	46705/-
11	अनिता / बाबू	ANITA/BABU	000134001009508	YESB0NDCB01	36295/-
12	पुष्पा / नानक	PUSHPA/NANAK	001134001102807	USCB0001011	54173/-
13	सुनील / सरबू	SUNIL/SARBU	000134001101648	YESB0NDCB01	23306/-
14	दीपक / नन्दलाल	deepak/nandalal	09670100034041	BARB0HALDWA	61183/-
15	ओमवती / शंकर	OMWATI/SHANKAR	09670100028178	BARB0HALDWA	25792/-
16	श्याम / मुन्नालाल	SHYAM/MUNNALAL	000134001013933	YESB0NDCB01	49495/-
17	ममता / बनवारी	MAMTA/BANWARI	001134001102801	USCB0001011	41818/-
18	शीला / सोमपाल	SHEELA/SOMPAL	000134001013928	YESB0NDCB01	17819/-
19	निहाल / नानक	nihal/nanak	000134001013924	YESB0NDCB01	53099/-
20	विरमा / अनिल	VIRMA/ANIL	001134001102621	USCB0001011	33630/-
21	रामवती / रामकिशोर	RAMWATI/RAMKISHOR	000134001015202	YESB0NDCB01	49722/-
22	राकेश / राधेलाल	RAKESH/RADHALAL	000134001015192	YESB0NDCB01	18875/-
23	सूरजा / हरज्ञान	SURJA/HARGYAN	001134001102637	USCB0001011	41601/-
24	गोविन्द / शंकर	GOVIND/SHANKAR	76035090525	SBIN0RRUTGB	53615/-
25	मोना / करन	mona/karan	000134001015204	YESB0NDCB01	55375/-
26	अनिता / दलीप	anita/dalip	001134001102657	USCB0001011	38708/-
27	उर्मिला / रामचरन	URMILA/RAMCHARAN	000134001100889	YESB0NDCB01	20022/-
28	धमेन्द्र कुमार / छत्रपाल	DHAMENDRA KUMAR/CHATRAPAL	000134001100885	YESB0NDCB01	49196/-
29	पप्पू / बनारसी	PAPPU/BENARASI	000134001015197	YESB0NDCB01	18515/-
30	अनीता / रमेश	ANITA/RAMESH	000134001002878	YESB0NDCB01	56814/-
31	ममता / हरपाल	MAMTA/HARPAL	76034522683	SBIN0RRUTGB	42244/-
32	रानी / कालीचरन	RANI/KALICHAREN	76031401195	SBIN0RRUTGB	47706/-
33	मंगल / प्रभु	MANGAL/PRABHU	000134001002917	YESB0NDCB01	64241/-
34	प्रेम सिंह / रघुवीर	PREM SINGH/RAGUVEER	000134001010863	YESB0NDCB01	20504/-
35	भारत / प्रताप	BHARAT/PARTAP	76031685314	SBIN0RRUTGB	56457/-
36	कमला / कल्लू	KAMLA/KALLU	000134001004838	YESB0NDCB01	20067/-
37	शुभम / दलीप	shubham/dilip	000134001010932	YESB0NDCB01	46748/-
38	ओमप्रकाश / शिवचरन	OMPRAKESH/SHIVCHAREN	000134001101229	YESB0NDCB01	24059/-
39	अशोक / रघुनाथ	ASHOK/RAGHUNATH	000134001010955	YESB0NDCB01	30615/-
40	आनन्द प्रकाश / रामलाल	ANANDPRAKESH/ RAMNATH	000134001100296	YESB0NDCB01	29749/-
41	तुलाराम / लालराम	TULARAM/LALRAM	000134001013691	YESB0NDCB01	25615/-
42	वीरसिंह / सिपाही लाल	VEERSINGH/SIPAISINGH	42991092275	SBIN0000646	59442/-
43	पुष्पा / ओम प्रकाश	PUSHPA/OMPRAKESH	09670100035018	BARB0HALDWA	52282/-
44	हेमा / राजू	HEMA/RAJU	000134001002885	YESB0NDCB01	41422/-
45	मुरारी / रामदास	MURARI/RAMDAS	000134001010767	YESB0NDCB01	19822/-
46	अशोक / भोले	ASHOK/BHOLA	000134001010871	YESB0NDCB01	43615/-
47	रामरतन / प्रभु	RAMRATEN/PRABHU	000134001101706	YESB0NDCB01	32570/-
48	शोभा / हरज्ञान	SHOBHA/HERGYAN	000134001010918	YESB0NDCB01	43133/-
49	सुरेन्द्र / कैलाश	surendra/kailash	000134001010933	YESB0NDCB01	34080/-
50	सतीश / खचेडा	SATISH/KETHERA	000134001008421	YESB0NDCB01	22601/-
51	अलंकार / नैथानी	ALAKKAR/NAITHNI	000134001008558	YESB0NDCB01	60318/-
			000134001100992	YESB0NDCB01	50141/-

52	प्रवेश / हरबू	PRAVESH/HARVU	000134001101081	YESB0NDCB01	21174/-
53	भारत / सरजीत	BHARAT/SERJEET	09670100035375	BARB0HALDWA	32475/-
54	सोनी / सोमनाथ	SONI/SOMNATH	76032240792	SBIN0RRUTGB	48046/-
55	शीला / दिनेश	SHEELA/DINESH	000134001101299	YESB0NDCB01	40275/-
56	बकशीष / मंगू	BAKSHES/MANGU	000134001101371	YESB0NDCB01	43773/-
57	बंटी / प्रेम	BANTI/PEM	09670100035308	BARB0HALDWA	35115/-
58	संजीव / चन्द्रपाल	SANJEEV/CHANDRAPAL	000134001101400	YESB0NDCB01	32395/-
59	प्रेमप्रकाश / रामलाल	PREMPRAKESH/RAMLAL	09670100035285	BARB0HALDWA	54859/-
60	अनिल / राधेलाल	anil/radhelal	09670100026749	BARB0PBBHAL	49684/-
61	सुनीता / बसन्त	sunita/basant	76030365268	SBIN0RRUTGB	25127/-
62	बिट्टो / मुन्नालाल	BITTO/MUNNALAL	000134001101104	YESB0NDCB01	31450/-
63	चमन / श्यामलाल	CHMAN/SHYAMLAL	000134001101258	YESB0NDCB01	41326/-
64	हरकिशोर / जुगलकिशोर	HARKISHOR/JUGALKISHOR	000134001101291	YESB0NDCB01	0/-
65	प्रदीप / छुटन	PRADEEP/CHUTAN	000134001101667	YESB0NDCB01	29629/-
66	रवि / कालीचरन	RAVI/KALICHARAN	001534001103837	USCB0001011	42796/-
67	विमला / रामभरोसे	VIMLA/RAMBHAROSHA	000134001101410	YESB0NDCB01	26747/-
68	कुसुम / श्याम	KUSUM/SHYAM	000134001101344	YESB0NDCB01	32949/-
69	शिवाकर / महेश	SHIVANKAR/MAHESH	000134001101779	YESB0NDCB01	23850/-
70	मीरा / अमर सिंह	meera/amar singh	000134001010247	YESB0NDCB01	24190/-
71	मुकेश / कुँवरसेन	MUKESH/KUWARSEN	000134001102013	YESB0NDCB01	27160/-
72	रविराज / श्याम	raviraj/shyam	000134001102022	YESB0NDCB01	25852/-
73	विनयपाल / विजय पाल	vinaypal/vijaypal	000134001102076	YESB0NDCB01	34498/-
74	अरुण कुमार / अशोक कुमार	arun/ashok	000134001101792	YESB0NDCB01	33981/-
75	राकेश / सोहन	RAKESH/SOHAN	09670100034681	BARB0HALDWA	60205/-
76	वीरसिंह / रघू	veersingh/raghu	09670100028141	BARB0HALDWA	25606/-
77	संजय / नन्हे	sanjay/nahe	09670100028147	BARB0HALDWA	32834/-
78	विमला / गुड्डू	VIMLA/GUDDU	000134001102284	YESB0NDCB01	49395/-
79	विजय / सिपाही लाल	VIJAY/SIPAILAL	000134001102395	YESB0NDCB01	57843/-
80	छुटन / रामस्वरूप	CHUTAN/RAMSWROOP	000134001102447	YESB0NDCB01	30122/-
81	जाकिर / अच्छन	Zakir/Acchan	000134001102285	YESB0NDCB01	22374/-
82	रामचन्द्र / कन्हई	RAMCHANDRA/KANHAI	000134001102466	YESB0NDCB01	66019/-
83	विजयपाल / सोमपाल	VIJAYPAL/SOMPAL	000134001011101	YESB0NDCB01	39925/-
84	जयपाल / कालीचरन	JAYPAL/KALICHREN	09670100035061	BARB0HALDWA	57599/-
85	राजेश / छिद्दू	RAJESH/CHIDDU	000134001102494	YESB0NDCB01	0/-
86	सुमन / रामकुमार	SUMAN/RAMKUMAR	000134001012686	YESB0NDCB01	32214/-
87	यूऐल / मंगू	UAIL/MANGU	000134002100112	YESB0NDCB01	14396/-
88	राजेश / प्रकाश	RAJESH/PRAKESH	002034001101515	YESB0NDCB01	53615/-
89	राजकुमार / रमेश	RAJKUMAR/RAMESH	09670100034900	BARB0HALDWA	44385/-
90	अशोक / छिद्दन	ASHOK/CHIDDAN	168810100027536	UBIN0816884	58725/-
91	अक्षय / चमन	AKSHYA/CHAMAN	001134001102852	USCB0001011	35045/-
92	शम्मी / लटूरी	SAMMI/LATURI	001134001102877	USCB0001011	45557/-
93	कान्ता / जगदीश	KANTA/JAGDESH	000134001101268	YESB0NDCB01	46749/-
94	मुकेश / किशोर	mukesh/kishor	09670100035047	BARB0HALDWA	53238/-
95	सतीश / नन्हे	satish/nanhe	000134001103064	YESB0NDCB01	20949/-
96	चन्द्रकेश / सुल्तान	chandrakesh/sultan	000134001102216	YESB0NDCB01	13131/-
97	अनिता / सुजीत	anita/sujit	000134001101833	YESB0NDCB01	30817/-
98	राहुल / छोटे	rahul/chote	001134001102673	USCB0001011	0/-
99	शक्ति / हरीश	shakti/haris	000134001101693	YESB0NDCB01	20117/-
100	सनी / राजपाल	sani/rajpal	09670100026762	BARB0HALDWA	35502/-
101	नितिन / जगपाल	nitin/jagpal	000134001102836	YESB0NDCB01	38088/-
102	शाहिल / संजय	Sahil/Sanjay	001134001102756	USCB0001011	21364/-
103	कंचन / नरेश	Kanchan/Nares	09670100026748	BARB0HALDWA	35141/-
104	बॉबी / ज्ञान	Boby/Ghyan	76034144520	SBIN0RRUTGB	35628/-
105	रोहित / राधे	Rohit/Radhe	000134001103049	YESB0NDCB01	36345/-



106	गीता / विरेन्द्र	Geeta/Virendra	09670100028187	BARB0HALDWA	43417/-
107	बबली / चन्द्रपाल	babli/chandrpal	000134001102051	YESB0NDCB01	29022/-
108	अरुण / विजयपाल	arun/vijaypal	001134001102642	ICIC00USCBD	27502/-
109	नीरु / राजेश	neeru/rajesh	09670100026787	BARB0HALDWA	36164/-
110	संजय / रंजीत	sanjay/ranjeet	001534001103731	USCB0001011	15253/-
111	शान्ति / सुनील	shanti/sunil	09670100028180	BARB0HALDWA	53216/-
112	अनूप कुमार / अतर सिंह	ANUP KUMAR /ATAR SINGH	09670100026785	BARB0HALDWA	18793/-
113	मन्जु / प्रमोद	manju/parmod	76032745318	SBIN0RRUTGB	56233/-
114	विरेन्द्र / हरबू	VIRENDRA /HARBU	001134001102746	ICIC00USCBD	29165/-
115	बलबीर / रामचन्द्र	Balveer/ramchandra	18490100000572	BARB0HALDWA	19250/-
116	सुशीला / हरीश	SUSHEELA DEVI /HARISH	0967010026776	BARB0HALDWA	35458/-
117	सुमन / राजू	SUMAN/RAJU	000134001102014	YESB0NDCB01	20846/-
118	पूनम / राजकुमार	poonam/rajkumar	001134001102749	USCB0001011	44474/-
119	suraj praksh/mohan lal	suraj praksh/mohan lal	000134001102130	YESB0NDCB01	38704/-
120	विनोद / भोले	VINOD /Bhole	76032922526	SBIN0RRUTGB	30676/-
121	यादो / राजकुमार	YADO /RAJKUMAR	09670100026742	BARB0HALDWA	31831/-
122	अमर / अशोक	amar/ashok	001534001103730	USCB0001011	36837/-
123	धीरज / मदन	dheeraj/madanlal	000134001102050	YESB0NDCB01	28295/-
124	कीर्ति / मसीदयाल	kirti/mashidayal	76031335415	SBIN0RRUTGB	51014/-
125	इन्द्रा / गोपाल	indra/gopal	09670100028211	BARB0HALDWA	48242/-
126	अरुण / ओमप्रकाश	ARUN/OMPRAKESH	000134001101492	YESB0NDCB01	11429/-
127	रानी / राकेश	rani/rakesh	41471247708	SBIN0000646	43188/-
128	संजय / रोहताष	sanjay/rohtash	41522198344	SBIN0000646	47473/-
129	राजेश / मुरारी	RAJESH/MURARI	000134001101301	YESB0NDCB01	23574/-
130	विमल / हरपाल	vimal/harpal	000134001015611	YESB0NDCB01	22215/-
131	अरविन्द / अतर सिंह	Arindra kumar/atar singh	000134001103205	YESB0NDCB01	16474/-
132	विशाल / जागन	Vishal/Jagan	001134001102817	USCB0001011	36979/-
133	कमलेश / मेहताब	kamlesh/mehtab	000134001103232	YESB0NDCB01	15759/-
134	आदर्श / दीपक	aadarsh/deepak	000134001103221	YESB0NDCB01	9166/-
135	अमित / ओम प्रकाश	amit/omprakash	000134001101781	YESB0NDCB01	18321/-
136	मनोज / रमेश	manoj/ramesh	001134001102726	USCB0001011	32189/-
137	शिवकुमार / सनी	SHIV KUMAR/SUNNY LAL	000134001102064	YESB0NDCB01	23845/-
138	सोनु / सुक्खी	sonu/sukhi	09670100026790	BARB0HALDWA	39922/-
139	मुकेश / रामसरन	mukesh/ramasaran	09670100028233	BARB0HALDWA	34883/-
140	संजय / भगवानदास	sanjay/bhagwandas	000134002100117	YESB0NDCB01	17054/-
141	अजय / शिवचरन	ajay/shivcharan	168810100000672	UBIN0816884	37888/-
142	कैलाश / रामलाल	Kailsh Babu/Ramlal	000134001101388	YESB0NDCB01	23182/-
143	प्रताप सिंह / रामपाल	Pratap Singh/ RamLal	09670100026775	BARB0PBBHAL	38088/-
144	चौद / मोहन	Chand/ Mohan	000134001102126	YESB0NDCB01	18969/-
145	सुमन / अनिल	Suman/ Anil	09670100026743	BARB0HALDWA	31173/-
146	राजीव / जगदीश	Rajiv/Jagdish	001134001102636	USCB0001011	46119/-
147	राजू / छम्मन	raju/chaman	76033722106	SBIN0RRUTGB	0/-
148	कविता / सोनु	kavita/sonu	000134001101213	YESB0NDCB01	19083/-
149	मुकेश / सद्दन	mukesh/saddan	001134001102743	USCB0001011	39226/-
150	अरुण / दिनेश	Arun/Dinesh	000134001102444	YESB0NDCB01	25522/-
151	जितेन्द्र / रामप्रसाद	jitendra/ramprashad	000134001102705	YESB0NDCB01	25810/-
152	अरुण / प्रकाश	arun/praksh	000134001102355	YESB0NDCB01	41013/-
153	नकुल / रमेश	nakul/naresh	000134002100748	YESB0NDCB01	0/-
154	मुस्कान / विकास	muskan/vikash	000134001103496	YESB0NDCB01	30856/-
155	रोहित / ज्ञानचन्द्र	rohit/ghyan	76034718597	SBIN0RRUTGB	32858/-
156	बबीता / नितिन	babita/nitian	09678100001050	BARB0HALDWA	15910/-
157	रंजीत / लट्टूरी	ranjit/laturi	09670100034247	BARB0HALDWA	24829/-
158	अभिषेक / राजेश	abhishek/rajesh	000134001103577	YESB0NDCB01	2740/-
159	रिषभ प्रसाद / विरेन्द्र	rishab/virendra	09670100033776	BARB0HALDWA	29682/-

160	अशोक / श्रीचन्द्र	ashok/srichandra			
161	अनिल / बाकें लाल	anil/bankelal	000134001103518	YESB0NDCB01	24010/-
162	रश्मि / अरुण	rashami/arun	002334006100267	YESB0NDCB01	19652/-
163	विमल भारती / राधे लाल	VIMAL BHARTI/ radhe lal	000134001102743	YESB0NDCB01	28303/-
164	सतीश / राधे	SATISH/RADHA	40201604333	SBIN0000646	29369/-
165	जयप्रकाश / दौलत	JAYPRAKESH/DAULAT	411602010055788	UBIN0541168	62159/-
166	राजेन्द्र / असाफी	RAJENDRA/ASARFI	0032000000011951	NTBL0HAL003	57984/-
167	उर्मिला / चन्द्रपाल	URMILA/CHANDRAPAL	27730100027092	BARB0PBBHAL	44901/-
168	अमरदीप / छोटे	AMARDEEP/CHOTE	06902010013520	PUNB0019600	38119/-
169	ममता / रामचन्द्र	MAMTA/RAMCHANDRA	0196000100178210	PUNB0019600	0/-
170	शशि / रामअवतार	SASHI/RAMAVTAR	2325101022850	CNRB0002325	44906/-
171	सुरेन्द्र / सुरेश	surendra/suresh	110153121520	CNRB0002325	41883/-
172	सुनीता / राकेश	sunita/rakesh	013100100009668	AUCB0000014	23541/-
173	BABITA/Rakesh	BABITA/Rakesh	09670100026688	BARB0HALDWA	29992/-
174	UMESH /RAMESH	UMESH /RAMESH	000134001014218	YESB0NDCB01	22256/-
175	RAKESH /DURJAN	RAKESH /DURJAN	09670100026740	BARB0HALDWA	38088/-
176	SUBHASH /CHUTTAN	SUBHASH /CHUTTAN	09670100026744	BARB0HALDWA	34557/-
177	VIJAY KUMAR /DAULAT	VIJAY KUMAR /DAULAT	09670100026745	BARB0HALDWA	31437/-
178	CHANDAN /RAMKUWAR	CHANDAN /RAMKUWAR	09670100026753	BARB0HALDWA	34745/-
179	KRIPAL /RAMSWAROOP	KRIPAL /RAMSWAROOP	09670100026747	BARB0HALDWA	32026/-
180	NARENDRA KUMAR /MANGA	NARENDRA KUMAR /MANGAL	09670100026793	BARB0HALDWA	34288/-
181	BINA DEVI /ASHOK	BINA DEVI /ASHOK	09670100026761	BARB0HALDWA	35537/-
182	SANJEEV KUMAR /RAMSWA	SANJEEV KUMAR /RAMSWAROOP	09670100026759	BARB0HALDWA	36551/-
183	RAJPAL /BABBAN	RAJPAL /BABBAN	09670100026760	BARB0HALDWA	31514/-
184	BABEETA/ mukesh	BABEETA/ mukesh	09670100026782	BARB0HALDWA	0/-
185	VISHAL KUMAR /BAAKE	VISHAL KUMAR /BAAKE	09670100026783	BARB0HALDWA	32175/-
186	maya/mohan	maya/mohan	09670100026794	BARB0HALDWA	35599/-
187	aman/mohan	aman/mohan	09670100026973	BARB0HALDWA	30171/-
188	pankaj/anil	pankaj/anil	09670100026975	BARB0HALDWA	34245/-
189	sushil/ramesh	sushil/ramesh	09670100026741	BARB0HALDWA	31434/-
190	sheela/raipal	sheela/raipal	09670100026971	BARB0HALDWA	31866/-
191	subhash/baburam	subhash/baburam	09670100027159	BARB0HALDWA	32071/-
192	sunita/indrajeet	sunita/indrajeet	09670100026788	BARB0HALDWA	36146/-
193	RAJEEV KUMAR/RAM KUMA	RAJEEV KUMAR/RAM KUMAR	09670100027342	BARB0HALDWA	36083/-
194	RONAK PAL/ VIJAY PAL	RONAK PAL/ VIJAY PAL	001134001102735	ICIC00USCBD	33657/-
195	VISHAL/OMPRAKESH	VISHAL/OMPRAKESH	09670100028129	BARB0HALDWA	28975/-
196	mahendra/nanak	mahendra/nanak	09670100028165	BARB0HALDWA	28983/-
197	amit/mahipal	amit/mahipal	000134001102087	YESB0NDCB01	32405/-
198	mahaveer/lathouri	mahaveer/lathouri	001134001102758	USCB0001011	35821/-
199	omwati/nanhe	omwati/nanhe	09670100026991	BARB0HALDWA	47676/-
200	pintu/ramkishor	pintu/ramkishor	09670100028232	BARB0HALDWA	21106/-
201	vijeta/chrtpal	vijeta/chrtpal	000134001102095	YESB0NDCB01	33921/-
202	ravindra/sompal	ravindra/sompal	09670100027170	BARB0HALDWA	19434/-
203	amit kumar/shyam babu	amit kumar/shyam babu	000134001016133	YESB0NDCB01	34748/-
204	kiran/naresh	kiran/naresh	52750100002801	BARB0HALDWA	34024/-
205	jonymashi/gyan masih	jonymashi/gyan masih	001134001102889	USCB0001011	40016/-
206	rajesh/ramesh	rajesh/ramesh	09670100028219	BARB0HALDWA	26840/-
207	babita/umesh	babita/umesh	09670100028218	BARB0HALDWA	39519/-
208	ramrati/raipal	ramrati/raipal	001134001102700	USCB0001011	44709/-
209	babita/manoj	babita/manoj	09670100028202	BARB0HALDWA	35863/-
210	ajay/suresh	ajay/suresh	09670100028115	BARB0HALDWA	32927/-
211	rahul/naresh	rahul/naresh	09670100028208	BARB0HALDWA	0/-
212	shiva/manohar	shiva/manohar	000134001008644	YESB0NDCB01	18507/-
213	iyoti/ami	iyoti/ami	000134001102120	YESB0NDCB01	31735/-
214	saroj/goverdhan	saroj/goverdhan	76033946625	SBIN0RRUTGB	30407/-
215	vijay/kalicharan	vijay/kalicharan	000134001010098	YESB0NDCB01	47589/-
			09670100028215	BARB0HALDWA	

rekha/papu	rekha/papu	09670100028198	BARB0HALDWA	33143	/-
usha/chaman	usha/chaman	09670100028175	BARB0HALDWA	37085	/-
amar kumar/rakesh kumar	amar kumar/rakesh kumar	09670100028172	BARB0HALDWA	37124	/-
rakesh/omprakash	rakesh/omprakash	76033743987	SBIN0RRUTGB	33532	/-
rekha/dinesh	rekha/dinesh	09670100028150	BARB0HALDWA	38979	/-
kavita/mangli	kavita/mangli	76031389096	SBIN0RRUTGB	33648	/-
nihal/harish	nihal/harish	000134001102082	YESB0NDCB01	24022	/-
kanta/kamlesh	kanta/kamlesh	09670100028231	BARB0HALDWA	35920	/-
vishal/kishan .	vishal/kishan	09670100028152	BARB0HALDWA	37885	/-
sunil/radhe	sunil/radhe	09670100026858	BARB0HALDWA	27889	/-
saurabh/rajesh	saurabh/rajesh	09670100033920	BARB0HALDWA	29020	/-
	Vikash/ Munna	000134001104003	YESB0NDCB01	29020	
	Kamani/sonu	50173979142	IDIB000H517	28276	
	Ritik/rajukumar	09670100034799	BARB0HALDWA	23331	
TOTAL				7756924	/-

कार्यालय नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम
केन्द्रीयत व अकेन्द्रीयत कार्मिक विवरण

क	श्री	पदनाम	वेतनमान	ग्रेड पे
1	श्री परितोष वर्मा	नगर आयुक्त		
2	श्री गजेन्द्र पाल सिंह	सहा.नगर आयुक्त	5200-20200	2800
3	श्री गणेश भट्ट	सहा. लेखधिकारी	9300.34800	4800
4	श्रीमती विमला जोशी	प्रधान सहायक	9300.34800	4600
5	श्री मोहन सिंह बनौला	प्रशासनिक अधिकारी	9300.34800	4600
6	श्रीमती ललिता भट्ट	प्रधान सहायक	9300.34800	4200
7	श्री नवल नौटियाल	स. अभियन्ता	9300.34800	5400
8	श्री महेन्द्र सिंह बिष्ट	स. अभियन्ता	9300.34800	4600
9	श्री महेश पाठक	कर अधीक्षक	9300.34800	4200
10	श्री पंकज जोशी	लेखाकार	9300.34800	4200
11	श्री चतर सिंह	स्वा. निरीक्षक	9300.34800	4200
12	श्री अमोल सिंह	स्वा. निरीक्षक	9300.34800	4200
13	श्री के.वी. उपाध्याय	अवर अभियन्ता	9300.34800	4600
14	श्रीमती वन्दना उपाध्याय	लेखा लिपिक	9300.34800	2000
15	श्री गिरीश चन्द्र भट्ट	वरि. सहायक	9300.34800	2800
16	श्री विजय कुमार लोहनी	प्रधान सहायक	9300.34800	4600
17	श्री राजेन्द्र सिंह बिष्ट	प्रशासनिक. अधिकारी	9300.34800	4600
18	अफरोज जहां	कर.निरीक्षक	9300.34800	4200
19	श्री हरेन्द्र सिंह बिष्ट	कर.निरीक्षक	9300.34800	4200
20	श्री अमित जोशी	कर.निरीक्षक	9300.34800	4200
21	ममता सती	वरि. सहायक	9300.34800	2800
22	श्री धीरज चन्द	वरि. सहायक	9300.34800	2000
23	श्रीमती ललिता सनवाल	कनिष्ठ सहायक	9300.34800	4600
24	श्री रितेश बेलवाल	कनिष्ठ सहायक	9300.34800	4600
25	श्रीकैलाश उपाध्याय	कनिष्ठ सहायक	9300.34800	4200
26	श्रीमती भगवती	कनिष्ठ सहायक	9300.34800	4200
27	श्रीभूपाल सिंह अनेरिया	कनिष्ठ सहायक	9300.34800	4200
28	श्री नासिर अली	कनिष्ठ सहायक	9300.34800	4200
29	श्री मो० शकील	कनिष्ठ सहायक	9300.34800	4200
30	श्री विजय कर्नाटक	कनिष्ठ सहायक	9300.34800	4200
31	श्री रमेश चन्द्र जोशी	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	4600
32	श्रीमती किरन पाण्डे	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	2800
33	श्रीमती हेमा डंगवाल	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	2800
34	श्री प्रेम सिंह रौतेला	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	2000
	श्रीमती कजंन जोशी	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	2000

38	श्री विनोद जोशी	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	2000
39	श्री जयंत कुमार	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	2000
40	मनोज कुमार जोशी	कनिष्ठ सहायक	5200-20200	2000
41	श्री कैलाश बल्युटिया	करसमाहर्ता	5200-20200	4200
42	श्री शहाबुददीन	करसमाहर्ता	5200-20200	4200
43	श्रीमती हन्सी पन्त	मोहररि	5200-20200	4200
44	दिनेश कुमार	कर समाहर्ता	5200-20200	2000
45	श्री डूगर सिंह परमार	प्रकाश निरीक्षक	5200-20200	2800
46	श्री दिनेश	पर्यावरण पर्यवेक्षक	5200-20200	4800
47	श्री रंजीत	पर्यावरण पर्यवेक्षक	5200-20200	2800
48	श्री जगदीश	पर्यावरण पर्यवेक्षक	5200-20200	4800
49	श्री जगपाल	पर्यावरण पर्यवेक्षक	5200-20200	2800
50	श्री वसीम अहमद	चालक	5200-20200	2400
51	श्री नन्दन सिंह बिष्ट	चालक	5200-20200	2400
52	श्री भगवान दास	चालक	5200-20200	2000
53	श्री प्रकाश चन्द नैनवाल	पत्रवाहक	5200-20200	2400
54	श्री महफूज अली	पत्रवाहक	5200-20200	2800
55	श्री बच्ची सिंह बिष्ट	पत्रवाहक	5200-20200	2800
56	श्री बिशन राम	पत्रवाहक	5200-20200	2800
57	श्री गजेन्द्र सिंह खत्री	पत्रवाहक	5200-20200	2800
58	श्रीकामरान सिद्दीकी	पत्रवाहक	5200-20200	2800
59	श्रीमती ललिता पन्त	पत्रवाहक	5200-20200	2800
60	श्री शहादत्त हुसैन	पत्रवाहक	5200-20200	2800
61	श्री सुनील कुमार राजौर	पत्रवाहक	5200-20200	2400
62	श्री संजीव कुमार	पत्रवाहक	5200-20200	2400
63	श्री शाहिद अहमद	पत्रवाहक	5200-20200	2400
64	श्री खीम सिंह मेहरा	पत्रवाहक	5200-20200	2400
65	श्रीमती मंजू जोशी	पत्रवाहक	5200-20200	2400
66	श्री जय प्रकाश	बेलदार	5200-20200	2400
67	श्रीमती देवकी कपिल	पत्रवाहक	5200-20200	1900
68	श्रीमती आश देवी	बेलदार	5200-20200	1900
69	श्रीमती तनुजा देवी	पत्रवाहक	5200-20200	1900
70	श्रीमती विनीता वर्मा	पत्रवाहक	5200-20200	1900
71	श्री राकेश कुमार	बेलदार	5200-20200	1800
72	श्री जगदीश प्रसाद /	गैंगमैन	5200-20200	1900
73	श्रीमती शान्ति रावत	पत्रवाहक	5200-20200	1900
74	श्रीमती मोनिका	पत्रवाहक	5200-20200	1900
75	चन्दन सिंह अधिकारी	पत्रवाहक	5200-20200	1900
76	श्रीमती देवकी बिष्ट	पत्रवाहक	5200-20200	1900
77	श्रीमती जानकी गिरी	पत्रवाहक	5200-20200	1900

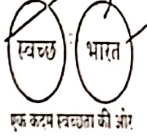
78	श्री विश्वास	क्लीनर	5200-20200	2400
79	श्री हरीश सागर	पत्रवाहक	5200-20200	1900
80	श्री नइम अहमद	पत्रवाहक	5200-20200	2400
81	श्री जाकिर हुसैन	पत्रवाहक	5200-20200	2400
82	श्री गोपाल दत्त सुयाल	पत्रवाहक	5200-20200	2400
83	श्रीरमेशचन्द्र महतोलिया	पत्रवाहक	5200-20200	2400
84	श्री प्रेम सिंह बगडवाल	पत्रवाहक	5200-20200	1900
85	श्रीपुष्करसिंह परमार	पत्रवाहक	5200-20200	1900
86	श्री मोहन लाल	पत्रवाहक	5200-20200	1900
87	श्री मोहसीन	पत्रवाहक	5200-20200	1800
88	श्रीमती आनन्दी	पत्रवाहक	5200-20200	1900
89	श्री हरीश चन्द्र जोशी	पत्रवाहक	5200-20200	1800
90	श्रीमती हेमा जोशी	पत्रवाहक	5200-20200	1800
91	श्रीमती अंजुम	पत्रवाहक	5200-20200	1800
92	श्री परवेज	पत्रवाहक	5200-20200	1800

कार्यालय नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदा

नैनीताल रोड, हल्द्वानी पिन कोड- 263139

(www.Nagarnigamhaldwani.in) toll free no- 8882610001

-Mail- haldwaninagarnigam@gmail.com दूरभाष- 05946-220000



पत्राक :-

दिनांक

संविदा पर्यावरण मित्र				
क्र०सं	नाम	खाता संख्या	दिन	धनराशि
01	नकुल / चिरंजी (पर्यावरण मित्र)	013100100009789		
02	सतपाल / नन्हे (पर्यावरण मित्र)	013100100009814		
03	राजकुमार / राम कुमार (पर्यावरण मित्र)	013100100009744		
04	शिवम / राधेश्याम (पर्यावरण मित्र)	013100100009779		
05	अमन / चन्द्रपाल (पर्यावरण मित्र)	013100100009791		
06	रवि / बाबुलाल (पर्यावरण मित्र)	013100100009788		
07	विमल / चन्द्रपाल (पर्यावरण मित्र)	013100100009674		
08	मेहित पाल / विजय पाल (पर्यावरण मित्र)	013100100009784		
09	गौरव / सुक्की (पर्यावरण मित्र)	013100100009673		
10	चन्द्रपाल / रघु (पर्यावरण मित्र)	013100100009776		
11	मुकेश / राजेन्द्र (पर्यावरण मित्र)	013100100009795		
12	विकास / रतन (पर्यावरण मित्र)	013100100010056		
13	विनोद / सरजीत (पर्यावरण मित्र)	013100100009796		
14	दीपक / मोहन	013100100009840		
15	संजय / राहत (पर्यावरण मित्र)	013100100009660		
16	पूनम / राजेश (पर्यावरण मित्र)	013100100009723		
17	सीमा / अशोक (पर्यावरण मित्र)	013100100009733		
18	नीतू / अनील (पर्यावरण मित्र)	013100100009693		
19	मंजीत / मदन (पर्यावरण मित्र)	013100100009691		
20	नीतू / संजीव (पर्यावरण मित्र)	013100100009751		
21	अश्वनी / मदन (पर्यावरण मित्र)	013100100009703		
22	संतोष / राजेन्द्र (पर्यावरण मित्र)	013100100009745		
23	अंकित / महेश	013100100009773		
24	विपिन / राजेन्द्र (पर्यावरण मित्र)	013100100009732		
25	उमेश / रमेश (पर्यावरण मित्र)	000134001102972		
26	अन्नु / सुखन (पर्यावरण मित्र)	000134001103198		
27	अनीता / राजेन्द्र (पर्यावरण मित्र)	000134002100779		

कार्यालय नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

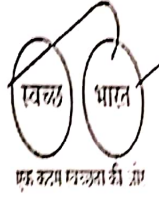
नैनीताल रोड, हल्द्वानी पिन कोड- 263139

(www.Nagarnigamhaldwani.in) toll free no- 8882610001

-Mail- haldwaninagarnigam@gmail.com दूरभाष- 05946-220000

पत्राक :-

दिनांक



संविदा चालक				
क्र०स०	नाम	खाता संख्या	दिन	धनराशि
01	अतुल / चिरंजी लाल (चालक)	013100100009785		
02	आशीष / अशोक (चालक)	013100100009769		
03	शौकत - अलि / याकुब (चालक)	013100100009777		
04	जयकिशन / छिद्रदु (चालक)	000134001103087		

आउटसोर्सिंग

Name	IFSC	Acc No.	Amount
VIJENDRA	YESB0NDCB01	000134001103688	3054
SHUBHAM	YESB0NDCB01	000134001103796	12215
SAGAR	UBIN0554405	544002010082243	8725
AMAN	YESB0NDCB01	000134001101557	13087
DEEPAK KUMAR	YESB0NDCB01	000134002100514	12215
KAILASH	YESB0NDCB01	000134001103697	13087
RIHAN ALI	ICIC00USCBD	001134001102318	11586
MAMTA MEHTA	HDFC0000458	50100581921141	11586
MANOJ KUMAR	BARBOHALDWA	09670100026246	15172
AJAY	BARBOHALDWA	09670100026236	12215
MANOJ	BARBOHALDWA	18490100015047	7852
AMAN	BARBOHALDWA	27730100007967	13087
AJAY PAL	BARBOHALDWA	09670100026253	10906
ARJUN	BARBOHALDWA	09678100000687	11342
RAJESH	BARBOHALDWA	09670100026252	13087
LALA	BARBOHALDWA	09670100026309	12215
SHIVAM	BARBOHALDWA	09670100026268	13087
GAURAV	BARBOHALDWA	09670100026244	17013
ADARSH	BARBOHALDWA	09670100026496	13087
HARI KISHAN	BARBOHALDWA	09670100026543	13087
SHYAM	BARBOHALDWA	09670100028771	13087
JOY	BARBOHALDWA	27730100022065	8289
MANISH	BOB TRF	09670100032035	13087
ADRASH RAJ	BARBOAZAHAL	53900100001945	11586
GOLU	BARBOHALDWA	09670100025034	11586

Name	IFSC	Account No	Amount
ANIL	YESBONDCB01	000134006100686	8289
AMAN	YESBONDCB01	000134001103614	9597
BANTI KUMAR	SBIN0011326	33901531105	11779
RAJKUMAR	BARBOHADWA	09678100002582	13087
NIHAL	BARBOHALDWA	09670100026773	12651
ARPIT	BARBOHALDWA	09670100026774	11342
JATIN	BARBOHALDWA	09670100026721	13087
AKASH	BARBOHALDWA	09670100026720	10470
VISHAL	BARBOHALDWA	09670100026772	10034
ABHISHEK	BARBOHALDWA	09670100026719	13087
AJAY	BARBOHALDWA	09670100026718	13087
LALIT	BARBOHALDWA	09678100000686	13087
ROOPESH	BARBOHALDWA	09670100026770	13087
ANKIT	BARBOHALDWA	09678100001616	13087
KAPIL	BARBOHALDWA	09670100026934	13087
SHIV KUMAR	BARBOHALDWA	09678100001618	12651
AMAN	BARBOHALDWA	09670100027574	13087
SONU	BARBOHALDWA	09670100027498	13087
RAKKHAN	BARBOHALDWA	09678100001684	12651

ह्वानी-काठगोदाम में कार्यरत कार्मिकों की सूची जून 2024
केन्द्रीयित अधिकारी / कर्मचारी

कार्यरत

NAME	IFSC	Acc. Num	Amount
AJAY	YESBONDCB01	000134001101341	13087
DHARMVEER	YESBONDCB01	000134001008682	13087
CHANDRAPAL	YESBONDCB01	000134001101599	12651
VEER PAL	YESBONDCB01	000134006100385	13087
SHUBASH	YESBONDCB01	000134001010450	13087
SUNEEL	YESBONDCB01	000134001015845	13087
SANTOSH	AUCB0000014	013100100009897	13087
SIYARAM	AUCB0000014	013100100009908	13087
SUNEEL	YESBONDCB01	000134001103877	13087
MUKUL	YESBONDCB01	000134001102998	13087
MEENAKSHI	AUCB0000014	013100100013429	13087
SANDEEP	YESBONDCB01	000134001102511	13087
ANIL	YESBONDCB01	000134001102234	13087
MANISH	YESBONDCB01	000134001101489	13087
ANKIT	YESBONDCB01	000134001103148	12651
KAPIL AGRAHARI	YESBONDCB01	002334001100070	14725
SHIVAM	YESBONDCB01	000134001103989	13087
SHIV KUMAR	BARBOHALDWA	09670100026517	14725
RAJU	BARBOHALDWA	09670100026519	13087
SUNEEL	BARBOHALDWA	09670100026312	14725
DHARMPAL	BARBOHALDWA	09670100026516	14725
AKSAT ROJORI	Bob Transfer	09670100031604	11779
ANURAG	Bob Transfer	14560100018628	13087
GAURAV CHAUDHARY	Bob Transfer	09670100026245	13087
DIPANKER BHARTI	Bob Transfer	09670100030584	10470
HARSH	BARBOBLYHAL	26910100015460	13087

VINOD KUMAR BUDHLAKOIT	SBIN0014141	20144084104	10940
JOGA SINGH MEHTA	PUNB0597300	5973000100000348	10940
JAGDISH TIWARI	SBIN0011326	65039324983	14725
ASHOK PADHALNI	SBINORRUTGB	4441804513	14725
RAJENDRA SINGH	YESB0NDCB01	000134001102176	10940
ARJUN SINGH BISHT	YESB0NDCB01	000134001102253	10940
SURYA PRATAP SINGH	YESB0NDCB01	000134001102257	10940
SANJAY PANDEY	YESB0NDCB01	000134001010110	10940
ANAND SINGH RAWAT	YESB0NDCB01	000134001102078	10940
KAMESHWARI	CNRB0002325	2325108024271	13087
MANOJ NEGI	SBIN0005100	40643055803	30000
SAURABH JOSHI	SBIN0005100	39668660448	15172
MEENAKSHI SIGOTIYA	SBIN0000318	34039509726	30000
SUSHILA PANT	SBIN0001352	37200792040	14725
GOVIND SINGH	SBIN0003140	37464052458	14725
MANOJ NAINWAL	UBIN0816884	168810100039470	14725
DINESH JOSHI	SBIN0000646	11178583408	14725
SHASHANK PANERU	PUNB0019600	0196000100375895	14725
SANJEEV	SBIN0015153	31215229889	14725
JAHAWAR SINGH	NTBLOHAL056	0562000000009242	14725
HARBINDAR SINGH	SBIN0005100	37908208291	14725
DHARM PAL	UBIN0554405	544002010082251	13087
PRAKAH CHANDRA	NTBLOHAL103	1032002000002974	14725
VINOD KUMAR JOSHI	SBIN0017027	35431313550	23200
DEEPAK BISHT	UTIB0003712	923010006436628	10940
SONI BHATT	SBIN0017027	38846071490	10940
AMIT CHAUDHARY	HDFC0004720	50100203361931	23200
NANDAN RAM	SBINORRUTGB	4441678112	13087
HITESH SINGH ANERIYA	SBIN0003389	33906036897	14725
KISHOR KUMAAR DUMKA	SBINORRUTGB	76018196409	14725
RAMESH CHANDRA SINGH	Bob Transfer	09670100026345	14725
AAKASH MEHRA	BARBOKATHGO	49250100005269	14725
BABITA ARYA	BARBOPBBHAL	27738100001199	14725
SHAILESH SINGH MEHARA	BARBOPBBHAL	27730100026651	10940
SUMAN JOSHI	BARBOKOTABA	14568100006212	14725

NAME OF EMPLOYEE	IFSC No.	Account No.	Amount
MUKUL	YESBONDCB01	000134002100576	12215
AMAR BHARTI	YESBONDCB01	000134002100577	13087
MANISH KUMAR	YESBONDCB01	000134002100581	11779
VISHAL	YESBONDCB01	000134002100601	13584
VISHAL KUMAR	YESBONDCB01	000134002100605	13584
VISHAL CHAUDHARI	IDIB000H517	7703725611	6544
RINKU KUMAR	YESBONDCB01	000134001103384	13584
AJAY KUMAR	KNSB0010007	90000406602	12215
Naman	YESBONDCB01	000134001103975	5235
Sonu Lal	YESBONDCB01	000134001008456	12215
RAJ	YESBONDCB01	000134001102639	12215
NIKKI KUMAR	YESBONDCB01	000134001103891	10906
VIKAS KUMAR	BARBOAZAHAL	53900100008464	15737
VINOD	BARBOHALDWA	09670100030527	13584
RAJ	BARBOHALDWA	09670100030512	13584
ROHIT	BARBOHALDWA	09670100030554	13087
RAHUL	BARBOHALDWA	09670100029028	12215
SUBHAM	BARBOBHOTIA	58250100003299	6544
RAJA	BARBOHALDWA	09670100030385	13087
SHIVAM	BARBOHALDWA	14560100018629	9597

RAJESH	YESBONDCB01	000134002100595	13584
SUNNY KUMAR	YESBONDCB01	000134002100572	13584
DEEP KUMAR	YESBONDCB01	000134002100578	13584
MUKUL KUMAR	YESBONDCB01	000134001103778	13584
NITIN	YESBONDCB01	000134002100591	13584
PAPPU	BARBOAZAHAL	53900100009272	13087
ANSH	BARBOHALDWA	09670100033767	4799
VIJAY KUMAR	BARBORAMHAL	47040100010572	13584
RATAN LAL	BARBOBHOTIA	58250100003527	15737
VISHAL KUMAR	BARBOBHOTIA	58250100003519	13584
VIPIN	BARBOHALDWA	09678100002659	13584
MONU KUMAR	BARBOBHOTIA	58250100003503	13584
AYUSH BALMIKI	BARBOBHOTIA	58250100003518	13584
SURAJ	BARBOBHOTIA	58250100000025	13584
SANDEEP KUMAR	BARBOBHOTIA	58250100003531	13087
DHIRAJ BALMIKI	BARBOBHOTIA	58250100003517	12651
DHARMA	BARBOKATHGO	49250100004636	11779
AJAY KUMAR	BARBOHALDWA	09670100029636	11779
SATYAM KASHYAP	BARBOBHOTIA	58250100003247	13584
KULDEEP	BARBOBHOTIA	58250100003529	10906

RENU	YESBONDCB01	000134001103353	13584
POONAM KUMARI	YESBONDCB01	000134001103360	13584
OMWATI	YESBONDCB01	000134001103766	13584
POOJA KUMARI	YESBONDCB01	000134001102647	13584
RADHA DEVI	YESBONDCB01	000134001103354	13584
AARTI	YESBONDCB01	000134001103352	13584
NEETU	YESBONDCB01	000134001103753	13584
SANGEETA	YESBONDCB01	000134001103363	13584
Hema Devi	YESBONDCB01	000134001103303	13584
AJAY	YESBONDCB01	000134001104005	13584
KARAN	YESBONDCB01	000134001104006	13584
DIPALI	YESBONDCB01	000134001103342	13584
SARITA	YESBONDCB01	000134001103339	13584
PUSHPA MASI	YESBONDCB01	000134001103338	13584
KAMALESH	YESBONDCB01	000134001103350	13584
ASHOK	YESBONDCB01	000134001103855	13584
POOJA KUMARI	SBIN0003389	31572005586	13584
RAJNI	YESBONDCB01	015434001100305	13584
RAKHI	YESBONDCB01	000134001103752	13584
NICHATTER PAL	YESBONDCB01	000134001103833	13584
RAVI KUMAR	YESBONDCB01	015434001100333	13584
SANJAY	YESBONDCB01	015434001100286	13584
VIKKI KATHERIYA	YESBONDCB01	000134001103321	8507
RAVI	YESBONDCB01	000134001103333	7198
ARUN KUMAR	YESBONDCB01	000134001103304	13584
DEEPAK	YESBONDCB01	000134001103345	13584
Pawan	YESBONDCB01	015434001100733	13584
REENA	YESBONDCB01	000134001103842	13584
RINKY	YESBONDCB01	000134001104063	13584
ANJILI	BARBOKATHGO	49250100004179	13584
SOBHA	BARBOHALDWA	49250100000399	13584
SONI	BARBOHALDWA	09678100001366	13584
REETA	BARBOKATHGO	49250100005219	13584
SUSHMA	BARBOKATHGO	49250100005252	13584
SOURABH KUMAR	BARBOBHOTIA	58250100000474	13584
KAMALA DEVI	BARBOKATHGO	49250100000773	13584
MITHILESH DEVI	BARBOKATHGO	49250100004164	13584

Name of Worker	IFSC Code	Account No	Amount
PRIYANSHU	IDIB000H517	7925103802	13087
DHIRAJ KUMAR	YESBONDCB01	000134001103291	13087
RAJAT KUMAR	SBIN0000646	40660423958	13087
ARJUN	YESBONDCB01	002234002000116	13087
MADHURI	YESBONDCB01	000134001102247	13087
KARAN	PUNB0206510	2065100100000937	13087
ABHINASH	YESBONDCB01	000134001103871	13087
RAJ KISHOR	IDIB000H517	50382292347	13087
HARSHIT KUMAR	YESBONDCB01	000134001103837	13087
DEV RAJAUR	YESBONDCB01	000134002100608	13087
DHARAMVEER	YESBONDCB01	000134001103374	13087
KRISHNA KUMAR	YESBONDCB01	000134001103555	13087
DIPU	YESBONDCB01	000134002100800	13087
Vishwas	YESBONDCB01	015434001100736	10906
RAJAT KUMAR	YESBONDCB01	000134001103295	13087
RAJEEV KUMAR	YESBONDCB01	000134002100607	13087
TUSHAR KUMAR	BARBOHALDWA	39448100003969	13087
TARAUN PAWAR	BARBOHALDWA	14560100018627	13087
AJEET SINGH	BARBOHALDWA	09678100001872	13087
DEEPANSHU	BARBOHALDWA	09670100030458	13087
KAMAL	BARBOHALDWA	09670100030478	13087
AMAN	BARBOHALDWA	09670100030019	13087
NIHAL	BARBOAZAHAL	27070100012126	13087
SURAJ KUMAR	BARBOHALDWA	09670100026260	13087
BABI KUMAR	BARBOHALDWA	09678100002173	13087
ARJUN	BARBOAZAHAL	53900100008658	13087
AKASH BALMIKI	BARBOHALDWA	09670100019030	13087
VIJAY PRAKASH	BARBOHALDWA	09670100030408	13087
RAVI BHARTI	BARBOHALDWA	09678100002182	13087
ROSHAN KUMAR	BARBOHALDWA	09678100002194	13087
SHUBHAM KUMAR	BARBOHALDWA	09678100002206	13087
BHASKAR	BARBOHALDWA	09678100002174	13087
SURESH	BARBOAZAHAI	53900100009157	13087
MANISH	BARBOHALDWA	09670100031412	13087
Anas	BOB Transfer	47090100009171	13087

HEERAJ KUMAR	YESB0NDCB01	015434001100615	13087
HIMANSHU	YESB0NDCB01	015434001100618	13087
RAJ	YESB0NDCB01	015434001100619	13087
DHEERAJ	YESB0NDCB01	015434001100613	13087
NAVEEN CHANDRA	YESB0NDCB01	015434001100617	13087
AMAN KUMAR	YESB0NDCB01	015434001100614	13087
MOHIT KUMAR	YESB0NDCB01	000134001103558	13087
MUKESH KUMAR	YESB0NDCB01	000134001101871	13087
RAJENDRA SINGH	PUNB0019600	0196000400269726	14725
KRIPA SHANKAR SINGH	SBIN0003389	33716621400	14725
HEERA DEVI	SBIN0RRUTGB	76007338039	10940
DURGESH	YESB0NDCB01	002034002100447	13087
AMAR BALMIKI	YESB0NDCB01	000134001103625	13087
ANUJ KUMAR VERMA	SBIN0000646	20336542353	14725
AJAY	YESB0NDCB01	000134001103508	13087
VICKY	IDIB000H517	7336517664	13087
MANISH KUMAR	YESB0NDCB01	000134002100675	14725
DEEPAK KUMAR	YESB0NDCB01	002234001101389	13087
KRISHNA PAL	UCBA0001592	15920110010631	14725
KRISHNA KUMAR	YESB0NDCB01	000134002100250	13087
AVINASH RANDHAWA	BARB0HALDWA	09678100002226	14725
SACHIN KUMAR	BARB0HALDWA	09670100034386	14725
ASHUTOSH VALMIKI	BARB0PBBHAL	27730100025917	13087
RAMVEER PRAJAPATI	BARB0BLYHAL	26910100008868	13087
ANIT	BARB0BLYHAL	26910100014097	13087
NITIN PAL	BARB0HALDWA	58250100004347	13087
ADESH KUMAR	BARB0HALDWA	09678100002421	13087
NITIN KUMAR	BARB0HALDWA	09670100030942	13087
EDWIN MASIH	BARB0HALDWA	0967010008366	14725
BABLU	BARB0HALDWA	09670100021053	14725
SUBHAS	BARB0HALDWA	09670100029637	14725



उत्तराखण्ड पूर्व सैनिक कल्याण निगम लि० (उपनल) Uttarakhand Purv Sainik Kalyan Nigam Ltd. (UPNL)

(Undertaking of Uttarakhand Government)

CIN-U91200UR2004SGC028357

Near ENT Hospital, Gali No 1A, Pilikothi, Kaladhungi Road Haldwani, 263139. Telfax - 05946-263196
Website - www.upnl.co.in, E-mail : upnl_haldwani@rediffmail.com



NO : 05AAACU7129D1ZM

TAX INVOICE NO : UPNLHLD/2587837

Date : 06-Apr-2026

MONTH/YEAR : March/ 2026

RTMENT :-

NAGAR NIGAM HALDWANI KATHGODAM
Nainital Road Haldwani

OMER GST NO :-

SAC	EMPLOYEE NAME	ACCOUNT NO	EPF NO.	APPT.	ATT * EMP. COST	S.CHARG	SUB TOTAL
998513	ARUN KUAMR	39748386019	7731	DRIVER	31	22652.00	566.30
998513	HARUN	0196000100320789	7732	DRIVER	31	22652.00	566.30
998513	MOHD WARIS	33621690696	7733	DRIVER	31	22652.00	566.30
998513	RAJU MAISI	35055972643	9319	DRIVER	31	22652.00	566.30
998513	SUMIT JOSHI	30326596985	7735	DRIVER	31	22652.00	566.30
					155	113260	2831.5

LAKH THIRTY SIX THOUSAND NINE HUNDRED EIGHTY EIGHT ONLY

SGST 9%	10448.18
CGST 9%	10448.18
Total Amount -->>	136987.85

Note :-

1. **EMPLOYEE'S COST** (Includes Pay of Employee + ESI or Workmen Compensation & EPF both being contributions of the Employer, where ever applicable). Kindly remit the billed amount in favour of "UK PURV SAINIK KALYAN NIGAM LTD, Payable at HALDWANI" by CHEQUE/DD /RTGS/NEFT within 7 Days of receipt of Invoice and send payment details with GSTNO, Invoice No, Month, Date and Deduction Details (if any) to UPNL for quick payment.
2. Days of receipt of Invoice and send payment details with GSTNO, Invoice No, Month, Date and Deduction Details (if any) to UPNL for quick payment.

Bank Name :	State Bank of India, Near DM Residence, Nainital Road, Haldwani	Account Type :	Current Account
Bank Branch Code :	000646	Account No :	31275715890
NEFT IFSC Code :	SBIN0000646	9 digit MICR Code :	263002014
UPNL Mobile No :	07088834030	Bank Phone No :	05946-280094
		Email-Id :	upnl_haldwani@rediffmail.com

3. Please Send Your monthly Attendance with Employee Name, Account No, Designation and Att. Days with Official Seal before 3rd of each month to UPNL Haldwani.
4. Please do not make any changes in the Invoice. In case of any changes to be made Invoice should be returned to UPNL to fresh.
5. For Employee ESI Enquiry Visit- <http://www.esic.in/employeeportal/login.aspx> and enter IP NO in username and click login.
6. EPF Member can download epf Passbook from <https://passbook.epfindia.gov.in/MemberPassBook/Login.jsp>

Please mention our Tax Invoice No. in NEFT/RTGS to reconcile entry & for quick payment.



Authorised Signatory

A Panda

of UPNL, Haldwani

Printed On :- 07/04/2026-19:59

red By :-INDRA

Printed By :-NTH6010389



Scanned with OKEN Scanner

उत्तराखण्ड पूर्व सैनिक कल्याण निगम लि० (उपनल)

Uttarakhand Purv Sainik Kalyan Nigam Ltd. (UPNL)

(Undertaking of Uttarakhand Government)

CIN-U91200UR2004SGC028357

Near ENT Hospital, Gali No 1A, Pillikothi, Kaladhungi Road Haldwani. 263139, Telfax - 05946-263196
Website - www.upnl.co.in, E-mail : upnl_haldwani@rediffmail.com



TAX INVOICE NO : UPNLHLD/2587836

Date : 06-Apr-2026

05AAACU7129D12M

MENT :-

NAGAR NIGAM HALDWANI KATHGODAM
Nainital Road Haldwani

MONTH/YEAR : March/ 2026

IER GST NO :-

SAC	EMPLOYEE NAME	ACCOUNT NO	EPF NO.	APPT.	ATT *EMP.	COST	S.CHARG	SUB TOTAL
998513	ANIL KUMAR	20336540876	10941	DRIVER	31	22209.00	555.22	22764.22
998513	LALIT TIWARI	0196000100347078	10942	DRIVER	31	22209.00	555.22	22764.22
998513	NAVEEN SINGH DEVL	20336540887	10943	ELECTRICIAN(HIGH SKILLED)	31	23460.00	586.50	24046.50
					93	67878	1696.94	69574.94

Y TWO THOUSAND NINETY EIGHT ONLY

SGST 9%	6261.72
CGST 9%	6261.72
Total Amount -->>	82098.38

Note :-

1. **EMPLOYEE'S COST** (Includes Pay of Employee + ESI or Workmen Compensation & EPF both being contributions of the Employer, where ever applicable). Kindly remit the billed amount in favour of "UK PURV SAINIK KALYAN NIGAM LTD, Payable at HALDWANI" by CHEQUE/DD /RTGS/NEFT within 7
2. Days of receipt of Invoice and send payment details with GSTNO, Invoice No, Month, Date and Deduction Details (if any) to UPNL for quick payment.

Bank Account Details

Bank Name :	State Bank of India, Near DM Residence, Nainital Road, Haldwani			Account Type :	Current Account
Bank Branch Code :	000646	Account No :	31275715890		
NEFT IFSC Code :	SBIN0000646	9 digit MICR Code :	263002014	Email-Id :	upnl_haldwani@rediffmail.com
UPNL Mobile No :	07088834030	Bank Phone No :	05946-280094		

3. Please Send Your monthly Attendance with Employee Name, Account No, Designation and Att. Days with Official Seal before 3rd of each month to UPNL Haldwani.
4. Please do not make any changes in the Invoice. In case of any changes to be made Invoice should be returned to UPNL to fresh.
5. For Employee ESI Enquiry Visit- <http://www.esic.in/employeeportal/login.aspx> and enter IP NO in username and click login.
6. EPF Member can download epf Passbook from <https://passbook.epfindia.gov.in/MemberPassBook/Login.jsp>

Please mention our Tax Invoice No. in NEFT/RTGS to reconcile entry & for quick payment.



Authorised Signatory

A. Panda

of UPNL, Haldwani

By :-INDRA

Printed By :-NTH6010389

Printed On :-07/04/2026-20:02



Scanned with OKEN Scanner

MUNICIPAL CORPORATION, Haldwani

March 2026

S.No.	circle Name	Employee No.
1	Kathgodam Area	18
2	First Area	48
3	Second Area	52
4	Third Area	47
5	New Employee	58
TOTAL		223



नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम स्थाई कर्मचारियों की सूची

काठगोदाम			
	कर्मचारी का नाम	पदनाम	लेवल
1	पुष्पा / ओमप्रकाश	प0मित्र	44100
2	पप्पू / बनारसी	प0मित्र	39800
3	विमला / रामभरोसे	प0मित्र	35000
4	शकुन्तला / मुन्नालाल	प0मित्र	35000
5	धमेन्द्र / छत्रपाल	प0मित्र	35000
6	सरोज / गोर्वधन	प0मित्र	29700
7	हेमा / राजू	प0मित्र	32400
8	विशाल / ओमप्रकाश	प0मित्र	28000
9	अमित / महिपाल	प0मित्र	28000
10	कविता दैवी / सौनू	प0मित्र	25600
11	दीपक / नन्दलाल	प0मित्र	26400
12	विनोद / भोला	प0मित्र	23500
13	अनिता / दलीप	प0मित्र	24900
14	शनि / राजपाल	प0मित्र	24200
15	अनीता / सृजीत	प0मित्र	23500
16	नकुल / नरेश	प0मित्र	18000
17	मुस्कान / विकास	प0मित्र	19100
18	रिषभ / प्रसाद	प0मित्र	19700

प्रथम क्षेत्र			
	कर्मचारी का नाम	पदनाम	लेवल
1	रामचन्द्र / कन्हई	प0प0	45400
2	मुकेश / किशोर	प0मित्र	38300
3	विजयपाल / सोमपाल	प0प0	41000
4	सुमन / रामकुमार	प0मित्र	38600
5	सुलेन्द्र / खचेडा	प0मित्र	36100
6	बंटी / प्रेम	प0मित्र	35000
7	यूएल / मंगू	प0मित्र	37200
8	अनीता / बाबू	प0मित्र	39800
9	विरमा / अनिल	प0मित्र	39800
10	राकेश / सोहन	प0मित्र	39800
11	जयप्रकाश / दौलत	प0प0	39800
12	आशीष / गोकुल	प0मित्र	39800
13	ममता / रामचन्द्र	प0मित्र	39800
14	छुट्टन / रामस्वरूप	प0मित्र	34400
15	अशोक / रघुनाथ	का0चा0	39800
16	गोविन्द / शंकर	प0मित्र	39800
17	प्रेम प्रकाश / रामलाल	प0मित्र	39800
18	राजेन्द्र / अशर्फी	प0प0	39800
19	मुकेश / सदैदन	प0प0	35000
20	श्याम / मुन्ना	प0मित्र	34000
21	मुकेश / कुवर सैन	प0मित्र	34000
22	भारत / प्रताप	प0मित्र	34000
23	ओम प्रकाश / शिवचरन	प0मित्र	35000
24	कमला / कल्लू	प0मित्र	34000
25	शान्ती / सुनील	प0मित्र	32400
26	संजय / रोहताश	प0मित्र	31500
27	पूनम / राजकुमार	प0मित्र	30600
28	इन्द्रा / गोपाल	प0मित्र	34000
29	विनयपाल / विजयपाल	प0मित्र	31500
30	ओमवती / नन्हे	प0मित्र	30600
31	रामरती / राजपाल	प0मित्र	30600
32	विशाल / जागन	प0मित्र	28000
33	गीता / विरेन्द्र	प0मित्र	28000
34	बबीता / मनोज	प0मित्र	28000
35	अक्षय / चमन	प0मित्र	24900
36	शीला / राजपाल	प0मित्र	22800
37	निहाल / हरीश	प0मित्र	24900
38	रेखा / पप्पू	प0मित्र	22800
39	राजेश / रमेश	प0मित्र	22100

40	आदर्श / दीपक	प०मित्र	21500
41	शाहील / संजयपाल	प०मित्र	21500
42	संजय / रंजीत	प०मित्र	21500
43	अभिषेक / राजेश	प०मित्र	19100
44	रंजीत / लट्ठी	प०मित्र	18500
45	रश्मि / अरुण	प०मित्र	18000
46	विकास / मुन्ना	प०मित्र	18000
47	रितिक / राजकुमार	प०मित्र	18000
48	कामिनी / सोनू	प०मित्र	18000

द्वितीय क्षेत्र

क्र०स०	कर्मचारी का नाम	पदनाम	लेवल
1	प्रेम सिंह / रघुवीर	प०मित्र	42800
2	राहत / फूलचन्द	प०प०	44100
3	अशोक / छिददन	प०प०	41000
4	ओमवती / शंकर	प०मित्र	41000
5	ज्ञान / इतवारी	प०प०	42200
6	सोनी / सोमनाथ	प०मित्र	42200
7	जयपाल / कालीचरन	प०मित्र	38300
8	संजीव / चन्द्रपाल	प०मित्र	41000
9	रवि / कालीचरन	प०प०	41000
10	ममता / बनवारी	प०मित्र	41000
11	विमला / गूड्डू	प०मित्र	41000
12	प्रदीप / प्रसादा	प०मित्र	38600
13	सतीश / राधे	प०मित्र	41000
14	पुष्पा / नानक	प०मित्र	41000
15	सतीश / खचेडा	प०मित्र	41000
16	रामवती / रामकिशोर	प०मित्र	41000
17	विट्टो / मुल्लालाल	प०मित्र	41000
18	अलंकार / नैथानी	प०मित्र	35000
19	कीर्ती / मसीदयाल	प०मित्र	32400
20	विजय / कालीचरन	प०मित्र	32400
21	राजेश / रज्जन	प०मित्र	34000
22	आन्नदप्रकाश / रामलाल	प०मित्र	35000
23	राजकुमार / रमेश	प०मित्र	35000
24	अनीता / रमेश	प०मित्र	35000
25	राजेश / प्रकाश	प०मित्र	35000
26	मुरारी / रामदास	प०मित्र	35000
27	शोभा / हरज्ञान	प०मित्र	34000
28	राजीव / जगदीश	प०मित्र	35000
29	प्रदीप / छुट्टन	प०मित्र	35000
30	शशी / रामअवतार	प०मित्र	30600
31	मीरा / अमर सिंह	प०मित्र	30600
32	मोना / करन	प०मित्र	30600
33	महेन्द्र / नानक	प०मित्र	29700
34	उषा / चमन	प०मित्र	27200
35	शिवकुमार / सनी	प०मित्र	27200
36	सुनीता / बसन्त	प०मित्र	26400
37	जौनी / ग्यानमसी	प०मित्र	25600
38	ज्योति / अमित	प०मित्र	24200
39	मनोज / रमेश	प०मित्र	24900

40	राहुल / छोटे	पठमित्र	23500
41	विशाल / मिशन	पठमित्र	23500
42	विशाल / मानक	पठमित्र	24200
43	शिवाकर / महेश	पठमित्र	24200
44	जितेन्द्र / रामप्रसाद	पठमित्र	23500
45	रौनक / विजयपाल	पठमित्र	22100
46	रविराज / श्याम	पठमित्र	22100
47	सुमन / अनिल	पठमित्र	22100
48	कविता / मंगली	पठमित्र	22800
49	जाकिर / अरुण	पठमित्र	21500
50	अरुण / विजयपाल	पठमित्र	20900
51	अशोक / श्रीचन्द्र	पठमित्र	19700
52	रोहित / ज्ञानचन्द्र	पठमित्र	19100

तृतीय क्षेत्र			
क्रं.सं०	कर्मचारी का नाम	पदनाम	लेवल
1	शीला / दिनेश	प० मित्र	44800
2	सुनील / सरबू	प० मित्र	41000
3	बक्शीष / मंगू	प० मित्र	42200
4	आशीष / छोटे	का० चा०	39800
5	रानी / कालीचरन	प० मित्र	42200
6	ममता / हरपाल	प० मित्र	38600
7	रेखा / जगदीश	प० मित्र	38600
8	प्रवेश / हरबू	प० मित्र	39800
9	उर्मिला / चन्द्रपाल	प० मित्र	39800
10	राकेश / राधेलाल	प० मित्र	39800
11	विजय / सिपाहीलाल	प० मित्र	39800
12	चमन / श्यामलाल	प० मित्र	39800
13	तुलाराम / लालाराम	प० मित्र	39800
14	कान्ता / जगदीश	प० मित्र	39800
15	सतीश / नन्है	प० मित्र	39800
16	कुसुम / श्याम	प० मित्र	39800
17	भारत / सरजीत	प० मित्र	39800
18	अशोक / भोले	का० चा०	39800
19	शीला / सोमपाल	प० मित्र	39800
20	सूरजा / हरज्ञान	प० मित्र	35000
21	शम्मी / लटूरी	प० मित्र	34400
22	बीना / बेद प्रकाश	प० मित्र	34000
23	उर्मिला / रामचरन	प० मित्र	35000
24	रामरतन / प्रभू	प० मित्र	35000
25	मंगल / प्रभू	प० मित्र	35000
26	वीर सिंह / सिपाहीलाल	प० मित्र	35000
27	अनिल / राधे लाल	प० प०	35000
28	विमल / हरपाल	प० मित्र	35000
29	मन्जू / प्रमोद	प० मित्र	35000
30	रानी / राकेश	प० मित्र	30600
31	राजेश / मुरारी	प० मित्र	28800
32	सुरेन्द्र / कैलाश	प० मित्र	27200
33	बबीता / उमेश	प० मित्र	27200
34	शिवा / मनोहर	प० मित्र	26400
35	शुभम / दलीप	प० मित्र	24200
36	अजय / सुरेश	प० मित्र	24900
37	सुमन / राजु	प० मित्र	24900
38	अरुण / औमर्पकाश	प० मित्र	23500
39	रविन्दर / सोमपाल	प० मित्र	23500
40	सूरज प्रकाश / मोहन लाल	प० मित्र	22800

41	राजीव कुमार / रामकुमार	प0मित्र	22800
42	राकेश / ओमप्रकाश	प0मित्र	21500
43	अमित / श्याम बाबू	प0मित्र	22100
44	अरविन्द्र / अतर सिंह	प0मित्र	20300
45	बबीता / नितिन	प0मित्र	18500
46	सौरभ / राजेश	प0मित्र	18000
47	अनिल कुमार / बाके लाल	प0मित्र	18000

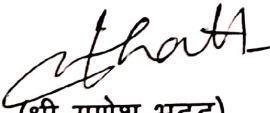
सविदा से विनियमितकरण हुये सफाई कर्मचारियों का वेतन

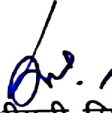
	कर्मचारी का नाम	पदनाम	लेवल
1	अरुण / अशोक	प0मित्र	24900
2	सुभाष / बाबूराम	प0मित्र	24900
3	विमल / राधे	प0मित्र	24900
4	नितिन / जगपाल	प0मित्र	24900
5	पिन्टू / रामकिशोर	प0मित्र	24900
6	चन्द्रेकेस / सुल्तान	प0मित्र	24900
7	महावीर / लटूरी	प0मित्र	24900
8	सुशील / रमेश	प0मित्र	24900
9	शक्ति / हरीश	प0मित्र	24900
10	सोनू / सुक्की	प0प0	24900
11	चांद / मोहन	प0मित्र	24900
12	बीरसिंह / रघू	प0प0	24900
13	संजय / नन्हे	प0मित्र	24900
14	अनुप / अतर सिंह	प0मित्र	24900
15	संजीव / रामस्वरूप	प0मित्र	24900
16	नरेन्द्र / मंगल	प0मित्र	24900
17	सुभाष / छुट्टन	प0मित्र	24900
18	कैलाशबाबू / रामलाल	प0मित्र	24900
19	विशाल / बांके	प0प0	24900
20	अमित / ओमप्रकाश	प0मित्र	24900
21	बलबीर / रामचन्दर	प0मित्र	24900
22	श्रीमती माया / मोहन	प0मित्र	24900
23	श्रीमती बबीता / मुकेश	प0मित्र	24900
24	अजय कुमार / शिवचरन	प0मित्र	24900
25	श्रीमती कमलेश / मेहताब	प0मित्र	24900
26	श्रीमती सुशीला / हरीश	प0मित्र	24900
27	श्रीमती यादो / राजकुमार	प0मित्र	24900
28	चन्दन / रामकुमार	प0मित्र	24900
29	श्रीमती रेखा / दिनेश	प0प0	24900
30	श्रीमती सुनीता / इन्द्रजीत	प0मित्र	24900
31	कृपाल / रामस्वरूप	प0मित्र	24900
32	अरुण / दिनेश	प0मित्र	24900
33	संजय / भगवानदास	प0मित्र	24900
34	प्रताप / रामपाल	प0मित्र	24900
35	रोहित / राधे	प0मित्र	24900
36	सुनील / राधे	प0मित्र	24900
37	श्रीमती कान्ता / कमलेश	प0मित्र	24900
38	अमर / अशोक	प0मित्र	24900
39	श्रीमती विजेता / छत्रपाल	प0मित्र	24900

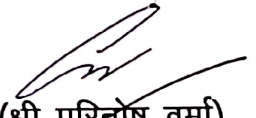
43	श्रीमती धीरज / मदनलाल	प0मित्र	24900
44	श्रीमती बीना / अशोक	प0मित्र	24900
45	पंकज / अनिल	प0मित्र	24900
46	सुरेन्द्र / सुरेश	प0मित्र	24900
47	विजय / दीपल	प0मित्र	24900
48	राकेश / दुर्जन	प0मित्र	24900
49	श्रीमती किरन / नरेश	प0मित्र	24900
50	श्रीमती कंचन / नरेश	प0मित्र	24900
51	अमन / मोहन	प0मित्र	24900
52	श्रीमती नीरु / राजेश	प0मित्र	24900
53	श्रीमती बबली / चन्द्रपाल	प0मित्र	24900
54	अमर / राकेश	प0मित्र	24900
55	अरुण / प्रकाश	प0मित्र	24900
56	बॉबी / ज्ञान	प0मित्र	24900
57	श्रीमती सुनीता / राकेश	प0मित्र	24900
58	विरेन्द्र / हरबू	प0मित्र	24900
59	श्रीमती बबीता / राकेश	प0मित्र	24900
60	मुकेश / रामसरन	प0मित्र	24900
61	उमेश / रमेश	प0मित्र	24900

मैनुवल - (11)
कार्यालय नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम
प्रस्तावित बजट सारांश
प्रस्तावित बजट वर्ष 2026-2027

1 अप्रैल 2026 को अनुमानित प्रारंभिक अवशेष :-	470686463.02
वर्ष 2026-27 की अनुमानित आय :-	1693991000.00
कुल आय :-	2164677463.02
वर्ष 2026-27 का अनुमानित व्यय :-	1832310360.00
दिनांक 31 मार्च 2027 का अनु0 अवशेष :-	332367103.02


(श्री गणेश भट्ट)
सहायक लेखा अधिकारी
नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम


(श्रीमती स्मिता जोशी)
वरिष्ठ वित्त अधिकारी
नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम


(श्री परितोष वर्मा)
नगर आयुक्त
नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

प्रस्तावित बजट 2026-2027

आय का विवरण।

क्र.सं.	आय के शीर्षक	वास्तविक	प्रस्तावित	वास्तविक 31.01.2026	प्रस्तावित
	निगम फण्ड से आय	2024-25	2025-26	2025-26	2026-27
1	भवन कर	1,51,42,371.50	3,00,00,000.00	2,60,35,580.00	3,10,00,000.00
2	स्वच्छता कर	1,64,84,322.50	3,00,00,000.00	2,63,89,801.00	3,10,00,000.00
3	प्रेक्षागृह कर		1,50,000.00	-	1,50,000.00
4	जमीन किराया		2,000.00	-	1,000.00
5	दुकान किराया	1,14,79,049.00	1,50,00,000.00	1,12,61,418.00	1,55,00,000.00
6	तहबाजारी	82,90,808.00	2,00,00,000.00	78,73,312.00	2,00,00,000.00
7	स्लाटर हाउस		8,00,000.00	-	8,00,000.00
8	प्रतिलिपि शुल्क	18,000.00	1,50,000.00	32,667.00	1,50,000.00
9	कर विभाग लाईसेन्स	1,42,87,037.50	55,00,000.00	1,20,84,380.00	1,50,00,000.00
10	विविध आय	4,83,86,724.10	6,00,00,000.00	3,39,29,739.00	6,50,00,000.00
11	पार्किंग शुल्क		3,50,000.00	-	3,00,000.00
12	बैंक से प्राप्त व्याज	14,47,999.36	40,00,000.00	10,97,229.95	40,00,000.00
13	जुर्माना		10,00,000.00	10,99,333.00	25,00,000.00
14	दुकान प्रीमियम		1,00,00,000.00	-	50,00,000.00
15	रोड कटिंग		2,00,00,000.00	1,83,65,878.00	10,00,00,000.00
16	यूजर चार्ज	3,07,39,747.00	4,50,00,000.00	2,53,95,050.00	4,50,00,000.00
17	पेट्रोल पम्प से आय	56,28,698.00	70,00,000.00	65,00,000.00	80,00,000.00
	योग	15,19,04,756.96	24,89,52,000.00	17,00,64,387.95	34,34,01,000.00
	अनुदान से आय				
18	राज्य वित्त आयोग	56,34,44,000.00	65,00,00,000.00	61,12,43,000.00	75,00,00,000.00
19	14वें/15वें वित्त आयोग	7,91,10,000.00	12,00,00,000.00	5,50,40,000.00	15,00,00,000.00
20	विधायक निधि	1,99,116.00	10,00,000.00		10,00,000.00
21	सांसद निधि	7,54,598.00	10,00,000.00		10,00,000.00
22	जिला विकास निधि		5,00,00,000.00		5,00,00,000.00
23	अवस्थापना विकास निधि		10,00,00,000.00		10,00,00,000.00
24	दैवी आपदा		1,00,000.00	73,97,000.00	1,00,00,000.00
25	पेशन ऐरियर ग्रेजुयटी		-		-
26	सोलिड वेस्ट मैनेजमेन्ट			25,00,000.00	40,00,000.00
27	अटल निर्माण पुरुषकार	49,000.00	90,000.00	-	90,000.00
28	राष्ट्रीय शहरी आजीविका मिशन		30,00,000.00	-	20,00,000.00
29	स्वच्छ भारत मिशन		5,00,00,000.00	48,83,998.00	50,00,000.00
30	अमृत योजना		50,00,000.00	-	50,00,000.00
32	सफाई कर्मचारी स्वास्थ्य योजना	1,55,000.00	2,00,000.00		2,00,000.00
33	सफाई कर्मचारी पारितोषिक योजना		90,000.00		1,00,000.00
34	स्पोर्ट अनुदान	-	-	11,10,345.00	12,00,000.00
35	हाउसिंग फॉर ऑल योजना	3,47,55,000.00	4,00,00,000.00	3,93,67,000.00	5,00,00,000.00
36	प्रधानमंत्री स्वनिधि	5,000.00	60,00,000.00	5,00,000.00	60,00,000.00
37	ए0बी0सी0 केम्पस आय		30,00,000.00	-	70,00,000.00
38	स्पेशल असिस्टेस टू स्टेट फोर कैपिटल इक्सपेंडिचर	18,30,00,000.00	10,00,00,000.00	14,30,00,000.00	10,00,00,000.00
39	आरोग्य योजना		-	6,90,00,000.00	6,90,00,000.00
40	शवदाह गृह		70,00,000.00		70,00,000.00
41	जिला योजना		-	20,00,000.00	20,00,000.00
42	विविध अनुदान	1,62,50,000.00	2,00,00,000.00	1,10,02,300.00	2,00,00,000.00
43	मिसिंग लिंक	-	50,00,000.00	-	1,00,00,000.00
	योग	87,77,21,714.00	1,16,14,80,000.00	94,70,43,643.00	1,35,05,90,000.00
	महायोग	1,02,96,26,470.96	1,41,04,32,000.00	1,11,71,08,030.95	1,69,39,91,000.00

प्रस्तावित बजट 2026-2027
व्यय का विवरण।

क्र०सं०	व्यय के शीर्षक	वार्षिक	प्रस्तावित	वास्तविक 31.01.2026	प्रस्तावित
		2024-25	2025-26	2025-26	2026-27
		38,10,97,833.00	30,00,00,000.00	33,32,69,619.00	40,00,00,000.00
1	वेतन/पारिश्रमिक का भुगतान	25,49,802.00	10,00,00,000.00	30,72,259.00	10,00,00,000.00
2	अन्य पारिश्रमिक का भुगतान	9,77,75,298.00	10,00,00,000.00	8,34,37,154.00	10,00,00,000.00
3	पेशन			34,37,154.00	2,50,00,000.00
4	पेशन, ग्रेजुएटी ऐशियर व अवकाश नकदीकरण ऐशियर की धनराशि	4,53,91,070.00	2,50,00,000.00	3,98,82,219.00	6,00,00,000.00
5	किर्जत बिल	5,68,72,261.00	5,00,00,000.00	1,35,38,740.00	4,50,00,000.00
6	किर्जत सामाग्री एवं ऋण अदायगी		4,50,00,000.00	1,98,27,450.00	5,60,00,000.00
7	स्वास्थ्य विभाग सामाग्री		5,50,00,000.00	72,35,430.00	5,00,00,000.00
8	स्वास्थ्य विभाग वाहन कय	57,30,391.00	5,00,00,000.00	2,87,06,685.00	3,50,00,000.00
9	भवन निर्माण	4,10,73,768.00	5,00,00,000.00	13,70,19,806.00	30,50,00,000.00
10	सड़क, नाली, पुलिया,पार्क आदि निर्माण	7,92,55,799.00	32,00,00,000.00	24,24,978.00	60,00,000.00
11	विज्ञापन	77,02,704.00	25,00,000.00	29,85,326.00	40,00,000.00
12	प्रशासनिक व्यय	1,65,22,058.90	35,00,000.00	31,200.00	20,00,000.00
13	स्टोर	4,50,448.92	20,00,000.00	21,99,951.00	25,00,000.00
14	छपाई	11,75,458.00	10,00,000.00	24,86,707.00	25,00,000.00
15	कानूनी व्यय		10,00,000.00		3,00,000.00
16	मेला		3,00,000.00	2,63,86,632.00	6,00,000.00
17	विविध व्यय	1,37,52,622.02	5,00,00,000.00	-	20,00,000.00
18	पुस्तकालय		20,00,000.00	-	10,00,000.00
19	विधायक निधि		10,00,000.00	-	12,00,00,000.00
20	15वाँ वित्त आयोग	-	12,00,00,000.00	10,32,57,932.00	10,00,000.00
21	सांसद निधि	-	10,00,000.00	-	5,00,00,000.00
22	जिला विकास निधि	-	5,00,00,000.00	3,78,45,725.00	20,00,000.00
23	एन०यू०एल०एम० रैन बसेरा	-	20,00,000.00	-	1,70,000.00
24	स्लाटर हाउस भूमि का किराया	-	60,000.00		20,00,000.00
25	देवी आपदा	-	1,00,000.00		10,00,00,000.00
26	अवस्थापना विकास	-	1,00,00,000.00		1,11,40,360.00
27	आई०एच०एस०डी०पी० योजना	-	1,11,40,360.00	-	65,00,000.00
28	सोलिड वेस्ट मैनेजमेंट	27,31,667.00	5,00,00,000.00	87,000.00	5,00,00,000.00
29	स्वच्छ भारत मिशन	3,48,75,000.00	4,00,00,000.00	1,93,71,791.00	5,00,00,000.00
30	हाउसिंग फॉर ऑल योजना			55,73,200.00	
31	एन०एस०के०एफ०डी०सी० ऋण वापिसी	-			
32	एन०एस०के०एफ०डी०सी० ब्याज भुगतान	-	50,00,000.00	-	50,00,000.00
33	अमृत व्यय	-	30,00,000.00	40,85,400.00	70,00,000.00
34	ए०बी०सी० केम्पस	-	60,00,000.00	3,20,049.00	60,00,000.00
35	प्रधानमंत्री स्वनिधि		2,00,000.00		2,00,000.00
36	सफाई कर्मचारी स्वास्थ्य योजना				
37	स्पेशल असिस्टेस टू स्टेट फोर कैपिटल इक्सपेंडिचर	9,57,48,312.00	10,00,00,000.00	9,00,87,236.00	15,00,00,000.00
38	शवदाह गृह		70,00,000.00		50,00,000.00
39	जिला शिक्षा विभाग				
40	मिसिंग लिंक मेडिकल ग्रान्ट		2,00,00,000.00		1,00,00,000.00
	योग	88,27,04,492.84	1,58,38,00,360.00	96,65,69,643.00	1,83,23,00,000.00

मद		प्रस्तावित बजट वर्ष 2026-2027 व्यवसाय टिप्पणी		
विवरण		बजट विवरण	कुल योग	कार्य का विवरण
1. वेतन स्थाई कर्मचारी				
वेतन व भत्ते		39,40,00,000.00		
घोना		60,00,000.00	40,00,00,000.00	स्थाई कर्मचारियों के वेतन भत्ते एवं घोना मुगलान हेतु
2. वेतन अस्थायी कर्मचारी				
वेतन व भत्ता व घोना		10,00,00,000.00	10,00,00,000.00	अस्थायी कर्मचारियों के वेतन, भत्ते एवं घोना मुगलान हेतु
3. पेशान				
नगर पालिका के समय सेवानिवृत्त कर्मिकों का		5,00,00,000.00		
नगर निगम के समय सेवानिवृत्त कर्मिकों का		5,00,00,000.00	10,00,00,000.00	निगम के सेवानिवृत्त कर्मिकों के पेशान मुगलान हेतु
4. सेवानिवृत्त लाभ		2,50,00,000.00	2,50,00,000.00	कर्मिकों के पेन्शनी एवं अवकाश नकदीकरण का मुगलान
5. विद्युत बिल		6,00,00,000.00	6,00,00,000.00	कार्यालय के विद्युत बिलों के मुगलान हेतु
6. विद्युत सामग्री एवं ऋण अदायगी		4,50,00,000.00	4,50,00,000.00	कार्यालय कार्य हेतु विविध सामग्री एवं ऋणों के मुगलान हेतु
7. स्वास्थ्य विभाग सामग्री				
वाहन मरम्मत		50,00,000.00		
सफाई उपकरण		90,00,000.00		
भूना खरीद		60,00,000.00		
फिनाईल व अन्य कीटनाशक दवाईया खरीद		65,00,000.00		
डीजल		2,50,00,000.00	5,60,00,000.00	सफाई कार्य हेतु विविध सामग्री तथा उपकरण डीजल एवं वाहन मरम्मत इत्यादि हेतु
बीमा		10,00,000.00		
संयुक्ति व्यव		1,00,000.00		
रलाटर हाउस सफाई टेका		14,00,000.00		
कूड़ेदानों का मरम्मत कार्य		20,00,000.00		
8. स्वास्थ्य विभाग वाहन कय		5,00,00,000.00	5,00,00,000.00	सफाई संबंधी कार्यों के लिए सफाई वाहन कय हेतु
9. भवन निर्माण		3,50,00,000.00	3,50,00,000.00	
10. सड़क निर्माण				
सड़क निर्माण/मरम्मत, नाली, पुलिया आदि निर्माण		30,00,00,000.00	30,00,00,000.00	निगम क्षेत्रांतर्गत नयी सड़क निर्माण, मरम्मत एवं अन्य सिविल कार्यों हेतु
11. नजूल भूमि फी.होल्ड		25,00,000.00	25,00,000.00	
12. प्रशासनिक व्यय		40,00,000.00	40,00,000.00	
13. स्टोर /स्टेशनरी आदि		20,00,000.00	20,00,000.00	स्टेशनरी एवं अन्य सामान कय हेतु

अवस्थापना विकास	10,00,00,000.00	10,00,00,000.00		
27. आईओएचओएसडीपी	1,11,40,360.00	1,11,40,360.00	गरीब बेराहारा लोगों के लिए आवास व्यवस्था हेतु	
28. स्वच्छ भारत मिशन	5,00,00,000.00	5,00,00,000.00	स्वच्छता से संबंधित कार्यों का सम्पन्न किया जाता है।	
29. हाउसिंग फॉर ऑल योजना	5,00,00,000.00	5,00,00,000.00	बेघर लोगों के लिए स्वयं का आवास बनाये जाने हेतु प्रोत्साहन धनराशि का भुगतान	
30. एनओएसओएफडीसी ऋण वापसी	50,00,000.00	50,00,000.00	सफाई कार्यों को यांत्रिक रूप से किये जाने हेतु उपकरण खरीद	
31. एनओएसओएफडीसी व्याज भुगतान	20,00,000.00	20,00,000.00		
32. एओसी कैम्पस	70,00,000.00		आवारा श्वान पशुओं का बर्खास्तकरण कार्य	
33. प्रधानमंत्री स्वनिधि	60,00,000.00		फड फेरी वालों को प्रोत्साहन धनराशि	
34. सफाई कर्मचारी स्वास्थ्य योजना	2,00,000.00		सफाई कर्मिकों हेतु स्वास्थ्य शिविर की व्यवस्था	
35. स्पेशल असिस्टेस टू स्टेट फोर कैपिटल इक्सपेंडिचर	10,00,00,000.00	10,00,00,000.00	विभिन्न अवस्थापना कार्य कराये जाने हेतु	
36. विद्युत शवदाह गृह	50,00,000.00	50,00,000.00		
37. मिसिंग लिंक	2,00,00,000.00	2,00,00,000.00	अवस्थापना कार्यों में धन की कमी को पूर्ण करने हेतु	

NAGAR NIGAM, HALDWANI

**BALANCE SHEET
FOR THE
FINANCIAL YEAR
2024-2025**

SUBMITTED BY:

ACHAL SRIVASTAVA & CO.

CHARTERED ACCOUNTANTS



NAGAR NIGAM HALDWANI

BALANCE SHEET AS AT 31.03.2025

Code No.	Item / Head of Account	Schedule No.	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4	5
	LIABILITIES			
	Reserve & Surplus			
3-10	Municipal (General) Fund	B-1	112,296,836.91	19,235,228.90
3-11	Earmarked Funds	B-2	-	60,470,270.05
3-12	Reserves	B-3	708,524,228.00	646,567,316.00
	Total Reserves & Surplus		820,821,064.91	726,272,814.95
3-20	Grants, contribution for specific purposes	B-4	510,010,037.09	399,174,343.00
	Loans			
3-30	Secured Loans	B-5	-	-
3-31	Unsecured Loans	B-6	31,170,291.00	36,495,239.00
	Total Loans		31,170,291.00	36,495,239.00
	Current Liabilities and Provisions			
3-40	Deposits Received	B-7	2,120,401.00	2,120,401.00
3-41	Deposit works	B-8	-	-
3-50	Other Liabilities (Sundry Creditors)	B-9	49,294,682.73	45,517,691.60
3-60	Provisions	B-10	-	-
	Total Current Liabilities and Provisions		51,415,083.73	47,638,092.60
	TOTAL LIABILITIES		1,413,416,476.73	1,209,580,489.55
	Assets			
	Fixed Assets			
4-10	Gross Block	B-11	1,004,131,400.00	861,578,929.00
4-11	Less: Accumulated Depreciation		295,607,172.00	215,011,613.00
	Net Block		708,524,228.00	646,567,316.00
4-12	Capital Work-in-progress	B-12	246,295.00	246,295.00
	Total Fixed Assets		708,770,523.00	646,813,611.00
	Investments			
4-20	Investment-General Fund	B-13	4,238,720.00	3,966,231.00
4-21	Investment-Other Funds	B-14	21,594,040.57	15,023,660.46
	Total Investments		25,832,760.57	18,989,891.46
4-30	Stock in Hand (Inventories)	B-15	5,118,529.89	3,227,382.81
4-31	Sundry Debtors (Receivables)			
	Gross amount outstanding	B-16	38,302,303.25	29,414,764.40
4-32	Less: Accumulated provision against and doubtful Receivables		9,104,891.00	7,007,668.00
	Net Amount Outstanding		29,197,412.25	22,407,096.40
4-40	Prepaid Expenses	B-17	-	-
4-50	Cash and Bank Balances	B-18	644,480,307.02	518,142,507.88
4-60	Loan, advances and deposits	B-19	16,944.00	-
4-61	Less: Accumulated provision against Loans		-	-
	Net Amount Outstanding		16,944.00	-
	Total Current Assets, Loans and Advances		678,813,193.16	543,776,987.09
4-70	Other Assets	B-19	-	-
4-80	Miscellaneous Expenditure (to the extent not written off)	B-20	-	-
	TOTAL ASSETS		1,413,416,476.73	1,209,580,489.55

Notes to the Balance Sheet (Including Significant Accounting Policies and Disclosures)

B-22

For **ACHAL SRIVASTAVA & CO**
Chartered Accountants
FRN 013385C

For **NAGAR NIGAM HALDWANI**

MNA

नगर आयुक्त
नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

SANJAY KUMAR GUPTA
Partner

UDIN: 25408105BMFYFJ9835

Date: 30.10.2025



[Handwritten signature]



NAGAR NIGAM HALDWANI

INCOME AND EXPENDITURE STATEMENT FOR THE PERIOD 01.04.2024 TO 31.03.2025

Code No.	Item / Head of Account	Sch. No.	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4	5
	INCOME			
1-10	Tax Revenue	I-1	31,020,694.00	33,618,471.50
1-20	Assigned Revenue & Compensation	I-2	-	-
1-30	Rental Income from Municipal Properties	I-3	11,479,049.00	17,540,535.00
1-40	Fees & User Charges	I-4	82,813,901.50	199,791,669.00
1-50	Sale & Hire Charges	I-5	657,338.00	1,147,016.00
1-60	Revenue Grants, Contributions & Subsidies	I-6	688,877,370.00	530,440,275.80
1-70	Income from Investment	I-7	272,489.00	593,206.00
1-71	Interest Earned	I-8	1,447,999.38	3,971,072.53
1-80	Other Income	I-9	17,978,588.10	9,729,306.48
1-90	Income from Commercial Projects	I-19	-	-
A	Total - INCOME		835,153,428.96	796,831,552.31
	EXPENDITURE			
2-10	Establishment Expenses	I-10	526,814,003.00	492,459,894.00
2-20	Administrative Expenses	I-11	24,224,762.90	26,521,323.80
2-30	Operations & Maintenance	I-12	136,578,509.52	179,016,786.32
2-40	Interest & Finance Expenses	I-13	1,378,332.02	1,321,125.56
2-50	Programme Expenses	I-14	12,374,290.00	35,756,731.00
2-60	Revenue Grants, Contributions & Subsidies	I-15	-	-
2-70	Provisions & Write Off	I-16	2,097,223.00	2,047,986.00
2-71	Miscellaneous Expenses	I-17	-	-
2-72	Depreciation		80,595,559.00	48,717,389.00
B	Total - EXPENDITURE		784,062,679.44	785,841,235.68
A-B	Gross surplus/ (deficit) of income over expenditure before Prior Period Items		51,090,749.52	10,990,316.63
2-80	Add: Prior Period Items (Net)	I-18	-	-
	Gross surplus/ (deficit) of income over expenditure after Prior Period Items		51,090,749.52	10,990,316.63
2-90	Less: Transfer to Reserve Funds		-	-
	Net Balance being surplus / deficit carried over to Municipal Fund		51,090,749.52	10,990,316.63

For ACHAL SRIVASTAVA & CO
Chartered Accountants
FRN 013385C

SANJAY KUMAR GUPTA
Partner



For NAGAR NIGAM HALDWANI

नगर आयुक्त
MNA
नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाय

(Signature)

NAGAR NIGAM HALDWANI
STATEMENT OF CASH FLOW

Particulars	Current Year (Rs.)	Previous Year (Rs.)
A. Cash Flows from Operating Activities		
Gross surplus/(deficit) over Expenditure	51,090,749.52	-44429334.25
Adjustments for-		
Add:		
Depreciation	80,595,559.00	33538998
Interest & Finance Expenses	-	0
Less:		
Profit for disposal of assets	0	0
Dividend Income	0	0
Investment Income	593,206.00	0
Adjustment income over expenditure before effecting changes in current assets and current liabilities and extraordinary items	0	0
	131,093,102.52	-10890336.25
Changes in current assets and current liabilities-		
(Increase)/decrease in Sundry debtors	(6,790,315.85)	1887819
(Increase)/decrease in Stock in Hand	(1,891,147.08)	307082.09
(Increase)/decrease in prepaid expenses	0	0
(Increase)/decrease in other current assets	0	10146454
(Decrease)/ increase in Deposits received	-	0
(Decrease)/ increase in Deposits works	0	0
(Decrease)/ increase in other current liabilities	3,776,991.13	-4020637.11
(Decrease)/ increase in provisions	-	0
Extra ordinary items (Specify)	0	0
Net cash generated from/ (used in) operating activities (a)	126,188,630.72	-2569618.27
B. Cash Flows from Investing Activities-		
1. (Purchase) of fixed assets & CWIP	(142,552,471.00)	(200,672,750.00)
2. Increase/ (Decrease) in Special funds/grants	172,792,606.09	55186834.8
3. (Purchase) of Investments	(6,842,869.11)	44872403
Add:		
Proceeds from disposal of assets	0	0
Proceeds from disposal of Investments	0	0
Investment Income received	593,206.00	0
Interest income received	-	0
Net cash generated from/ (used in) investing activities (b)	23,990,471.98	-100613512.2
C. Cash Flows from Financing Activities		
Loans from banks/others received	(5,324,948.00)	-5143065
Grant Trf to Municipal Fund	(18,489,411.56)	0
Less- Loans repaid during the period	0	0
Less- Loans & advances	18,944.00	0
Less- Loans to others	0	0
Less- Finance expenses	-	0
Net cash generated from/ (used in) Financing Activities (c)	(23,841,303.56)	-5143065
Net increase / (decrease) in cash and cash equivalents (a+b+c)	126,337,799.14	-108326195.5
Cash and cash equivalents at the beginning of period	518,142,507.88	422558790
Cash and cash equivalents at the end of period	644,480,307.02	314232594.5
Cash and cash equivalents at the end of the year comprises of the following account balances at the end of the year:		
i. Cash Balances	-	0
ii. Bank Balances	635,259,866.19	303634069.6
iii. Scheduled co-operative banks	9,220,440.83	10598524.97
iv. Balances with Post offices	-	0
v. Balances with other banks	-	0
Total	644,480,307.02	314232594.5



Schedule I-1: Tax Revenue [Code No. 110]

Minor Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	3
110-01	Property Tax	20,954,864.00	18,453,099.00
110-02	Water Tax	-	-
110-03	Severage Tax	-	-
110-04	Conservancy Tax	-	-
110-05	Lighting Tax	-	-
110-06	Education Tax	-	-
110-07	Vehical Tax	-	-
110-08	Tax On Animals	-	-
110-09	Electricity Tax	-	-
110-10	Professional Tax	-	-
110-11	Advertisement Tax	-	-
110-12	Pilgrimage Tax	-	-
110-51	Octroi & Toll	-	-
110-52	Cess	-	-
110-80	Other Tax	22,275,309.50	19,835,273.00
	Sub- Total	43,230,173.50	38,288,369.00
	Less		
110-90	Tax Remissions and Refund [Schedule I-1(a)]	11,803,479.50	4,669,897.50
	Sub Total	-	-
	Total Tax Revenue	31,626,694.00	33,618,471.50

Schedule I-1(a): Remissions and Refund of Taxes

Minor Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	3
1100100	Property Taxes	5,812,492.50	2,594,791.00
1101100	Advertisement Tax	-	-
1108000	Others	5,790,987.00	2,642,954.00
	Total Refund and Remission of Tax Revenue	11,603,479.50	5,237,745.00

* Insert the detailed code of account as applicable

Note-The total of these schedule should be equaling to the amount as per the total in Sc. I-1



Schedule I-2: Assigned Revenue & Compensation (Code No 120)

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	3
120-10	Taxes and Duties Collected by Others	-	-
120-20	Compensations in lieu of Taxes/Duties	-	-
120-30	Compensations in lieu of Concessions	-	-
	Total assigned revenues and compensation	-	-

Schedule I-3: Rental Income From Municipal Properties (Code No 130)

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	3
130-10	Rent from Civic Amenities	12,268,148.00	12,267,152.00
130-20	Rent from Office Buildings	-	-
130-30	Rent from Guest Houses	-	-
130-40	Rent from Lease of Lands	-	-
130-00	Other Rents	625,000.00	5,572,575.00
	Sub-Total	12,893,148.00	17,839,727.00
	Less:		
130-90	Rent Remission and Refunds	1,252,097.00	605,452.00
	Sub-Total	1,252,097.00	605,452.00
	Total Rental Income from Municipal Properties	11,641,051.00	17,234,275.00

Schedule I-4: Fees and User Charges (Code No 140)

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
140-10	Empanelment & Registration charges	18,000.00	335,910.00
140-11	Licencing Fees	14,287,037.50	14,937,942.00
140-12	Fees for Grant of Permit	-	-
140-13	Fees from Certificate or Extract	60,752.00	60,898.00
140-14	Development Charges	205,200.00	425,828.00
140-15	Regularisation Charges	199,550.00	-
140-20	Penalties & Fines	1,354,954.00	1,800,099.00
140-40	Other Fees	22,254,524.00	37,701,542.00
140-50	User Charges	39,030,555.00	38,110,991.00
140-60	Entry Fees	-	-
140-60	Entry Fees	2,518,051.00	108,818,661.00
140-70	Service/ Administrative Charges	2,885,278.00	-
140-80	Other Charges	82,813,901.50	199,791,669.00
	Sub-Total		
	Less:		
140-90	Rent, Remission & Refunds	-	-
	Sub-Total	82,813,901.50	199,791,669.00
	Total Income from Fees & User Charges	82,813,901.50	199,791,669.00



Schedule I-5 : Sale and Hire Charges [Code No. 150]

Detailed Head Code	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
150-10	Sale of Products	-	716,100.00
150-11	Sale of Forms & Publications	632,838.00	406,918.00
150-12	Sale of Stores & Scrap	-	-
150-30	Sale of Others	-	-
150-40	Hire Charges for Vehicles	24,500.00	24,000.00
150-41	Hire Charges for Equipment	-	-
	Total Income from Sale & Hire Charges	657,338.00	1,147,016.00

Schedule I-6 : Revenue Grants, Contributions & Subsidies [Code No 160]

Minor Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
160-10	Revenue Grant	688,877,370.00	530,440,275.80
160-20	Re- imbursement of Expenses	-	-
160-30	Contribution towards schemes	-	-
	Total Revenue Grants, contributions & Subsidies	688,877,370.00	530,440,275.80

Schedule I-7 : Income from Investments-General Fund [Code No. 170]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
170-10	Interest on Investments	272,489.00	593,206.00
170-20	Dividend	-	-
170-30	Income from projects taken up on Commercial Basis	-	-
170-40	Profit in sale of Investments	-	-
170-80	Others	272,489.00	593,206.00
	Total Income from Investments		

Schedule I-8 : Interest Earned [Code No. 171]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
171-10	Interest from Bank Accounts	1,447,999.36	3,971,072.53
171-20	Interest on Loans and Advances to Employees	-	-
171-30	Interest on Loans to others	-	-
171-40	Other Interest	1,447,999.36	3,971,072.53
	Total - Interest Earned		



Schedule I-9 : Other Income [Code No. 180]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
180-10	Deposits Forfeited	-	-
180-11	Lapsed Deposits	-	-
180-20	Insurance Claim Recovery	-	-
180-30	Profit on Disposal of Fixed Assets	-	-
180-40	Recovery from Employees	-	-
180-50	Unclaimed Refund/ Liabilities	-	-
180-60	Excess Provisions written back	-	-
180-80	Miscellaneous Income	17,978,588.10	9,729,306.48
	Total Other Income	17,978,588.10	9,729,306.48

Schedule I-10 : Establishment Expenses [Code No. 210]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
210-10	Salaries, Wages and Bonus	381,097,833.00	372,018,338.00
210-20	Benefits and Allowances	2,549,802.00	3,818,129.00
210-30	Pension	97,775,298.00	91,629,185.00
210-40	Other Terminal & Retirement Benefits	45,391,070.00	24,994,242.00
	Total Establishment Expenses- Expenses head wise	526,814,003.00	492,459,894.00

Schedule I-11: Administrative Expenses -Code No.220

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
220-10	Rent, Rates and Taxes	3,568.00	2,072.00
220-11	Office Maintenance	43,890.00	267,173.00
220-12	Communication Expenses	47,366.00	73,431.00
220-20	Books & Periodicals	2,160.00	-
220-21	Printing and Stationery	1,175,458.00	1,202,066.80
220-22	Printing and Stationery	486,484.00	448,503.00
220-30	Travelling & Conveyance	905,109.00	1,012,393.00
220-40	Insurance	-	35,000.00
220-50	Audit Fees	42,600.00	464,900.00
220-51	Legal Expenses	3,188,844.00	2,282,708.00
220-52	Professional and Other Fees	7,702,704.00	10,933,668.00
220-60	Advertisement and Publicity	-	-
220-61	Membership & Subscriptions	10,626,579.90	9,799,409.00
220-80	Other Administrative Expenses	24,224,762.90	26,521,323.80
	Total Administrative Expenses - Expenses Head wise	24,224,762.90	26,521,323.80



Schedule I-12: Operations and Maintenance Expenses Code No. 230

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
230-10	Power & Fuel	56,872,281.60	43,074,687.27
230-20	Bulk Purchases	-	-
230-30	Consumption of Stores	450,448.82	6,929,420.00
230-40	Hire Charges	5,144,282.00	3,324,378.00
230-41	Repair and Maintenance-Statues and Heritage Assets	-	19,500.00
230-51	Repairs & Maintenance-Infrastructure Assets	21,173,954.00	60,300,308.00
230-52	Repairs & Maintenance-Civic Amenities	4,871,257.00	12,401,078.00
230-53	Repairs & Maintenance- Buildings	3,923,978.00	5,783,296.00
230-54	Repairs & Maintenance - Vehicles	2,656,579.00	5,005,307.00
230-59	Repairs & Maintenance - Others	822,999.00	2,265,825.05
230-60	Other Operating & Maintenance Expenses	40,862,752.00	39,912,787.00
	Total Operations & Maintenance - Expense Head wise	136,578,509.52	179,016,786.32

Schedule I-13: Interest & Finance Charges [Code No. 240]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
240-10	Interest on Loans from Central Government	-	-
240-20	Interest on Loans from State Government	-	-
240-30	Interest on Loans from Government Bodies & Associations	-	-
240-40	Interest on Loans from International Agencies	-	-
240-50	Interest on Loans from Banks & Other Financial Institutions	1,362,892.00	1,295,336.00
240-60	Other Interest	-	-
240-70	Bank Charges	15,440.02	25,789.56
240-80	Other Finance Expenses	-	-
	Total Interest & Finance Charges	1,378,332.02	1,321,125.56

Schedule I-14: Programme Expenses [Code No. 250]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
250-10	Election Expenses	-	-
250-20	Own Programmes	12,374,290.00	35,756,731.00
250-30	Share in Programmes of others	-	-
	Total Programme Expenses	12,374,290.00	35,756,731.00



Schedule I-15: Revenue Grants, Contributions & Subsidies [Code No. 260]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
260-10	Grants [give details]	-	-
260-20	Contributions [give details]	-	-
260-30	Subsidies [give details]	-	-
	Total Revenue Grants, Contributions & Subsidies	-	-

Schedule I-16: Provisions & Write off [Code No. 270]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
270-10	Provisions for Doubtful receivables	2,097,223.00	2,047,988.00
270-20	Provision for Other Assets	-	-
270-30	Revenues written off	-	-
270-40	Assets written off	-	-
270-50	Miscellaneous Expenses written off	-	-
	Total Provisions & Write off	2,097,223.00	2,047,988.00

Schedule I-17: Miscellaneous Expenses [Code No. 271]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
271-10	Loss on disposal of Assets	-	-
271-20	Loss on disposal of Investments	-	-
271-80	Other Miscellaneous Expenses	-	-
	Total Miscellaneous Expenses	-	-



Schedule I-18: Prior Period Items (Net) [Code No. 200]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
	Income	-	-
280-10	Taxes	-	-
280-20	Other- Revenues	-	-
280-30	Recovery of revenues written off	-	-
280-40	Other Income	-	-
	Sub - Total Income (a)	-	-
	Expenses	-	-
280-50	Refund of Taxes	-	-
280-60	Refund of Other -Revenues	-	-
280-80	Other Expenses	-	-
	Service Tax Paid	-	-
	Sub - Total Income (b)	-	-
	Total Prior Period (Net) (a-b)-	-	-

Schedule I-19: Income on Projects taken on Commercial Basis [Code No. 190]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
190-10	Income from Deposit Works	-	-
	Total Income from Commercial Projects	-	-



Schedule B-1 : Municipal (General) Fund [Code No. 310]

Code No.	Particulars	Opening Balance as per the last Account (Rs.)	Additions during the year	Total (Rs.)	Deductions during the year (Rs.)	Balance at the end of the Year
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7 (5-6)
310-10	Municipal Fund	49,100,136.06	41,970,858.49	91,070,994.55	-	91,070,994.55
310-90	Excess of Income & Expenditure	(29,864,907.16)	51,090,749.52	21,225,842.36	-	21,225,842.36
	Total Municipal Fund (310)	19,235,228.90	93,061,608.01	112,296,836.91	-	112,296,836.91

* Addition includes contributions towards the fund Adjustment to Opening B/S and also of income over expenditure.
 ** Deduction includes contributions from the fund Adjustment to Opening B/S and excess expenditure over income.



Schedule B-2 : Earmarked Funds

Schedule B-2: Special Funds/Sinking Fund/Trust or Agency Fund [Code No. 311]

Particulars	Special Fund 1	Special Fund 2	Special Fund 3	Special Fund 4	Prov.Fund	Pension Fund	General Provident Fund
(a) Opening Balance	0.00	0.00	0.00	0.00	37265383.65	23204886.40	0.00
(b) Additions to the Special Fund							
(i) Transfer from Municipal Fund	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ii) Interest/Dividend earned on Special Fund Investment	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(iii) Profit on disposal of Special Fund Investments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(iv) Appreciation in Value of Special Fund Investment	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(v) Other Addition (Specify nature)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total (b)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total (a+b)	0.00	0.00	0.00	0.00	37265383.65	23204886.40	0.00
(c) Payments out of funds							
(i) Capital Expenditure on							
Fixed Assets*	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Others	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sub-total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(ii) Revenue Expenditure on							
Salary, Wages and allowances etc.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Rent	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Other administrative charges	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sub-total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
(iii) Other :							
Loss on disposal of Special Fund Investments	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Diminution in Value of Special Fund Investments	0.00	0.00	0.00	0.00	37265383.65	23204886.40	0.00
Investments withdrawls	0.00	0.00	0.00	0.00	37265383.65	23204886.40	0.00
Sub-total	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Total of (i+ii+iii) (c)	0.00	0.00	0.00	0.00			
Net balance at year end(a+b)-(c)	0.00						
Grant Total of Special Funds	0.00						

Note:

All funds are to be shown as separate fund either in the schedule or in a separate schedule with the corresponding indication in the balance sheet under 'funds' on liability side.

- Additions during the year
 - Additions to Pension Fund would be out of the 'Transfer to Funds; from Income & Exp. A/c as per the accounting principles
 - Additions to General Provident & Contributory P.F. are deduction from salary
 - Interest from Investment of Fund be added to respective funds
- Deduction during the year :
 - Deduction from Pension Fund means Payments made on A/c of Pension/Family Pension
 - Deduction from Groos P.F. / Contributory P.F.- Advances / withdrawals



Schedule B - 3 : Reserves [Code No. 312]

Code No.	Particulars	Opening Balance as per the last Account (Rs.)	Additions during the year	Total (Rs.)	Deductions during the year (Rs.)	Balance at the end of the Year
1	2	3	4	5 (3+4)	6	7 (5-6)
312-10	Capital Contribution	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312-11	Capital Reserve	646567316.00	142552471.00	789119787.00	80595559.00	708524228.00
	Borrowing					
	Redemption					
312-20	Reserve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Special Funds					
312-30	(Utilised)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312-40	Statutory Reserve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312-50	General Reserve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
312-60	Revaluation Reserve	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
	Total Reserve Funds	646567316.00	142552471.00	789119787.00	80595559.00	708524228.00



Schedule B - 4 : Grants & Contribution for Specific Purposes [Code No. 320] Amount in Rs.

Particulars	Grants from Central Govt.	Grants from State Government	Grants from Other Govt. Agencies	Grants from Financial Inst.	Grants from Welfare Bodies	Grants from International Organisations	Others
(a) Opening Balance	156,557,590.00	241,663,039.00	853,714.00	-	-	-	-
(b) Addition to the Grants	-	-	-	-	-	-	-
(i) Grants received during the year	299,596,667.00	623,711,769.00	14,657,777.00	5,120,000.00	-	-	-
(ii) Interest/Dividends earned on Grant Investments	-	-	-	-	-	-	-
(iii) Profit on Disposal of Grant Investments	-	-	-	-	-	-	-
(iv) Appreciation in value of Grant Investments	-	-	-	-	-	-	-
(v) Other addition (Specify nature)	5,000.00	-	-	-	-	-	-
(vi) Interest & Charge (Specify nature)	-	-	-	-	-	-	-
Total (b)	299,601,667.00	623,711,769.00	14,657,777.00	5,120,000.00	-	-	-
Total (a+b)	456,159,257.00	865,374,808.00	15,611,491.00	5,120,000.00	-	-	-
(c) Payments out of Funds	-	-	-	-	-	-	-
(i) Capital Expenditure on Fixed Assets	66,493,445.00	68,368,232.00	7,690,794.00	-	-	-	-
Others	-	68,368,232.00	7,690,794.00	-	-	-	-
Sub-total	66,493,445.00	68,368,232.00	7,690,794.00	-	-	-	-
(ii) Revenue Expenditure on Salary, Wages and allowances etc.	-	429,038,705.00	-	-	-	-	-
Rent	-	-	-	-	-	-	-
Other administrative charges	-	97,775,298.00	-	-	-	-	-
Others - Pension	43,311,263.00	31,062,170.00	3,000,000.00	1,120,000.00	-	-	-
Others -	43,311,263.00	557,876,173.00	3,000,000.00	1,120,000.00	-	-	-
Sub-total	-	-	-	-	-	-	-
(iii) Other :	-	-	-	-	-	-	-
Loss on disposal of Grant Investments	-	-	-	-	-	-	-
Diminution in Value of Grant Investments	-	-	-	-	-	-	-
Grants transferred to UP Jal Nigam	-	-	-	-	-	-	-
Previous Adjustments	71,526,054.91	9,895,182.00	2,974,375.00	-	-	-	-
Grants Refunded/Transferred	71,526,054.91	9,895,182.00	2,974,375.00	-	-	-	-
Sub-total	181,330,762.91	636,139,587.00	13,665,169.00	1,120,000.00	-	-	-
Total of (i+ii+iii) (c)	274,828,494.09	229,235,224.00	1,946,322.00	4,000,000.00	-	-	-
Net balance at year end (a+b) - (c)	510,010,037.09	-	-	-	-	-	-
Total Grants & Contribution for Specific Purposes	510,010,037.09	-	-	-	-	-	-



Schedule B-5 : Secured Loans [Code No. 330]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
330-10	Loans from Central Government	-	-
330-20	Loans from State Government	-	-
330-30	Loan from Government Bodies and Association	-	-
330-40	Loan from International Agencies	-	-
330-50	Loan from Bank and other financial Institution	-	-
330-60	Other Term Loan	-	-
330-70	Bond & Debentures	-	-
330-80	Other Loans	-	-
	Total Secured Loans	-	-

Notes :

1. The nature of the security shall be specified in each of these categories.
2. Particulars of any guarantees given shall be disclosed.
3. Terms of redemption (if any) of bonds/Debentures issued shall be stated, together with the earliest date of redemption.
4. Rate of interest and original amount of Loan and Outstanding can be provided for every Loan under each of these categories separately.
5. For loan disbursed directly to an Executing Agency, please specify the name of the project for which such loan is raised.

Schedule B-6 : Unsecured Loans [Code No. 331]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
331-10	Loans from Central Government	-	-
331-20	Loans from State Government	-	-
331-30	Loan from Government Bodies and Association	31,170,291.00	36,495,239.00
331-40	Loan from International Agencies	-	-
331-50	Loan from Bank and other financial Institution	-	-
331-60	Other Term Loan	-	-
331-70	Bond & Debentures	-	-
331-80	Other Loans	-	-
	Total Unsecured Loans	31,170,291.00	36,495,239.00

Note :

Rate of interest and original amount of Loan and Outstanding can be provided for every Loan under each of these categories separately.

Schedule B-7 : Deposits Received [Code No. 340]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
340-10	From Contractors	2,115,901.00	2,115,901.00
340-20	From Revenues	4,500.00	4,500.00
340-30	From Staff	-	-
340-80	From Others	-	-
	Total Deposits Received	2,120,401.00	2,120,401.00



Schedule B- 8 : Deposits Works [Code No. 341]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
341-10	Civil Works	-	-
341-20	Electrical Works	-	-
34-80	Others	-	-
	Total Deposits Works	-	-

Note :

1. The amount received from the department on whose behalf the deposit works have been undertaken would appear in col. 4
2. Expenditure incurred including percentage(department) charges would appear in Col.5
3. Balance as in Col.6 would appear in the balance sheet as a liability.

Schedule B- 9 : Other Liabilities (Sundry Creditors) [Code No. 350]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
350-10	Creditors	15,290,823.13	14,139,890.00
350-11	Employee Liabilities	31,272,393.60	28,227,388.60
350-12	Interest Accure and Due	-	-
350-20	Recoveries Payable	2,729,757.00	3,148,704.00
350-30	Government Dues Payable	1,709.00	1,709.00
350-40	Refunds Payable	-	-
350-41	Advance Collection of Revenues	-	-
350-80	Others	-	-
	Total Other liabilities (Sundry Creditors)	49,294,682.73	45,517,691.60

Schedule B- 10 : Provisions [Code No. 360]

Code No.	Particulars	Current Year Amount (Rs.)	Previous Year Amount (Rs.)
1	2	3	4
360-10	Provisions for Expenses	-	-
360-20	Provisions for Interest	-	-
360-30	Provision for Other Assets	-	-
	Total Provisions	-	-



Schedule B -11 : Fixed Assets [Code No. 410 & 411]

Code No	Particulars	Rate	Opening Balance	Gross Block		Deduction during the period	Cost at the end of the year	Opening Balance	Accumulated Depreciation		Total at the end of the year	Net Assets	
				Addition during the period					Addition during the period	Deduction during the period		At the end of Current Year	At the end of Previous Year
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12	13	14	
410-10	Land		20,608,926.00	-		20,608,926.00	-	-	-	-	20,608,926.00	20,608,926.00	
410-20	Buildings	3.17%	136,878,306.00	41,073,768.00		177,953,074.00	28,009,044.00	5,345,189.00		33,354,243.00	144,598,831.00	108,870,262.00	
410-21	Parks & Playground		61,105,068.00	929,962.00		62,035,030.00	-	-		-	62,035,030.00	61,105,068.00	
	Statues and Heritage Assets												
	Statues, Heritage Assets, Antique & Other work of Art												
410-22	Heritage building		10,799,648.00	-		10,799,648.00	-	-		-	10,799,648.00	10,799,648.00	
	Infrastructure Assets												
410-30	Road and Bridges	13.57%	207,880,360.00	72,393,348.00		280,273,728.00	55,205,292.00	35,485,559.00		90,690,851.00	189,582,877.00	152,675,088.00	
410-31	Sewerage and Drainage	13.57%	108,738,055.00	10,914,438.00		119,652,493.00	20,074,254.00	7,439,037.00		27,513,291.00	92,139,202.00	88,663,801.00	
10-32	Water ways	19.00%	3,914,458.00	3,232,240.00		7,146,698.00	1,538,783.00	837,328.00		2,376,111.00	4,770,587.00	2,375,675.00	
10-33	Public lighting	13.57%	83,017,861.00	-		83,017,861.00	25,858,394.00	7,886,695.00		33,745,089.00	49,272,772.00	57,159,467.00	
	Other Assets												
0-40	Plant & Machinery	8.50%	83,601,136.00	5,642,748.00		89,243,884.00	28,561,418.00	8,548,623.00		37,110,041.00	62,133,843.00	65,039,718.00	
0-50	Vehicles	8.50%	84,026,653.00	5,730,391.00		89,757,044.00	41,186,359.00	10,897,937.00		52,084,296.00	47,672,748.00	52,840,294.00	
1-60	Office & Other equipment	8.50%	10,374,663.00	1,174,144.00		11,548,807.00	4,339,977.00	1,170,353.00		5,510,330.00	6,038,477.00	6,034,686.00	
	Furniture, Fixtures, Fittings and electrical appliances												
70	Other Fixed Assets	8.50%	6,614,985.00	1,437,012.00		8,051,997.00	3,240,040.00	700,817.00		3,940,857.00	4,111,140.00	3,374,945.00	
80	Other Fixed Assets	13.57%	24,017,790.00	24,420.00		24,042,210.00	6,988,052.00	2,284,011.00		9,282,063.00	14,780,147.00	17,019,738.00	
Total			861,578,929.00	142,552,471.00		1,004,131,400.00	215,011,613.00	80,595,559.00		295,607,172.00	708,524,228.00	646,567,316.00	

itions includes fixed assets created out of Earmarked Funds and Grants transferred to urban Local Body's fixed block as referred to in Schedule B-2 and B-4



Schedule B-12: Capital Work In Progress (CWIP)- (Code 412)

Details of Fixed Asset Heads	CWIP at the beginning of FY	CWIP created during the year	CWIP capitalised during the year	CWIP as on 31.03.2024
(A)	(B)	(C)	(D)	(E)=(B)+(C)+(D)
Building	240205	0	0	240205
Parks & Playground	0	0	0	0
Roads and Bridges	0	0	0	0
Sewerage and Drainage	0	0	0	0
Water Ways	0	0	0	0
Public Lighting	0	0	0	0
Plant & Machinery	0	0	0	0
Total	240205	0	0	240205

Note: A list of Contract-wise CWIP at the end of the FY will be annexed to this schedule

Schedule B - 13 : Investments- General Fund [Code No. 420]

Code No.	Particulars	With whom Invested	Face value (Rs.)	Current Year Carrying Cost	Previous Year Carrying Cost
1	2	3	4	5	6
421-10	Central Government Securities			-	-
421-20	State Government Securities			-	-
421-30	Dedentures and Bonds			-	-
421-40	Preference Shares			-	-
421-50	Equity Shares			-	-
421-60	Units of Mutual Funds			4,238,720.00	3,966,231.00
421-80	Other Investments	ICICI Bank			
	Total of Investments General Fund			4,238,720.00	3,966,231.00

1. Insert the other Heads of Account and the corresponding Codes of Account for other Investments made by the ULB
2. Provide break up of other Investments as applicable
3. Aggregate amount of quoted Investments and also marked value thereof shall be disclosed.
Aggregate amount of unquoted Investments shall also be disclosed.

Schedule B - 14 : Investments- Other Fund [Code No. 421]

Code No.	Particulars	With whom Invested	Face value (Rs.)	Current Year Carrying Cost	Previous Year Carrying Cost
1	2	3	4	5	6
420-10	Central Government Securities			-	-
420-20	State Government Securities			-	-
420-30	Dedentures and Bonds			-	-
420-40	Preference Shares			-	-
420-50	Equity Shares			-	-
420-60	Units of Mutual Funds			21,594,040.57	15,023,660.46
420-80	Other Investments				
	Total of Investments Other Fund			21,594,040.57	15,023,660.46

1. Insert the other Heads of Account and the corresponding Codes of Account for other Investments made by the ULB
2. Provide break up of other Investments as provided for General Fund Investments.

Schedule B-15 : Stock In Hand (Inventories) [Code 430]

Code No.	Particulars	Current Year	Previous Year
1	2	3	4
430-10	Stores	5,118,529.89	3,227,382.81
430-20	Loose Tools	-	-
430-30	Others	5,118,529.89	3,227,382.81
	Total Stock In Hand		



Schedule B - 16 : Sundry Debtors (Receivables) [Code No. 431]

Code No.	Particulars	Gross Amount (Rs.)	Provision for outstanding revenue (Rs.)	Net Amount (Rs.)	Previous Year Net Amount (Rs.)
1	2	3	4 (Code No. 432)	5 = 3 - 4	6
431-10	Receivables for Property Taxes				
	Current Year				
	Receivables outstanding for more than 2 years but not exceeding 3 years	10,836,352.00	0	10,836,352.00	7,102,276.00
	3 years to 4 years	1,054,812.00	263,653.00	790,959.00	1,107,753.00
	4 years to 5 years*	850,672.00	425,336.00	425,336.00	606,086.00
	More than 5 years/ Sick or Closed Industries	611,564.00	458,673.00	152,891.00	173,781.00
	Sub - total	3,075,807.00	3,075,807.00	-	-
	Less: State Govt Cesses/ levies in Property Taxes - Control account	18,429,007.00	4,223,469.00	12,205,538.00	8,989,896.00
350-30	Net Receivables of property Taxes	16,429,007.00	4,223,469.00	12,205,538.00	8,989,896.00
431-19	Receivables of Other Taxes				
	Current year	11,507,353.25	-	11,507,353.25	7,501,073.40
	Receivable outstanding for more than 2 year but not exceeding 3 years	1,140,052.00	272,984.00	867,068.00	1,184,741.00
	3 Years to 4 years	907,614.00	440,152.00	467,462.00	650,052.00
	4 years to 5 years*	656,872.00	474,401.00	182,471.00	181,571.00
	More than 5 years/ Sick or Closed Industries	3,236,658.00	3,180,558.00	56,100.00	-
	Sub Total	17,448,549.25	4,368,095.00	13,080,454.25	9,517,437.40
350-30	Less: State Government Cesses/ Levies in Taxes - Control Account	17,448,549.25	4,368,095.00	13,080,454.25	9,517,437.40
431-30	Net Receivables of Cess Income				
	Current year				
	Receivable outstanding for more than 2 year but not exceeding 3 years				
	3 Years to 4 years				
	4 years to 5 years*				
	More than 5 years/ Sick or Closed Industries				
	Sub Total	33,877,556.25	8,591,564.00	25,285,992.25	18,507,333.40
431-40	Receivables from other Sources				
	Current year	3,462,967.00	0	3,462,967.00	3,349,588.00
	Receivable outstanding for more than 2 year but not exceeding 3 years	434,067.00	108,517.00	325,550.00	349,204.00
	3 Years to 4 years	183,188.00	91,594.00	91,594.00	154,265.00
	4 years to 5 years*	125,238.00	93,929.00	31,309.00	46,706.00
	More than 5 years/ Sick or Closed Industries	219,287.00	219,287.00	-	-
	Sub Total	4,424,747.00	513,327.00	3,911,420.00	3,899,763.00
	Total of Sundry Debtors (Receivables)	38,302,303.25	9,104,891.00	29,197,412.25	22,407,096.40

The provisions made against accrual items would not affect the opening / closing balances of the Demand and Collections Ledgers for the purpose of recovery of dues from the concerned parties / individuals.

Schedule B- 17 : Prepaid Expenses [Code No. 440]

Code No.	Particulars	Current Year	Previous Year
1	2	3	4
440-10	Establishment	-	-
440-30	Administrative	-	-
440-20	Operations & Maintenance	-	-
	Total Prepaid Expenses		



Schedule B - 18 : Cash and Balances [Code No. 450]

Code No.	Particulars	Current Year	Previous Year
1	2	3	4
450-10	Cash in Hand/ Cheque	425,484.00	-
	Balance with Bank - Municipal Funds		
450-21	Nationalised Banks		
450-22	Other Scheduled Banks	315,285,989.82	107,963,736.49
450-23	Scheduled Co operative Banks	19,782,222.63	13,101,919.28
450-24	Post Office	9,220,440.83	10,001,429.72
		-	-
	Sub Total	344,288,653.28	131,067,086.09
	Balance with Bank - Special Funds		
450-41	Nationalised Banks	-	-
450-42	Othe Scheduled Banks	-	60,470,270.05
450-43	Scheduled Co operative Banks	-	-
450-44	Post Office	-	-
	Treasury	-	-
	Sub Total	-	60,470,270.05
	Balance with Bank - Grant Funds		
450-61	Nationalised Banks	88,406,483.74	74,778,601.74
450-62	Othe Scheduled Banks	9,404,243.00	40,861,133.00
450-63	Scheduled Co operative Banks	966,789.00	4,334,255.00
450-64	Post Office	-	-
	Treasury	200,988,654.00	206,631,162.00
	Sub Total	299,766,169.74	326,605,151.74
	Total Cash and Bank Balance	644,480,307.02	518,142,507.88

Schedule B - 19 : Loans, Advances and Deposits [Code 460]

Code No.	Particulars	Opening Balance at the beginning of the year	Paid during the year	Recovered during the year	Balance outstanding at the end of the year
1	2	3	4	5	6
460-10	Loans and advances to employees	-	-	-	-
460-20	Employee Provident Fund Loans	-	20,178.00	9,234.00	10,944.00
460-30	Loans to Others (health Department)	-	-	-	-
460-40	Advances to Suppliers and Contractors	-	-	-	-
460-50	Advance to others	-	-	-	-
460-60	Deposits with External agencies	-	-	-	-
460-80	Other Current Assets	-	-	-	-
	Sub Total	-	20,178.00	9,234.00	10,944.00
461	Less: Accumulated Provisions against Loans, Advances and Deposits [Schedule B - 18 (a)]	-	-	-	-
	Total Loans, Advances and Deposits	-	20,178.00	9,234.00	10,944.00

Schedule B - 19 : Accumulated Provisions against Loans, Advances and Deposits (Code No. 461)

Code No.	Particulars	Current Year	Previous Year
461-10	Loans	-	-
461-20	Advances	-	-
461-30	Deposits	-	-
	Total Accumulated Provision	-	-

Note : The total of this Schedule should be equaling to the amount as per the total in Schedule B- 18.

Schedule B - 20 : Other Assets [Code No. 470]

Code No.	Particulars	Current Year	Previous Year
1	2	3	4
470-10	Deposit Works	-	-
470-20	Other assets Control Accounts	-	-
	Total Other Assets	-	-

Schedule B - 21 : Miscellaneous Expenditure (to the extent not written off) [Code No. 480]

Code No.	Particulars	Current Year	Previous Year
1	2	3	4
480-10	Loan Issue Expenses Deferred	-	-
480-20	Discount on Issue of Loans	-	-
480-30	Differed Revenue Expenses	-	-
480-90	Other	-	-
	Total Miscellaneous Expenditure	-	-



Annexure of Schedule B - 18 : Cash and Balances [Code No. 450]

Particulars	2	Current Year Amount (Rs.) 3
Balance with Bank Municipal Funds		
<u>Nationalised Banks</u>		
State Bank of India C/A 11178415489	299,966,402.05	
State Bank of India 35842336466	256,283.17	
Bank of Baroda Sb 096701100005853	9,277,234.60	
Bank of Baroda 11869	11,025.00	
ICICI Bank 0240001004064	53,668.00	
Punjab National Bank 2427	5,721,377.00	315,285,989.82
<u>Other Scheduled Banks</u>		
Indusind Bank 100075892035	2,250,964.00	
Axis Bank 80859	9,344,407.13	
IDBI 64108	7,145,598.50	
The Nainital Bank Limited 2345	1,041,253.00	19,782,222.63
<u>Scheduled Co operative Banks</u>		
Almora Urban Co-opetrative Bank Ltd. 2209	1,913,552.83	
Nainital District Co-opetrative Bank SB 14968	826,790.33	
Nainital District Co-opetrative Bank SB 4499	3,556,629.11	
Nainital District Co-opetrative Bank 1074	47,761.19	
Nainital District Co-opetrative Bank 626	2,555,396.89	
KNSB 18011001078	34,691.00	
KNSB 000018001008803	285,619.48	9,220,440.83
Sub Total		344,288,653.28
Balance with Bank - Special Funds		
<u>Other Scheduled Banks</u>		
Sub Total		
Balance with Bank - Grant Funds		
<u>Nationalised Banks</u>		
Union Bank of India CA 411601010072292	1,218,804.65	
Oriental Bank of Commerce C/A 2267	11,118,559.00	
Bank of Baroda 09670200012459	2,235,991.20	
State Bank of India 55270	73,733,282.09	
Bank of Baroda 09670200012468	99,846.80	88,406,483.74
<u>Other Scheduled Banks</u>		
Axis Bank 80859	8,487,134.00	
Yes Bank 1161887000000018	917,109.00	9,404,243.00
IDBI 172424		966,789.00
<u>Scheduled Co operative Banks</u>		
Almora Urban Co-opetrative Bank Ltd. 4149		200,988,654.00
Treasury Grant Fund		
SFC		299,766,169.74
Sub Total		644,054,823.02
Total		



सांसद निधि से वर्ष 2025-26 में प्राप्त राशि का विवरण				
				(धनराशि लाख रु० में)
क०सं०	शासनादेश संख्या व दिनांक	केन्द्रीयत सहायता	राज्य सहायता	योग
1	NIL	—	—	—

अवस्थापना विकास						
क्र०सं०	कार्य का नाम	स्वीकृत राशि	अवमुक्त राशि	व्यय राशि	वर्तमान स्वीकृत राशि	विवरण
1	NIL	—	—	—	—	—

संगठित विकास योजना				
क्र०सं०	शासनादेश संख्या व दिनांक	केन्द्रीयत सहायता	राज्य सहायता	(धनराशि लाख रु० में)
1	NIL	—	—	योग
				—

मैनुवल-12

अनुदान/राज्य सहायता कार्यक्रमों के क्रियान्वयन की रीति

13.1-	1-	कार्यक्रम योजना का नाम	पीएम. स्वनिधि, स्ट्रीट वैंडर: आत्मनिर्भर योजना
	2-	कार्यक्रम/योजना के प्रभावी रहने की समय सीमा	वर्ष 2030- तक
	3-	कार्यक्रम के उद्देश्य	शहरी फंड फेरी व्यवसायों को ऋण के माध्यम से स्व-रोजगार देना
	4-	पूर्वप्राप्ति	बैंकों से अनापत्ति
	5-	अनुदान/सहायता के प्राप्त करने की प्रक्रिया	पात्र लाभार्थी द्वारा जन सुविधा केन्द्र से ऑन लाईन आवेदन करने के उपरान्त बैंक द्वारा स्वीकृति देने पर ब्याज पर अनुदान दिया जाता है।
	6-	पात्रता	शहरी फंड फेरी व्यवसाई होना आवश्यक
	7-	दिया जाने वाला अनुदान सहायता का विवरण जिसमें अनुदान की राशि का विवरण हो।	7 प्रतिशत केन्द्र सरकार द्वारा एवं 2 प्रतिशत राज्य सरकार द्वारा ब्याज पर अनुदान दिया जाता है
	8-	अनुदान/सहायक के विवरण की प्रक्रिया	लाभार्थियों का ऋण स्वीकृत करने के उपरान्त 7 प्रतिशत केन्द्र सरकार द्वारा एवं 2 प्रतिशत राज्य सरकार द्वारा ब्याज पर अनुदान दिया जाता है
13.1-	9-	आवेदन हेतु सम्पर्क	नगर के किसी भी जन सुविधा केन्द्र से आवेदन किया जा सकता है
	10-	आवेदन शुल्क	राज्य सरकार द्वारा निर्धारित शुल्क पर जन सुविधा केन्द्र से आवेदन किया जा सकता है।

सुष्म

(Signature)

नगर निगम, हल्द्वानी-काठगोदाम, जनपद नैनीताल प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी)

माननीय प्रधानमंत्री ने राष्ट्र की स्वतंत्रता के 75 वर्ष पूर्ण होने के उपलक्ष्य पर वर्ष 2022 तक सभी के लिए आवास की परिकल्पना के साथ वर्ष 2014 में 'सबके लिए आवास-2022' मिशन का प्रारम्भ किया गया। प्रधानमंत्री आवास योजना-1.0 की समयावधि को 2022 से विस्तारित करते हुए, दिसम्बर 2024 किया गया। तदुपरान्त समस्त भारतवर्ष के शहरी क्षेत्र में 01 करोड़ नये आवासों का लक्ष्य निर्धारण के साथ 01 सितम्बर 2024 से प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी)-2.0 का शुभारम्भ किया जा चुका है। इस मिशन का मुख्य उद्देश्य विभिन्न कार्यक्रम विकल्पों के माध्यम से स्तम्भवासियों सहित शहरी गरीबों को आवासीय आवश्यकता को पूरा करना है-

पात्रता:

1. परिवार के किसी सदस्य के नाम समस्त भारतवर्ष में पक्का मकान न हो।
2. परिवार 01 सितम्बर, 2024 से पूर्व सम्बन्धित निकाय क्षेत्र में निवासरत हो।
3. परिवार ई.डब्ल्यू.एस. (रु. 3.00 लाख वार्षिक से कम) श्रेणी का हो। आई.एस.एस. घटक के तहत (रु. 9.00 लाख से कम वार्षिक आय)।
4. मकान निर्माण हेतु विधिक मू-स्वामित्व (बी.एल.सी. घटक हेतु)।
5. परिवार द्वारा विगत 20 वर्षों में किसी सरकारी आवासीय योजना का लाभ न लिया हो।

1. लाभार्थी आधारित घटक (BLC - Beneficiary Led Construction)

PMAY(U)- 1.0 - मकान नवनिर्माण हेतु रु. 2.00 लाख अनुदान (रु. 1.50 लाख केन्द्रांश व 0.50 लाख राज्यांश), न्यूनतम 09 वर्ग मीटर आवास वृद्धि हेतु अनुपातित अनुदान।

PMAY(U)- 2.0 - मकान नवनिर्माण हेतु रु. 2.75 लाख अनुदान (रु. 2.25 लाख केन्द्रांश व 0.50 लाख राज्यांश)।

2. भागीदारी में किरायाती आवास (AHP - Affordable Housing in Partnership) - किरायाती दरों पर ई.डब्ल्यू.एस. वर्ग के लिए आवासों की उपलब्धता बढ़ाने के लिए राज्य क्षेत्र अपनी एजेंसी अथवा उद्योगों सहित निजी क्षेत्रों के साथ भागीदारी के माध्यम से किरायाती आवास योजना तैयार की जायेगी। ऐसी परियोजनाओं में रु. 1.50 लाख की दर से केन्द्रीय सहायता व रु. 01.50 लाख राज्य अनुदान, सभी ई.डब्ल्यू.एस. आवासों के लिए इस शर्त पर उपलब्ध होगी कि योजना में न्यूनतम 35 प्रतिशत आवास ई.डब्ल्यू.एस. के लिए आरक्षित हो। नगर निगम, हल्द्वानी के अन्तर्गत दो योजनाएँ गतिमान हैं, जिसमें नगर निगम, हल्द्वानी के अन्तर्गत ए.एच.पी. की कोई भी योजना संचालित नहीं है, हल्द्वानी के समीप उकरैली, सितारगंज में उडा के माध्यम से 1168 व 864 एमआईएस मॉडल में प्रविष्टि की जा गयी है। नगर निगम, हल्द्वानी क्षेत्र के लगभग 1000 लाभार्थियों द्वारा सम्बन्धित निर्माणधीन योजनाओं के तहत आवेदन किया गया है। साथ ही जिला विकास प्राधिकरण, उधम सिंह नगर के माध्यम से रुद्रपुर, काशीपुर, गदरपुर में योजनाएँ गतिमान हैं, जिसमें कुछ हल्द्वानी क्षेत्र के पात्र लाभार्थियों द्वारा भी आवेदन किया गया है। योजना के तहत ISSR घटक को भी सम्मिलित किया जाने का प्राविधान है।

3. ब्याज सब्सिडी योजना (ISS - Interest Subsidy Scheme) - प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) के तहत CLSS योजना EWS, LIG, MIG-I, MIG-II हेतु संचालित थी, योजना कि तहत लाभार्थियों हेतु सम्बन्धित बैंक के माध्यम से केन्द्रीय नोडल एजेंसी द्वारा अधिकतम रु. 2.67 लाख ब्याज सब्सिडी का प्रकथन था। 31 मार्च 2022 उपरान्त योजना के इस घटक को बन्द कर दिया गया है, इसके उपरान्त 01 सितम्बर 2024 से इसके प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) 2.0 के अंतर्गत नए घटक ISS (Interest Subsidy Scheme) को लागू किया गया है। प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी)-2.0 के तहत घटक का नाम ISS कर दिया गया है। जिसके तहत EWS, LIG, MIG को नियमानुसार अधिकतम रु. 1.80 लाख ब्याज सब्सिडी का प्रकथन है।
4. किरायाती किराए के आवास परिसर (ARHC & Affordable Rental Housing Complex) - प्रधानमंत्री आवास योजना (शहरी) के तहत किरायाती किराए में आवास उपलब्ध कराने हेतु 2020 में इस घटक का शुभारम्भ किया गया था। इसके तहत पूर्व में सरकारी योजना के तहत निर्मित रिक्त आवासों अथवा सरकारी रिक्त कॉलोनियों को आवश्यक भरम्भत के साथ इस घटक के तहत प्रयोग किए जाने का प्राविधान है। वर्तमान में नगर पंचायत लालकुआं के तहत IIISDP - JnNURM के तहत निर्मित 100 आवासों को इस घटक के तहत संचालित किया जा रहा है।

Pradhan Mantri Awas Yojna - Housing for All (Urban)

Nagar Nigam, Haldwani

Pradhan Mantri Awas Yojna - Housing for All (Urban)

Sl. NO.	Name of ULB	DUs in progress	Ground level/ Foundation	Plinth level	Lintel Level	Roof Level	Finishing level	Completed Dwelling Units	Non - Starter DUs	NET NOT START	Total Cost of Project	Total Release to ULBs	Amount Utilized By ULB
1	Haldwani	45	0	0	0	0	0	45	0	0	158.85	90.00	90.00
2	Haldwani	13	0	0	0	0	0	13	0	0	45.89	26.00	26.00
3	Haldwani	11	0	0	0	0	0	11	0	0	38.83	19.00	22.00
4	Haldwani	99 (104)	0	2	2	3	3	89	1*	0	349.47	188.00	187.90
5	Haldwani	89 (112)	0	1	1	4	5	78	4*	0	314.17	169.00	169.00
6	Haldwani	42 (50)	0	1	3	4	3	31	1*	0	148.26	82.00	80.20
7	Haldwani	154 (189)	2	3	2	11	20	116	5*	0	543.62	290.20	283.80
8	Haldwani	47 (55)	0	0	2	3	9	33	1*	0	165.91	90.00	80.00
9	Haldwani	24 (26)	0	0	1	1	1	21	2*	0	84.72	65.00	49.00
10	Haldwani	55 (59)	0	2	5	2	8	38	2*	0	194.15	104.00	101.00
11	Haldwani	91 (101)	0	0	7	11	19	54	10*	0	321.23	167.00	164.00
Total		670	2	9	12	39	68	529	26	0	2365.1	1290.2	1252.9

*Dropout



मैनुअल-13

भवन एवं स्वच्छता कर उत्तरप्रदेश नगर निगम अधिनियम 1959 (यथा प्रवृत्त उत्तराखण्ड) की धारा 172-173 के अन्तर्गत नगर निगम को नगर निगम सीमान्तर्गत स्थित भवनों से भवन एवं स्वच्छता कर प्राप्त करने का अधिकार प्राप्त है तथा उत्तराखण्ड शासन के शहरी विकास अनुभाग-3 की अधिसूचना द्वारा उत्तराखण्ड उत्तरप्रदेश नगर निगम (सम्पत्ति कर) नियमावली 2000 (अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश, 2002) अनुकूलन एवं उपान्तरण आदेश 2007 (संशोधन) नियमावली 2016 के अनुसार नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम द्वारा नगर निगम सीमान्तर्गत स्थित भवनों से स्व कर निर्धारण प्रपत्र के माध्यम से भवन एवं स्वच्छता कर वसूल किया जाता है। सम्पत्ति कर नियमावली एवं स्व कर निर्धारण प्रपत्र की छाया प्रतियों संलग्न है।

उपरोक्तानुसार नगर निगम सीमान्तर्गत स्थित भवनों से कुल वार्षिक मूल्यांकन का 10 प्रतिशत भवन कर एवं 10 प्रतिशत स्वच्छता कर लिया जाता है।

छूट:-प्रत्येक वित्तीय वर्ष में 31 जुलाई से पूर्व भवन एवं स्वच्छता कर जमा करने पर करदाताओं को 25 प्रतिशत की छूट दिये जाने का प्रावधान है।

भवन कर नामान्तरण नगर निगम सीमान्तर्गत स्थित भवनों की कर निर्धारण सूची में कोई संशोधन या परिवर्तन (नामान्तरण) नगर निगम अधिनियम की धारा 213 के प्रावधानों के अनुसार किया जाता है। (भवन कर नामान्तरण शुल्क सूची संलग्न)

दुकान किराया नगर निगम सीमान्तर्गत विभिन्न स्थानों पर नगर निगम के स्वामित्व वाली कुल 1238 दुकानें हैं। उक्त दुकानों का किराया निर्धारण हेतु दुकानों को चार जोन (श्रेणी) में विभाजित कर निम्नानुसार किराया निर्धारित किया गया है। (बोर्ड प्रस्ताव की छायाप्रति संलग्न)

दुकान किराया नामान्तरण नगर निगम के कार्यकारिणी समिति के प्रस्ताव सं० 02 दिनांक 25.07.2015 के द्वारा नगर निगम के स्वामित्व वाली दुकानों का किरायेदारी परिवर्तन किया जाता है। प्रस्ताव की छाया प्रति संलग्न।

विज्ञापन शुल्क नगर निगम अधिनियम 1959 की धारा 172 (2) (च) नगर निगम को समाचार पत्रों में प्रकाशित विज्ञापनों से भिन्न विज्ञापन पर शुल्क वसूलने का अधिकार प्राप्त है और इस हेतु उत्तराखण्ड नगर निगम विज्ञापन अनुज्ञा एवं विज्ञापन पर कर का निर्धारण और वसूली नियमावली 2015 के प्रावधानों के अन्तर्गत नगर निगम को पुराना क्षेत्र एवं नवसम्मिलित क्षेत्र में विभाजित कर उच्चतमई-निविदा के माध्यम से यूनियोपल लगाकर विज्ञापन शुल्क वसूली की जा रही है। वर्तमान में पुराने क्षेत्र में दिनांक 14 अगस्त, 2026 तक मै० जागरण इंगेज एवं नव सम्मिलित क्षेत्र में दिनांक 30 जून, 2026 तक मै० शिव शक्ति ड्रीम होम्स प्रा०लि०, 47, नवयुग मार्केट, गाजियाबाद को यूनियोपल स्थापित कर विज्ञापन शुल्क वसूली हेतु अधिकृत किया गया।

(2) नगर निगम सीमान्तर्गत सार्वजनिक मार्गों पर स्थित डिवाइडरों में नगर निगम द्वारा पथ प्रकाश हेतु स्थापित 320 विद्युत पोलों हेतु मै० कैटलिस्ट एडवरवाईजिंग मिडिया को दो वर्ष हेतु अधिकृत किया गया है।

(3) नगर सीमा में प्रवेश करने वाले आगंतुकों हेतु नगर के 04 मुख्य प्रवेश मार्गों पर गेट एन्ट्री (स्वागत द्वार) स्थापित कर विज्ञापन शुल्क वसूली हेतु मै० हिमालया एडवर्टाइजिंग को फरवरी, 2031 तक अधिकृत किया गया है।

(4) नगर निगम सीमा में सार्वजनिक मार्गों के किनारे यात्रीयों को सुविधा प्रदान करने हेतु 16 विभिन्न स्थानों में बस स्टैण्ड / सैल्टर स्थापित कर विज्ञापन शुल्क वसूली हेतु मै० एडटैक मीडिया बरेली को अधिकृत किया गया है।

उपरोक्त के अतिरिक्त नगर निगम द्वारा 15 विभिन्न स्थानों पर ट्रैफिक आइलेट तथा 10 ट्रैफिक बूथों की विज्ञापन वसूली हेतु मैसर्स एड्डोन मीडिया पब्लिसिटी देहरादून को अधिकृत किया गया है।

तहबाजारी रू-नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम सीमान्तर्गत तहबाजारी शुल्क वसूली हेतु नगर निगम के बोर्ड प्रस्ताव के अनुसार प्रत्येक ठेला व्यवसायी से रू0 15/- एवं फड़ लगाकर व्यवसाय करने वाले लघु व्यवसायियों से रू0 25/- प्रतिदिन तहबाजारी शुल्क लिया जा रहा है। नगर निगम के नवसम्मलित क्षेत्र में तहबाजारी शुल्क वसूली हेतु श्री संजीव सिंह कुँवर मै० मीहिर कंस्ट्रक्सन हल्द्वानी को उच्चतम निविदा के आधार पर अधिकृत किया गया है जब कि नगर निगम के पुराने क्षेत्रों में तहबाजारी शुल्क की वसूली नगर निगम कार्मिकों द्वारा की जा रही है।

हाट बाजार रू-नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम द्वारा सम्पूर्ण नगर निगम सीमा के अन्तर्गत लगने वाले साप्ताहिक बाजारों व उसमें व्यवसाय करने वाले व्यवसायियों को एवं व्यवसाय करने की रीति को विनियमित, नियंत्रित करने हेतु साप्ताहिक बाजार शुल्क एवं विनियमन उपविधि 2019 निर्मित की गयी है जिसके अनुसार नगर निगम सीमान्तर्गत विभिन्न 12 स्थानों पर दिनांक 31 मार्च, 2027 तक हाटबाजार संचालित हो रहे हैं। (हाट बाजार उपविधि संलग्न)

ट्रेड लाईसेंस रू-नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम द्वारा स्वयं के राजस्व की प्राप्ति हेतु नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम की सम्पूर्ण सीमा के अन्तर्गत विभिन्न व्यवसायों को नियंत्रित करने हेतु लाईसेंसिंग एवं अन्य शुल्क उपविधि 2016 निर्मित की गयी है जिसके अन्तर्गत नगर निगम द्वारा विभिन्न 105 मदों में ट्रेडलाईसेंस शुल्क निर्गत किये जाते हैं। (लाईसेंस शुल्क उपविधि संलग्न)

भवन कर नामान्तरण शुल्क

1. विरासतन (आवासीय व व्यवसायिक) :- नामान्तरण शुल्क रू0 500/- तीन माह से विलम्ब शुल्क - रू0 100/- प्रति वर्ष (अधिकतम रू0 1,000/- 10 वर्षों तक)
2. वसीयतनामे या दाननामे के आधार पर (आवासीय व व्यवसायिक) :- नामान्तरण शुल्क रू0 500/- विलम्ब शुल्क तीन माह बाद से- रू0 100/- प्रति वर्ष (अधिकतम रू0 1,000/- 10 वर्षों तक)
3. आवासीय (क्रय-विक्रय के आधार पर) :- नामान्तरण शुल्क रू0 2,500/- विलम्ब शुल्क- तीन माह बाद से रू0 500/- प्रति वर्ष (अधिकतम रू0 5,000/- 10 वर्षों तक)
4. व्यवसायिक (क्रय-विक्रय के आधार पर) :- नामान्तरण शुल्क रू0 5,000/- विलम्ब शुल्क- तीन माह बाद से रू0 1,000/- प्रति वर्ष (अधिकतम रू0 10,000/- 10 वर्षों तक)

नगर निगम कार्यकारिणी समिति की बैठक दिनांक 25.07.2015 के प्रस्ताव संख्या-02 की प्रति।

प्रस्ताव संख्या-02

नगर निगम की स्वामित्व की दुकानों का शिकमी किरायेदारी व विरासतन किरायेदारी के शुल्क निर्धारण कर नामान्तरण किये जाने पर विचार।

कार्यकारिणी समिति द्वारा सर्वसम्मति से विस्तृत विचार विमर्श के उपरान्त शिकमी/विरासतन किरायेदारी नामान्तरण पर भूतल व प्रथम तल का प्रीमीयम निर्धारण व नामान्तरण शुल्क निम्नानुसार क्षेत्रवार निर्धारण किया जाता है। विरासतन नामान्तरण में प्रीमीयम की पूर्ण छूट प्रदान की जाती है। नामान्तरण में किसी भी प्रकार की किरायेवृद्धि नहीं होगी।

क्र०सं०	श्रेणी	प्रीमीयम जो शिकमी-किरायेदारी के नामान्तरण पर लिया जायगा। (विरासतन हेतु अमान्य)		विरासतन/शिकमी नामान्तरण शुल्क	
		भूतल प्रीमियम	प्रथम तल प्रीमियम	भूतल शुल्क	प्रथम तल शुल्क
1	प्रथम श्रेणी	200000.00	100000.00	5000.00	2500.00
2	द्वितीय श्रेणी	100000.00	50000.00	5000.00	2500.00
3	तृतीय श्रेणी	50000.00	25000.00	5000.00	2500.00
4	चतुर्थ श्रेणी	25000.00	12500.00	5000.00	2500.00

विशेष प्रस्ताव संख्या 1-कार्यकारिणी समिति के प्रस्ताव संख्या 01 दिनांक 11.9.2017 वावत पार्षद संघ के पत्र दिनांक 10.8.2017 के क्रम में नगर निगम हल्द्वानी के स्वामित्व की दुकानों के बड़े हुए किराये की दरों को कम करने पर विचार।

कार्यकारिणी समिति के प्रस्ताव संख्या 1 पर विस्तृत चर्चा की गयी। पाण्ड संघ के पत्र दिनांक 10-08-17 त विभिन्न व्यापार मण्डलों एवं पार्षदों तथा जनप्रतिनिधियों व कई निगम के दुकान के किरायेदारों द्वारा किरा कम करने से सम्बन्धित प्रार्थना पत्रों पर विचार किया गया कि 01 शितम्बर 2016 से किराया वृद्धि हेतु प्रस्त पर नगर निगम की दुकानों के अधिकतर किरायेदारों तथा विभिन्न व्यापार मण्डल लगातार आन्दोलनरत थे ए विभिन्न राजनितिक पार्टियों का दबाव भी निगम दुकानों का किराया कम करने हेतु बना हुआ था दुकानदार द्वारा किराया जमा नहीं किया जा रहा था। जिससे निगम को आर्थिक क्षति हो रही थी। इसी को मध्य नज रखते हुए जनहित/निगम हित में कार्यकारिणी समिति द्वारा पारित प्रस्ताव को बोर्ड द्वारा सर्वसम्मति से पारित किया गया।

क्र. सं०	श्रेणी	भूतल किराया	प्रथम तल किराया
1	प्रथम श्रेणी	15.00 के स्थान 8 रुपये प्रति वर्ग फिट	7.00 के स्थान पर 5 रुपये प्रति वर्ग फिट
2	द्वितीय श्रेणी	12.00 के स्थान 7 रुपये प्रति वर्ग फिट	6.00 के स्थान 4 रुपये प्रति वर्ग फिट
3	तृतीय श्रेणी	10.00 के स्थान 6 रुपये प्रति वर्ग फिट	5.00 के स्थान 3 रुपये प्रति वर्ग फिट
4	चतुर्थ श्रेणी	6.00 के स्थान 5 रुपये प्रति वर्ग फिट	3.00 के स्थान 2 रुपये प्रति वर्ग फिट

बोर्ड ने यह भी सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि नगर निगम दुकान किरायेदारों की सुविधा को ध्यान में रखते हुये नगर निगम की दुकानों से जो किराया वार्षिक रूप से लिया जा रहा है उसे दुकान किरायेदारों की सुविधा को दृष्टिगत रखते हुए वार्षिक/मासिक किराया लिये जाने का प्राविधान किया गया। साथ ही जो नगर निगम किरायेदार वार्षिक किराया वित्तीय वर्ष के प्रथम माह में पूरे वर्ष का दुकान किराया जमा करेगा उसे 10: की छूट दी जायेगी। इसके अतिरिक्त यदि किसी नगर निगम दुकान किरायेदार द्वारा मासिक किराया दूसरे माह के प्रथम सप्ताह में जमा नहीं किया जाता है तो किरायेदार से 10 रु० प्रति दिन की दर से दण्ड वसूला जायेगा। यदि किरायेदार द्वारा दूसरे माह में भी विलम्ब शुल्क के साथ किराया जमा नहीं किया जाता है तो पिछले बकाये की वसूली मय दण्ड हेतु नोटिस प्रेषित किये जायेंगे एवं छः माह के अन्दर बकाये की धनराशि दण्ड सहित जमा न किये जाने पर दुकान आवंटन के निरस्तीकरण हेतु नियमानुसार कार्यकारिणी समिति को अधिकार निहित किये जाते हैं। चूंकि प्रस्ताव वित्तीय वर्ष 2016-17 में 01 सितम्बर 2016 से लागू हो चुका है। अतः वार्षिक किरायेदारी हेतु शेष सात माह 01 सितम्बर 2016 से 31 मार्च 2017 तक का एक मुस्त किराया जमा करने पर 10: छूट वित्तीय वर्ष 2016-17 के 31 जनवरी 2018 तक अनुमन्य होगी व वित्तीय वर्ष 2017-18 का किराया 01 अप्रैल 17 से 31 मार्च 2018 तक) में भी एक मुस्त किराया जमा करने पर 10: छूट 31 जनवरी 2018 तक अनुमन्य होगी। छूट की तिथि व्यतीत होने के उपरान्त 10 रु० प्रतिदिन अर्धदण्ड सहित दुकान किराया वसूला जायेगा। बोर्ड द्वारा सर्वसम्मति से स्वीकार किया गया।

अपेक्षा

1. माननीय नगर महोदय	अध्यक्ष
(या) जयचंद पाल सिंह (सीतेला)	
2. या. श्रीमती शोभा बिष्ट	सदस्य
3. या. श्रीमती कमलेश्वरी	सदस्य
4. या. श्रीमती दीपा पाण्डे	सदस्य
5. या. श्री श्रीराम सिंह रायत	सदस्य
6. या. श्री नरेशजीत सिंह	सदस्य
7. या. श्री मोहन सिंह बिष्ट	सदस्य
8. या. श्रीमती फर्नांडो जैवा सलमान्नी	सदस्य
9. या. राजेश कुमार अग्रवाल	सदस्य

परन्तु स. न. म. निगम हल्द्वानी की दुकानों
न. न. म. निगम में विभाजित कर प्रतिदुक्कान किराये
म. निगम की दुकान किराये के निर्धारण विचार।

नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम की कुल किरायेदारी दुकान 112
है, जिन्हे नगर निगम के तत्कालीन प्रशासक द्वारा न. न. म. निगम के
पूर्व में चार श्रेणियों में विभिन्न प्रकार विभाजित किया गया था।

1. प्रथम श्रेणी

1. पटेल चौक
2. सदर बाजार
3. साहूकार लाईन
4. गीरा मार्ग
5. मंगल पड़ाव (पैठ पड़ाव आदि)

2. द्वितीय श्रेणी

1. रेलवे बाजार
2. गैरत चौक
3. शंकर चौक
4. रामपुर रोड

3. तृतीय श्रेणी

1. काठगोदाम
2. जजी कोर्ट
3. कालाहूमी रोड
4. विक्टोरिया शॉपिंग सेंटर

5. विकोनिया स्टेशन रोड
6. ईदगाह रोड
7. शिपयूजी मार्केट
8. कल्लाहूंगी रोड चौसाला
4. तदुर्ग श्रेणी

1. गन्ता नाला
2. तोरगलिया रोड
3. नया मार्केट
4. गेसा मार्केट

5. चौंसाली एवं एमबीओइन्टर कालेज के पीछे

उक्त पूर्व प्रस्ताव पर कार्यकाश्रेणी समिति द्वारा निरवृत्त निम्नान्वय करके के उपर्युक्त संशोधन करते हुए नगर क्षेत्र की समस्त दूकानों को निम्नानुसार सर्वसम्पत्ति से चार श्रेणियों में विभाजित किया गया।

1. प्रथम श्रेणी
1. पटेल चौक
2. सदर बाजार
3. साहूकाश लाईन
4. गीरा गम
5. चौक बाजार
6. गंगल पक्षव (पैठ पञ्चाव)
7. शिपयूजी मार्केट (महिला अस्पताल के सामने)
8. कारखाना बाजार
9. ईदगाह रोड
10. नया मार्केट बरेली रोड (आदि)

2. द्वितीय श्रेणी

1. रेलवे बाजार
2. गैरव चौक
3. शकर चौक

4. विकोनिया शॉपिंग सेंटर

5. कल्लाहूंगी रोड, चौसाला विचारी दूध वाले की दुकान तक

6. बास गण्डी गंगल पक्षी, दुग्ध संघ कार्यालय वाली लाईन से सली गण्डी गेट की दुकाने दास बलाध नगर के पीछे तक

3. तृतीय श्रेणी



1. विपरीत धरा धरने हे प्रवाही नदीचे तट
2. बाही नदी
3. कठोरपट्टा तट नदी
4. वायव्य नदी
5. मध्य नदी आणि
4. वायव्य नदी

1. विपरीत धरा धरने हे प्रवाही नदीचे तट
2. बाही नदी
3. कठोरपट्टा तट नदी
4. वायव्य नदी
5. मध्य नदी आणि
6. वायव्य नदी
7. वायव्य नदी
8. विपरीत धरा धरने हे प्रवाही नदीचे तट
9. वायव्य नदी

इसके प्रभाव कार्यकारी शक्ति को विपरीत धरा धरने हे प्रवाही नदीचे तट

विपरीत धरा धरने हे प्रवाही नदीचे तट

विपरीत धरा धरने हे प्रवाही नदीचे तट

क्र.	स्थान का नाम	अधिकृत	न्याय
1	पटेल चौक	20439.00	2025.00
2	राष्ट्रवादी चौक	5613.00	637.00
3	राष्ट्रवादी चौक	10218.00	726.00
4	पटेल चौक	10584.00	2475.00
5	चौक बाजार	14534.00	893.00
6	पटेल चौक (वैद्य)	9084.00	736.00
7	विपरीत धरा धरने हे प्रवाही नदीचे तट	14765.00	1000.00
8	विपरीत धरा धरने हे प्रवाही नदीचे तट	4088.00	745.00
9	विपरीत धरा धरने हे प्रवाही नदीचे तट	4013.00	1013.00

कार्यवाही नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम की बोर्ड बैठक दिनांक 20.11.2017 के प्रस्ताव संख्या 01 की प्रतिलिपि-

विशेष प्रस्ताव संख्या 1-कार्यकारिणी समिति के प्रस्ताव संख्या 01 दिनांक 11.9.2017 वावत पार्षद संघ के पत्र दिनांक 10.8.2017 के कम में नगर निगम हल्द्वानी के स्वामित्व की दुकानों के बड़े हुए किराये की दरों को कम करने पर विचार।

कार्यकारिणी समिति के प्रस्ताव संख्या 1 पर विस्तृत चर्चा की गयी। पाण्डे संघ के पत्र दिनांक 10-08-17 तथा विभिन्न व्यापार मण्डलों एवं पार्षदों तथा जनप्रतिनिधियों व कई निगम के दुकान के किरायेदारों द्वारा किराया कम करने से सम्बन्धित प्रार्थना पत्रों पर विचार किया गया कि 01 सितम्बर 2016 से किराया वृद्धि हेतु प्रस्ताव पर नगर निगम की दुकानों के अधिकतर किरायेदारों तथा विभिन्न व्यापार मण्डल लगातार आन्दोलनरत थे एवं विभिन्न राजनितिक पार्टियों का दबाव भी निगम दुकानों का किराया कम करने हेतु बना हुआ था दुकानदारों द्वारा किराया जमा नहीं किया जा रहा था। जिससे निगम को आर्थिक क्षति हो रही थी। इसी को मध्य नजर रखते हुए जनहित/निगम हित में कार्यकारिणी समिति द्वारा पारित प्रस्ताव को बोर्ड द्वारा सर्वसम्मति से पारित किया गया।

क्र. सं०	श्रेणी	भूतल किराया	प्रथम तल किराया
1	प्रथम श्रेणी	15.00 के स्थान 8 रुपये प्रति वर्ग फिट	7.00 के स्थान पर 5 रुपये प्रति वर्ग फिट
2	द्वितीय श्रेणी	12.00 के स्थान 7 रुपये प्रति वर्ग फिट	6.00 के स्थान 4 रुपये प्रति वर्ग फिट
3	तृतीय श्रेणी	10.00 के स्थान 6 रुपये प्रति वर्ग फिट	5.00 के स्थान 3 रुपये प्रति वर्ग फिट
4	चतुर्थ श्रेणी	6.00 के स्थान 5 रुपये प्रति वर्ग फिट	3.00 के स्थान 2 रुपये प्रति वर्ग फिट

बोर्ड ने यह भी सर्वसम्मति से निर्णय लिया कि नगर निगम दुकान किरायेदारों की सुविधा को ध्यान में रखते हुये नगर निगम की दुकानों से जो किराया वार्षिक रूप से लिया जा रहा है उसे दुकान किरायेदारों की सुविधा को दृष्टिगत रखते हुए वार्षिक/मासिक किराया लिये जाने का प्राविधान किया गया। साथ ही जो नगर निगम किरायेदार वार्षिक किराया वित्तीय वर्ष के प्रथम माह में पूरे वर्ष का दुकान किराया जमा करेगा उसे 10: की छूट दी जायेगी। इसके अतिरिक्त यदि किसी नगर निगम दुकान किरायेदार द्वारा मासिक किराया दूसरे माह के प्रथम सप्ताह में जमा नहीं किया जाता है तो किरायेदार से 10 रु० प्रति दिन की दर से दण्ड वसूला जायेगा। यदि किरायेदार द्वारा दूसरे माह में भी विलम्ब शुल्क के साथ किराया जमा नहीं किया जाता है तो पिछले बकाये कि वसूली मय दण्ड हेतु नोटिस प्रेषित किये जायेंगे एवं छः माह के अन्दर बकाये की धनराशि दण्ड सहित जमा न किये जाने पर दुकान आवंटन के निरस्तीकरण हेतु नियमानुसार कार्यकारिणी समिति को अधिकार निहित किये जाते हैं। चूंकि प्रस्ताव वित्तीय वर्ष 2016-17 में 01 सितम्बर 2016 से लागू हो चुका है। अतः वार्षिक किरायेदारों हेतु शेष सात माह 01 सितम्बर 2016 से 31 मार्च 2017 तक का एक मुश्त किराया जमा करने पर 10: छूट वित्तीय वर्ष 2016-17 के 31 जनवरी 2018 तक अनुमन्य होगी व वित्तीय वर्ष 2017-18 का किराया (01 अप्रैल 17 से 31 मार्च 2018 तक) में भी एक मुश्त किराया जमा करने पर 10: छूट 31 जनवरी 2018 तक अनुमन्य होगी। छूट की तिथि व्यतीत होने के उपरान्त 10 रु० प्रतिदिन अर्धदण्ड सहित दुकान किराया वसूला जायेगा। बोर्ड द्वारा सर्वसम्मति से स्वीकार किया गया।

संज्ञा 1. महानदी की धारा में बहने वाली नदी को नदी कहते हैं।
 2. नदी का जल संचयन करने के लिए नदी के किनारे बांध बनाए जाते हैं।
 3. नदी का जल संचयन करने के लिए नदी के किनारे बांध बनाए जाते हैं।

संज्ञा	विवरण
1. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
2. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
3. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
4. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
5. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
6. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
7. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
8. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
9. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन

संज्ञा	विवरण
1. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
2. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
3. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
4. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
5. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
6. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
7. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
8. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन
9. नदी का जल संचयन	नदी का जल संचयन

5. तिकोनिया स्टेशन रोड
 6. ईरगाह रोड
 7. शिपयूजी मार्केट
 8. कालाईपी रोड चौशहा
 4. तटुर्ण श्रेणी
 1. गन्दा नाला
 2. तोरगलिया रोड
 3. नया मार्केट
 4. गैराग मार्केट
 5. चौदगासी एंव एमबी0इन्टर कालेज के पीछे
- खता पूर्व प्रस्ताव पर कार्यकाशिणी समिति द्वारा विस्तृत विचार विम करने के उपरान्त संशोधन करते हुए मंगर क्षेत्र की समस्त दुकान को निम्नानुसार सर्वसम्पत्ति से चार श्रेणियों में विभाजित किया गया।
1. प्रथम श्रेणी
 1. पटेल चौक
 2. सदर बाजार
 3. साहूकाश लाईन
 4. गीरा मग
 5. चौक बाजार
 6. गंगल पछाव (पैठ मछाव)
 7. शिपयूजी मार्केट (महिला अस्पताल के सामने)
 8. कारखाना बाजार
 9. ईरगाह रोड
 10. नया मार्केट बरैली रोड (आदि)
 2. द्वितीय श्रेणी
 1. रेलवे बाजार
 2. गैराव चौक
 3. शंकर चौक
 4. तिकोनिया श्रॉपिंग सेंटर
 5. कालाईपी रोड चौशहा विवासी दूध वाले की दुकान तक
 6. माया गण्डी गंगल पछाव दूध संघ कार्यालय वाली लाईन
- राज्यी मण्डी गेट की दुकानों द्वारा लगाया जाया के पीछे व
3. तृतीय श्रेणी

1. गोस्पर्शिका सेक
2. गोसा गीट गार्नेट
3. गर्हसारी जगदमा नाम
4. जगदमा नाम एण्ठनीडुगट्टर कालेज के सामने
5. कालगेदमा पुराने आस्ट्रीओओनिके नाम
6. खालेन्द नाम (खलपुर)
7. खनीयाम
8. खिगोनेजग खेसत सेक पेद्रोस पाम के उत्तर की ओर
9. एरोझम सेक व आदि

Угол α —

क्र.	स्थान का नाम	अधिकृत	चुनौती
1	पटेल चौक	20439.00	2025.00
2	राज्य बाजार	5613.00	637.00
3	राज्य बाजार	10218.00	726.00
4	गोश गारा	10584.00	2475.00
5	चौक बाजार	14534.00	893.00
6	गणेश पञ्चायत (पैठ)	9084.00	736.00
7	राज्य बाजार	14765.00	1000.00
8	राज्य बाजार	4008.00	745.00
9	राज्य बाजार	4013.00	403.00

10	अधीन माफ़े	मरने	9047.00	1.117.00
शेड (मरि)				

द्वितीय श्रेणी

क्र.	स्थान का नाम	अधिकृत	अनुदान
1	रेलवे माफ़े	6328.00	1591.00
2	मैरत चौक	4017.00	2765.00
3	शंकर चौक	4088.00	602.00
4	विश्वविद्यालय शीर्ष	16916.00	2563.00
5	कालाहूनी रोड	24300.00	7814.00
6	मैरत चौक विवासी दूध वाले की दुकान तक	12364.00	2000.00
7	मैरत चौक पञ्चायत दुध संघ कार्यालय वाली लाईन से सली गल्ली गेट की दुकाने तक		
8	मैरत चौक हाउस के पीछे तक		

तृतीय श्रेणी:

क्र.	स्थान का नाम	अधिकृत	अनुदान
1	विवासी दूध वाले से गुलामनी चौक पर तक	9568.00	3780.00
2	जाली मोटे	6920.00	4614.00
3	कलामोताम तल्ला चौक	6920.00	2121.00
4	सामपुर रोड	24300.00	18000.00
5	मन्दा नाला आदि	3395.00	909.00

चतुर्थ श्रेणी:

क्र.	स्थान का नाम	अधिकृत	अनुदान
------	--------------	--------	--------

प्रस्ताव सं० 2 नगर निगम की स्थापित की दफ्तरी का शिकमी किसानों व किसानों के श्रमिक निवास पर नामांतरण करने वाले पर विचार।

कार्यकारी सचिव द्वारा सर्वसम्मति से यह भी तय किया गया है प्रत्येक 5 वर्ष के उपरंत वर्षगत किसानों की दरों में 12.5 प्रतिशत वृद्धि होगी।

कार्यकारी सचिव द्वारा सर्वसम्मति से निम्नलिखित विचारों के उपरंत शिकमी/किसानों के नामांतरण पर प्रत्यक्ष व प्रत्यक्ष तल का भी निगम निवास व नामांतरण शुल्क निर्धारण का नाम निवास किया जाता है। किसान नामांतरण में भी निगम की पूर्ण छूट प्रदान की जाती है। नामांतरण में किसी भी प्रकार

क्र. श्रेणी	भी निगम को शिकमी	किसानों/शिकमी	प्रत्यक्ष
श. निगम के नामांतरण पर निगम को (किसानों के नामांतरण)	प्रत्यक्ष	प्रत्यक्ष	प्रत्यक्ष
1 प्रथम श्रेणी	200000.00	100000.00	50000.00
2 द्वितीय श्रेणी	100000.00	50000.00	50000.00
3 तृतीय श्रेणी	50000.00	25000.00	50000.00
4 चतुर्थ श्रेणी	25000.00	12500.00	50000.00

की निशाना वृद्धि नहीं होगी।

प्रस्ताव सं० 3 नगर निगम की स्थापित की दफ्तरी का प्रतिगम निवास वस्तुओं पर विचार।

निगम की वित्तीय स्थिति को देखते हुए एवं शहर की जनसंख्या के सुदृढ़ होने व किसानों की सुविधा को ध्यान में रखते हुए यह निर्णय लिया गया कि नगर निगम की दफ्तरी से जो निशाना वस्तुएं रूप में लिया जा रहा है, उसे प्रतिगम वस्तुएं किया जाये तथा जो निशाना वस्तुएं ग्रह के प्रथम साधारण में निशाना वस्तुएं रूप में 5% की छूट दी जायेगी। जो दफ्तरी निशाना वस्तुएं रूप में प्रथम साधारण (1 अथवा 2 अथवा 3) में पूरे वर्ष का दफ्तरी निशाना वस्तुएं रूप में 10% की छूट

प्रस्ताव सं० ४ नगर निगम हल्लानी के स्थापित की ग्लानी पड़े छत्ते जैसे कठगोदाम तल्ला चौखटे की दुकानों व कठगोदाम पुरानी आरटी.ओ. ऑफिस के सामने की दुकानों की छत्ते पर त्वातसाधिक दुकान आदि के लिए भीगियम पर निग जाने तथा भीगियम निर्धारित किये जाने पर निर्धार । प्रस्ताव सं० ५ नगर निगम क्षेत्रान्तर्गत प्रचलित लाईसेन्स शुल्कों की वृद्धि एवं नये व्यावसाय एवं लाईसेन्स शुल्क निर्धारण कर लगाने जाने हेतु निर्णय किये गये तथा नियमों पर विचार । प्रस्ताव सं० ६ नगर निगम हल्लानी मार्ग प्रकाश शुजाऊ किये जाने हेतु तेरहवे विल आयोग गत स २० ३७९८६३ के (१) स्वीच ६ ए.एम.पी. ४०० ए.एम.(२) स्वीच १६ ए.एम.पी. गय बोर्ड ३०० नग (३). ७० गार ट्यूबलर लैमप शोडियम, २५० नग, (४) स्वी नौक ७० गार कप २०० नग, (५) शोडियम ३०० नग (७) बटन बूट १३ नग प्रति नग ८१२००४ नैट टैक्स सहित विचारण	की जागगी इसने अतिरिक्त गति किसी किन्तुपदर मय मय के अन्त तक किश्या जाग नहीं किया जाता है, तो किश्यापदर स २०,००० रुशरे मय में भी विलान शुल्क के साथ किश्या जाग नहीं किया जाता है। तो भिखले नकले की वरुनी मय हेतु दण्ड निर्दिष्ट गीन किये जागए एवं छ. मय के अन्तर नकले की वनयागि दण्ड निर्दिष्ट। तथा न किये जाने पर दुकान अंतर्गत निरस्तीकरण का वरतान, सर्वसागति से स्वीकर किया जाता है। कार्यकारिणी सगिति द्वारा सर्वसागति से निर्णय लिया गया कि निगम के स्थापित की कठगोदाम तल्ला चौखटा एवं कठगोदाम पुराने आरटी.ओ ऑफिस की दुकानें गिन पर कर्ममन तक मयम न में निर्माण नहीं हुआ है, या अवैध रूप से निर्माण हुआ के यन्तन में सर्वसागति से निर्णय लिया गया कि उक्त यन्तन में भीगियम निर्धारण से पूर्व कर अधीक्षक एवं अवत अभियन्ता सर्वोत्त कप र उक्त दुकानों का निरीक्षण इस आधार से करेंगे, कि गतन न पजबूती, गतल से छत/मयम तल को जाने की त्वातयम तथा अधि निर्माण के र्दंर्ण में आख्या सहित देखें। तदुपरांत कार्यकारिणी सगिति जॉन आख्या पर विचार कर भीगियम निर्धारण कर गीन कार्यवाही हेतु निर्देशित करेंगी। कार्यकारिणी सगिति द्वारा लाईसेन्स शुल्क वृद्धि के उपनिर्णयों व गहनता से विचार-विमर्श किये जाने के उपरांत सर्वसागति स्वीकर किया गया। उपविधियों में कुल ९८ गले में लाईसेंस की र स्वीकृत कर। उपविधि को आगगी बोर्ड की बैठक में विशेष संक से पारित करने हेतु रखा जाना सर्वसागिति से स्वीकर किया गया। कार्यकारिणी सगिति द्वारा सर्वसागिति से निर्णय लिया गया कि व विल आयोग की अवशेष वनराशि से मार्ग प्रकाश सामगी व रसीकृति निवितता की दरों पर प्रस्ताव के आईएम नो १२. व ७ पृथक कतरे हूरे कप आपूर्ति किये जाने हेतु निगम हित में रसीक किया जाता है। स्वीच ६ ए.एम.पर व स्वीच १६ ए.एम.पर जो कि लकड़ी व मि पिट्टी को गुणवत्ता में ठीक है, व वरसात में काली नहीं क है। उनमें करन्ट आ रहा है। अतः स्वीच ६ ए.एम.पर व स्वीच १६ ए.एम.पर भीगियम न न
--	---

प्रस्ताव सं० ७ नगर निगम स्वास्थ्य अनुपाप की कॉपीय मशीन के शेष बैल एनएसएच २० 249400.00 को देखते वित्त आयोग के अस्तमित गुणवत्ता पर विचार	4000 नगर व 300 नग कमरा कोडेशन के आधार पर कम कम विभाग। दोनों समूची स्वीत 6 एपीयर व स्वीत 16 एपीयर व कनकुर हेतु 13 में वित्त आयोग से अधिकतम २० 600000.00 स्वीकृत किये जाते है।
प्रस्ताव सं० 8 नगर निगम 01 साफाई कार्यकारी २०0 मोला/सामान्य की मुख्य के पश्चात् सामान्य के आधार पर प्रत्येक आश्रित के पर मर नियुक्ति किये जाने हेतु वित्तीय स्वीकृति पर विचार।	सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि कॉपीय मशीन कम की पर थी। स्वास्थ्य अनुपाप की आस्थागुरावर निराकी शेष एनएसएच 249400.00 का गुणवत्ता किये जाना है, नगर निगम की निर्णय स्थिति अनुकूल न होने के कारण 13 में वित्त आयोग आन-मन्थ 469 / XXVII(1)/2015 दिनांक 7.04.2015 गुणवत्ता किये जाते स्वीकृति प्रदान की जाती है। सर्वसम्मति से निर्णय लिया गया कि कार्यालय की आस्था को देखते हुये एवं पारिवारिक स्थिति को देखते हुये मुख्य नगर अधिनस्थ शासनादेशानुसार नियुक्त पत्र जारी करे। न प्रत्येक आश्रित न विनोद/रत मोला की नियुक्ति चार्ज नं० 5 में जारी करे।

अपराध
कार्यकारणी सगिति
नगर निगम हल्लानी-कालगोदाम

- प्रतिलिपि- निम्न को सूचनार्थ व आवश्यक कार्यवाही।
1. नगर आयुक्त नगर निगम हल्लानी को सूचनार्थ।
 2. नगर निगम आयुक्त नगर निगम हल्लानी को सूचनार्थ।
 3. सार्वत सामर्थित विभागाध्यक्षों को प्रस्तावों के अनुसार कार्यवाही सुनिश्चित किये जाने हेतु।
 4. कर्मचारी अधीक्षक को आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित।

अपराध
कार्यकारणी सगिति/मेयर
नगर निगम हल्लानी-कालगोदाम

अध्याय-15(मैनुवल-14)

कृत्यों के निर्वहन के लिए स्थापित मानक / नियम

15.1 :- नगर निगम हल्द्वानी-काठ्योदाम द्वारा अपने विभिन्न क्रिया-कलापों / कार्यक्रमों के सम्पादन हेतु प्रयोग किये जाने वाले मानक / नियमों का कार्यक्रमवार विवरण

- 1- नगर निगम हल्द्वानी-काठ्योदाम द्वारा वर्ष के प्रारम्भ में वित्तीय वर्ष हेतु आय-व्यय का बजट तैयार किया जाता है कार्यकारिणी सभिति तथा बोर्ड की बैठक में बजट की स्वीकृति प्राप्त की जाती है।
- 2- स्वीकृत बजट के अनुसार आय वरी मदों में वयूली कर आय प्राप्त की जाती है तथा नियमित बैंक जमा किया जाता है। पालिका अगिलेखों में दर्ज किया जाता है।
- 3- बजट में पारित मदों में धन की प्राप्ति अनुसार व्यय/भुगतान किये जाते हैं।
- 4- निगम कार्यों में लगे कर्मचारियों को शासनादेशों में दी गयी दरों पर वेतन भुगतान किया जाता है।
- 5- विभिन्न विकास कार्यों के प्रस्ताव शासन को भेजे जाते हैं, धनराशि की प्राप्ति पर कार्य कराये जाते हैं।
- 6- निर्माण कार्यों के सम्पादन तथा स्टोर सामग्री क्रय हेतु नियमानुसार निविदायें प्रोक्चरमेंट नियम के अनुसार आमंत्रित कर न्यूनतम दरों में स्वीकृति प्राप्त की जाती है तथा अनुबंध कराने उपरान्त निर्माण कार्य कराये जाते हैं। सामग्री क्रय की जाती है। टेण्डर वैबसाईट WWW.NagarNigamHaldwani.Com में भी प्रकाशित किये जाते हैं।

अध्याय- 17 (मैनुवल-16)
सूचना प्राप्त करने के लिए नागरिकों को उपलब्ध सुविधाओं का विवरण

17.1 :- सूचनाओं को जल्ता तक पहुंचाने के लिये विभाग द्वारा की गयी व्यवस्थाओं का विवरण :-

- 1- पुस्तकालय
- 2- अखबारों के द्वारा
- 3- सूचना पटल
- 4- अभिलेखों का निरीक्षण
- 5- दस्तावेजों के निरीक्षण की व्यवस्था
- 6- उपलब्ध विभागीय मैनुवल
- 7- ध्वनि प्रचारक
- 8- नगर निगम की बैव साईट www.NagarNigamHaldwani.com
- 9- नगर निगम हल्द्वानी पत्रिका- प्रतिबिम्ब

अध्याय- 18(मैनुवल-17)
अन्य उपयोगी जानकारीयें

नगर निगम हल्द्वानी-काठ्योदाग से जनमानस द्वारा सामान्य पूछे जाने वाले प्रश्न व उनके उत्तर :-

प्रश्न :- नगर निगमहल्द्वानी-काठ्योदाग से जनमानस द्वारा सामान्यतः मांगी जाने वाली सूचना।

उत्तर :- जन्म प्रमाण-पत्र, हैसियत प्रमाण-पत्र, नजूल अभिलेखों छाया प्रतियां, प्रमाणित छाया प्रतियां समानानुसार उपलब्ध कायी जाती है।

प्रश्न :- सूचना प्राप्त करने के सम्बन्ध में आवेदन पत्र।

उत्तर :- यदि सूचना के अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत मांगी जाती है तो आवेदन पत्र निम्नलिखित प्रारूप पर प्रस्तुत करेगा जिसमें सम्बन्धित सूचना का स्पष्ट विवरण अंकित किया जायेगा। आवेदन पत्र शुल्क रु0 10.00 है।

प्रश्न :- सूचना आवेदन पत्र पर किस तरह की मांगी जाती है।

उत्तर :- सूचना आवेदन में सूचना का नाम, पत्र व्यवहार का स्पष्ट पता एवं मांग गयी सूचना का विवरण अंकित होना आवश्यक है। लोक सूचना अधिकारी कार्यालय नगर निगम, हल्द्वानी-काठ्योदाग से प्राप्त होगी।

प्रश्न :- सूचना न देने व अपील करने के सम्बन्ध में नागरिक के अधिकार व अपील करने की प्रक्रिया क्या है।

उत्तर :- लोक सूचना अधिकारी/ कार्यालय अधीक्षक,सहायक लोक सूचना अधिकारी/कनिष्ठ लिपिक के सूचना न देने पर अपील करने के संबंध में नागरिकों को अपीलीय अधिकार है। सूचना के अधिकार अधिनियम के अनुसार अपीलीय अधिकारी उप नगर अधिकारी, नगर निगम हल्द्वानी-काठ्योदाग है।

प्रश्न :- नगर निगम, हल्द्वानी-काठ्योदाग द्वारा दिये जाने वाले प्रमाण पत्र क्या-क्या हैं।

उत्तर :- जन्म प्रमाण पत्र, मृत्यु प्रमाण पत्र, हैसियत प्रमाण पत्र, दा0छा0 प्रमाण पत्र, अनापति प्रमाण पत्र आदि।

प्रश्न :- प्रमाण पत्र, अनापति प्रमाण पत्र आदि प्राप्त करने हेतु पात्रता क्या है।

उत्तर :- प्रमाण पत्र, अनापति प्रमाण पत्र आदि प्राप्त करने हेतु पात्रता सम्बन्धित सभी व्यक्तियों को उनकी मांग अनुसार नियमानुसार प्रमाण पत्र दिये जाते हैं।

प्रश्न :- आवेदन करने के लिये किस से / कहां सम्पर्क करें।

उत्तर :- नगर निगम, हल्द्वानी-काठ्योदाग में।

प्रश्न :- आवेदन शुल्क की प्रक्रिया क्या है।

उत्तर :- साधारणतया आवेदन शुल्क नहीं लिया जाता है। यदि सूचना, सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अन्तर्गत मांगी जाती है तो आवेदन शुल्क रु0 10.00 होगा। अन्य शुल्क जो लिये जाते हैं उनका विवरण निम्नानुसार है :-

अन्य प्रमाण पत्र शुल्क :-	
2। दिन के बाद लेकिन 30 दिन के अन्दर	2.00 विलम्ब फीस
30 दिन के बाद लेकिन 1 वर्ष के अन्दर एक शपथ पत्र तथा निगमित अधिकारी/निगल रजिस्ट्रार की आवा	5.00 विलम्ब फीस
1 वर्ष बाद प्रथम रीवर्न नॉनरिस्ट्रेट के निर्देश तथा विलम्ब फीस शुलतान	10.00
लागूराश शुल्क	उप विधियों के अनुसार

प्रश्न :- 'अन्य शुल्क किस प्रकार लिये जाते हैं।

उत्तर :- अन्य शुल्क निगमित दरों पर लिये जाते हैं।

प्रश्न :- आवेदन पत्र का प्रारूप किस प्रकार लिया जाता है।

उत्तर :- आवेदन सादे कागज पर लिया जाता है, जिसमें विषय से सम्बन्धित स्पष्ट विवरण एवं पत्राचार का पता अंकित हो लिया जाता है।

प्रश्न :- आवेदन करने के बाद नगर निगम हल्द्वानी-काठ्योदाग में होने वाली प्रक्रिया

उत्तर :- आवेदन करने बाद सक्षम अधिकारी द्वारा विषय से सम्बन्धित आख्या कक्ष प्रभारी से प्राप्त कर प्रमाण पत्र/अन्य सूचनाएँ जारी कर आवेदक को शुल्क जमा करने उपरान्त उपलब्ध कराये जाते हैं।

THE INDIAN AND THE INDIAN POSITION (continued)

1-1011

[illegible]

if we can do it, we

can do it.

if we can do it, we

can do it.

if we can do it, we

can do it.

if we can do it, we

can do it.

if we can do it, we

can do it.

if we can do it, we

can do it.

if we can do it, we

can do it.

if we can do it, we

can do it.

if we can do it, we

can do it.

can do it.

if we can do it, we

can do it.

if we can do it, we

can do it.

can do it.

if we can do it, we

can do it.

if we can do it, we

can do it.

if we can do it, we

can do it.

			दक्षिण	सीमा लाईन वार्ड नम्बर शोलह, वार्ड नं० 11, की सीमा लाईन।	
मल्ला गोरेखपुरा	नगर	5021	पूरब	दमुआढूगां, कैनाल रोड, नवावी रोड एवं नैनीताल रोड।	जोहार नगर जयदयानगर कुल्यालपुरा शीटिंगा पुरान।
			पश्चिम	मुखानी नहर कवरिंग रोड।	
			उत्तर	वार्ड नं० 5 की दक्षिणी सीमा।	
			दक्षिण	वार्ड नम्बर दस की उत्तारी सीमा ।	
उल्ली बमौरी।		4585	पूरब	नवावी रोड	महेश नगर आनन्दपुरी कलावती कालोनी।
			पश्चिम	मुखानी नहर	
			उत्तर	वार्ड नम्बर दस की सीमा	
			दक्षिण	वर्षाती नहर।	
मल्ला गोरेखपुर		4825	पूरब	मल्ला गोरेखपुर, कैनाल रोड	सखावतमार्ग गुरुदेग बहामपुरा मार्ग श्रीक्तिपुरम।
			पश्चिम	नहर कवरिंग रोड।	
			उत्तर	नवावी रोड एवं कैनाल सडक का मिलान बिन्दु, वार्ड नम्बर आठ की दक्षिणी सीमा।	
			दक्षिण	वार्ड नम्बर नौ, सात की सीमा लाईन।	
मल्ला गोरेखपुर		4732	पूरब	नैनीताल मोटर मार्ग	आनन्द बाग बदीपुरा निवासा बंगला।
			पश्चिम	वर्षाती नहर एवं कालाढूंगी का मिलान बिन्दु (मुखानी चौराहा)	
			उत्तर	वर्षाती नहर।	
			दक्षिण	कालाढूंगी रोड	
राजेन्द्र नगर		4461	पूरब	वार्ड नम्बर तेरह की सीमा लाईन ।	राजेन्द्र नगर लाईन नम्बर एवं लाईन नम्बर दो लाईन नम्बर तीन। एवं नई बस
			पश्चिम	रेलवे लाईन।	
			उत्तर	आर्मी कैन्ट की दक्षिणी सीमा।	

4900	पूरब	गोला नदी का पश्चिमी किनारा / नगर निगम की सीमा लाईन ।	चौथाराम का पञ्चायत नई बरती ।
4870	पश्चिम	वार्ड नम्बर बारह की पूर्वी लाइन ।	टनकपुर रोड बासी कोलोनी गोला कम्पाउन्स जाम कैवटी और बजरी कम्पनी ।
	उत्तर	आर्मी कैन्ट की दक्षिणी सीमा	
	दक्षिण	वार्ड नम्बर चौदह की उत्तरी सीमा ।	
	पूरब	गोला नदी का पश्चिमी किनारा / नगर निगम की सीमा लाईन वार्ड नम्बर 15 की सीमा लाईन ।	
4839	पश्चिम	वार्ड नम्बर बारह की बाउण्डरी एवं रेलवे लाईन ।	रेलवे कम्पनी जवाहर नगर लोक किलवर्ध नगर ।
	उत्तर	वार्ड नम्बर बारह एवं तेरह की सीमा लाईन ।	
	दक्षिण	वार्ड नम्बर पन्धर की सीमा लाईन ।	
	पूरब	गोला नदी का पश्चिमी किनारा / नगर निगम की सीमा लाईन ।	
3702	पश्चिम	लिकोनिया वर्कशाप लाईन एवं वार्ड नम्बर सोलह की सीमा लाईन ।	पटेल लक्ष्मील रेलवे बाबा बलदेव लाल ।
	उत्तर	वार्ड नम्बर चौदह की सीमा लाईन एवं रेलवे लाईन ।	
	दक्षिण	चोरगलिया रोड / वार्ड नम्बर सोलह एवं चौबीस की सीमा लाईन ।	
	पूरब	वार्ड नम्बर पन्द्रह की सीमा लाईन एवं गन्दा नाला ।	
3702	पश्चिम	नैनीताल बरेली मोटर मार्ग एवं	

17	हीरा नगर	4468	उत्तर	वार्ड नम्बर 07 की सीमा लाईन एवं आर्य रागाज रोड ।	वाजार मीरा नगर मंगल पञ्चाव ।
			दक्षिण	अम्बेदकर नगर की उत्तरी सड़क / वार्ड नं0 27 की सीमा ।	
			पूरब	वार्ड नम्बर 18 की सीमा लाईन ।	हीरा नगर गुराई नगर सतीश कालोनी सांगुड़ी गार्डन हरीपुर सूखा ।
			पश्चिम	नहर कवर्हिग मार्ग एवं हरीपुर सूखा सीमा लाईन ।	
			उत्तर	कालाढूगी रोड	
18	शिवपुरी भवानी गंगा	4404	दक्षिण	रामपुर रोड एवं आईटी आई रोड ।	
			पूरब	कारखाना बाजार रोड एवं नैनीताल बरेली मोटर मार्ग, रामपुर रोड ।	गोलानाथ गार्डन भवानी गंगा शिवपुरी आर के गार्डन कारखाना बाजार ।
			पश्चिम	वार्ड नम्बर सत्तरह की सीमा लाईन ।	
			उत्तर	कालाढूगी रोड	
			दक्षिण	रामपुर रोड एवं वार्ड नम्बर 19 उत्तरी सीमा ।	
19	रामपुर रोड	4285	पूरब	नैनीताल बरेली मोटर मार्ग	रामपुर रोड गली एक से गगारह तक ।
			पश्चिम	रामपुर रोड	
			उत्तर	वार्ड नम्बर 18 की सीमा लाईन ।	
			दक्षिण	वार्ड नम्बर 20 उत्तरी सीमा ।	
			पूरब	नैनीताल बरेली मोटर मार्ग एवं वार्ड नम्बर 28 की सीमा ।	पर्वतीय मोहल्ला हिमालय फार्म मेडिकल कालेज मोती राम बाबुराम ट्रस्ट, राम मंदिर ।
20	पर्वतीय मोहल्ला हिमालय फार्म	4390	पूरब	नैनीताल बरेली मोटर मार्ग एवं वार्ड नम्बर 28 की सीमा ।	
			पश्चिम	रामपुर रोड	
			उत्तर	वार्ड नम्बर 19 की दक्षिणी सीमा लाईन	
			दक्षिण	गांधी स्कूल की उत्तरी सड़क बरेली रोड से रामपुर रोड तक ।	
			पूरब	वार्ड नम्बर वार्डस की पश्चिमी सीमा लाईन	लाईन नम्बर एवं से सात तक ।

				बनभूलपुरा ।	
पारधन	गंगा गाछा ।				
उत्तर	नयाबाजार रोड / चोर गलियां रोड				
दक्षिण	वार्ड नम्बर सत्ताईस की सीमा लाईन ।				
पूरब	वार्ड नम्बर तेईस की पश्चिमी सीमा लाईन			लाईन नम्बर आठ से बनभूलपुरा ।	
पश्चिम	वार्ड नम्बर 21 की पूर्वी सीमा ।				
उत्तर	चोर गलियां रोड ।				
दक्षिण	वार्ड नम्बर सत्ताईस की सीमा लाईन ।				
पूरब	वार्ड नम्बर चौबीस की पश्चिमी सीमा, लाईन नम्बर सत्तरह की सड़क ।			लाईन नम्बर पन्द्रह बनभूलपुरा ।	
पश्चिम	वार्ड नम्बर बाईस की पूर्वी सीमा एवं वार्ड नम्बर सत्ताईस की सीमा लाईन ।				
उत्तर	चोर गलियां रोड				
दक्षिण	वार्ड छब्बीस एवं सत्ताईस की सीमा लाईन				
पूरब	गोला नदी का पश्चिमी किनारा / नगर निगम सीमा लाईन एवं रेलवे लाईन ।			गफूर नरती चिरग अली शाह बनभूलपुरा ।	
पश्चिम	वार्ड नम्बर तेईस एवं पन्द्रह की सीमा लाईन ।			नम्बर सोलह सत्तरह का पाट ।	
उत्तर	वार्ड नम्बर पन्द्रह की सीमा लाईन ।				
दक्षिण	वार्ड नं0 तेईस एवं पच्चीस की सीमा लाईन				
पूरब	रेलवे लाईन ।			नई बरती बनभूलपुरा पाट	
पश्चिम	वार्ड नम्बर चौबीस की सीमा लाईन एवं लाईन नम्बर सत्तरह				

नई दण्डपुरा	बरली	5067	उत्तर	गार्ड नगर चौकीस की दक्षिणी सीमा	नई दण्डपुरा	बरली
			दक्षिण	गार्ड नगर छव्कीस की उत्तरी सीमा ।		
			पूरव	रेलवे लाईन ।		
			पश्चिम	गार्ड नगर चत्तार्हिस की सीमा लाईन		
			उत्तर	गार्ड लेईस एवं पच्चीस की सीमा लाईन ।		
गण्डी नगर ।	4237		दक्षिण	छेकर लाईन एवं गार्ड नगर झकलीस की उत्तरी सीमा लाईन ।	गण्डी अम्बेदकर नगर ।	
			पूरव	गार्ड नगर लेईस एवं छव्कीस की पश्चिमी सीमा		
			पश्चिम	बरली रोड एवं गंदा नाला		
			उत्तर	गार्ड नगर रोलह झक्कीस,गार्डस की दक्षिणी सीमा ।		
			दक्षिण	गन्दा नाला एवं गार्ड नगर अठ्ठाईस की सीमा लाईन		
बरली रामपुरा	रोड	4157	पूरव	गंदा नाला एवं गार्ड नगर 29 की सीमा लाईन ।	धर्मपुरा सन्दर का बागीचा कविरत्न क्षेत्र उजाला नगर पाट उत्तर उजाला दानसिंह मोहन सिंह बागीचा कछा कालोनी एकटीआई शीखम बाग ।	
			पश्चिम	गार्ड नबर बीस की सीमा लाईन ,बरली रोड रामपुर रोड ।		
			उत्तर	गंदा नाला ,गांधी स्कूली की उत्तरी सडक बरेली रोड से रामपुर रोड तक ।		
			दक्षिण	मण्डी के सामने गोला नदी को जाने वाली सडक,मण्डी के उत्तर की सडक जो ट्रांसपोर्ट नगर को जाती है ,गार्ड नं.57 की सीमा लाईन ।		

9	दक्षिणी	नगर	4422	पूरव	झरिया नगर की छोटी सड़क	मकड़ी मकड़ी मकड़ी मकड़ी मकड़ी
				पश्चिम	गढ़ा गाँव	
				उत्तर	मार्ह नगर झरिया की दक्षिणी	
				दक्षिण	मढ़ा गाँव / मण्डी से सीमा सड़क ।	
				दक्षिण	मण्डी से गाँव सड़क ।	
10	उत्तरी	गाँव	4713	पूरव	झरिया नगर की छोटी सड़क ।	मकड़ी मकड़ी मकड़ी मकड़ी मकड़ी
				पश्चिम	गढ़ा गाँव ।	
				उत्तर	मार्ह नगर झरिया की सीमा लाईन	
				दक्षिण	मार्ह तीरा की उत्तरी सीमा लाईन ।	
				पूरव	झरिया नगर की बड़ी सड़क	
11	दक्षिणी	नगर	4922	पश्चिम	झरिया नगर की छोटी सड़क	मकड़ी मकड़ी मकड़ी मकड़ी मकड़ी
				उत्तर	मार्ह नगर तीरा की सीमा लाईन	
				दक्षिण	मण्डी से गाँव सड़क ।	
				पूरव	रेलवे लाईन	
				पश्चिम	झरिया नगर की बड़ी सड़क एवं छोटी सड़क	
12	दक्षिणी	नगर	4912	उत्तर	ठोकर लाईन ।	मकड़ी मकड़ी मकड़ी मकड़ी मकड़ी
				दक्षिण	मण्डी से गाँव सड़क ।	
				पूरव	नहर कवरिंग रोड	
				दक्षिण	मण्डी से गाँव सड़क ।	
				उत्तर	ठोकर लाईन ।	

			उत्तर	नगर निगम की पुरानी बाजारकी गार्ड नगर एक व दो की सीमा लाईन ।	बन्दोबस्ती कील दफ्तारदूमा बन्दोबस्ती भाग ।
26.	जवाहर ज्योति	4954	दक्षिण	गार्ड नं 35 की सीमा लाईन ।	
	जवाहर ज्योति		पूरब	नगर कचरिंग रोड	दफ्तारदूमा बन्दोबस्ती भाग
	जवाहर ज्योति		पश्चिम	जमशानी को जाने वाली रोड ।	जवाहर ज्योति
	जवाहर ज्योति		उत्तर	गार्ड नं 34 की सीमा व जंगल की सीमा	भाग दफ्तारदूमा जंगल भाग ।
			दक्षिण	नगर कचरिंग रोड ।	
27.	जवाहर ज्योति	4950	पूरब	जमशानी को जाने वाली रोड ।	जवाहर ज्योति
	जवाहर ज्योति		पश्चिम	जे.डी.एम. को जाने वाली रोड	भाग दफ्तारदूमा बन्दोबस्ती भाग ।
			उत्तर	जंगल की सीमा लाईन ।	
			दक्षिण	चम्बल को जाने वाली रोड ।	
28.	जवाहर ज्योति	4954	पूरब	जे.डी.एम. रकूल को जाने वाली सड़क	जवाहर ज्योति
	जवाहर ज्योति		पश्चिम	पनियाली तोक को जाने वाली सड़क	भाग हरिपुर सील भाग बिठौरिया नगर
			उत्तर	जंगल की फायर लाईन ।	
			दक्षिण	चौपला को जाने वाली सड़क ।	
29.	जवाहर ज्योति	4683	पूरब	पनियाली तोक को जाने वाली सड़क ब्लाक कार्यालय के सामने उत्तर को जाने वाली सड़क एवं नगवानपुर को जाने वाली सड़क ।	पनियाली तोक भाग बिठौरिया नगर दो भाग बिठौरिया नगर एक भाग ।
			पश्चिम	धुनी न.एक की रोड व कटहरिया रोड ।	
			उत्तर	जंगल की फायल लाईन सामने ब्रह्मरोपड छोड़ते हुये	
			दक्षिण	धानी की टंकी वाली दक्षिण वाली	

30	लोहरिया साल 4880	पूरब	चीनपुर के मध्य की सड़क तत्पश्चात् उचापुल से चौपल को जाने वाली सड़क	लोहरिया एक गाँव मल्ला चीनपुर गाँव
		पश्चिम	क्लाक के सामने से नहर तक जाने वाली सड़क ।	
		उत्तर	नहर एवं सड़क तत्पश्चात् वाली ।	
		दक्षिण	कालाढूगी मुख्य मार्ग	
40	लोहरिया साल 4680	पूरब	उचापुल चौपल से दक्षिण को जाने वाली सड़क जो कमलुआगाँवा को मिलती है ।	लोहरिया साल तल्ला गाँव ।
		पश्चिम	क्लाक कार्यालय के पूरब से भगवानपुर को जाने वाली सड़क ।	
		उत्तर	कालाढूगी मुख्य मार्ग	
		दक्षिण	प्राथमिक विद्यालय के उत्तर से जाने वाली सड़क जो भगवानपुर मार्ग में मिलती है ।	
11	भगवानपुर 4393	पूरब	कमलुआ गाँवा नरसिंह तल्ला की पूर्वी सीमा की सड़क	भगवानपुर जयसिंह गाँव भगवानपुर तल्ला
		पश्चिम	धुनी की पक्की सड़क ।	भगवानपुर तल्ला
		उत्तर	प्राथमिक विद्यालय से पश्चिम दिशा की और धुनी मार्ग के मिलान बिन्दु तक	कमलुआगाँवा नरसिंह तल्ला
		दक्षिण	जंगल की सीमा तक	कमलुआ गाँवा नरसिंह तल्ला कमलुआगाँवा गौड ।
12	हरिनगर 4738	पूरब	कमलुआ गाँवा मुख्य मोटर मार्ग व आरटीओ रोड ।	हरिनगर गाँव हिमातपुर मल्ला
		पश्चिम	उंचापुल से हिमातपुर को जाने वाला मार्ग	हरिपुर नायाक गाँव ।

43	हजारा	4799	पूरव	रकशिया बर्फी नीला ।	रकशिया बर्फी नीला ।	रकशिया बर्फी नीला ।
	पश्चिम		पश्चिम	कमलुआ गाँव रकशिया की नीले वाली गाँव ।	कमलुआ गाँव रकशिया की नीले वाली गाँव ।	कमलुआ गाँव रकशिया की नीले वाली गाँव ।
	उत्तर		उत्तर	कमलुआ गाँव से रकशिया की नीले वाली गाँव ।	कमलुआ गाँव से रकशिया की नीले वाली गाँव ।	कमलुआ गाँव से रकशिया की नीले वाली गाँव ।
	दक्षिण		दक्षिण	गाँव कागलेपुर के दक्षिण में आरटीओ रोड का रकशिया नीले में मिलती है ।	गाँव कागलेपुर के दक्षिण में आरटीओ रोड का रकशिया नीले में मिलती है ।	गाँव कागलेपुर के दक्षिण में आरटीओ रोड का रकशिया नीले में मिलती है ।
44	नया गाँव पश्चिमी	4712	पूरव	गैस गोदाम रोड व आर के रोड रोड	कुरुम खेड़ा गाँव एक गाँव बिहार	कुरुम खेड़ा गाँव एक गाँव बिहार
	पश्चिम		पश्चिम	गाँव कमलुआ गाँव रोड व आरटीओ ऑफिस रोड ।	रुपिया बिहार एक गाँव बिहार	रुपिया बिहार एक गाँव बिहार
	उत्तर		उत्तर	कालादूगी मुख्य रोड ।	भारती नगर महुआ रोड व बिहार ।	भारती नगर महुआ रोड व बिहार ।
45	कुरुम खेड़ा पूर्वी कोहली	4621	पूरव	रकशिया नीला ।	कुरुम खेड़ा गाँव आनन्दीपुर नगर बिहार व एक गाँव बिहार ।	कुरुम खेड़ा गाँव आनन्दीपुर नगर बिहार व एक गाँव बिहार ।
	पश्चिम		पश्चिम	आर.के.टेन्ट रोड गैस गोदाम रोड तथा कालादूगी रोड से युनियन बैंक को जाने वाली रोड ।	कुरुम खेड़ा गाँव आनन्दीपुर नगर बिहार व एक गाँव बिहार ।	कुरुम खेड़ा गाँव आनन्दीपुर नगर बिहार व एक गाँव बिहार ।
	उत्तर		उत्तर	राज मंदिर रोड ।		
	दक्षिण		दक्षिण	छायायल नायक की उत्तरी सीमा ।		
46	विठोशिया पश्चिमी	4512	पूरव	नाशायण नगर रोड	विठोशिया नगर एक गाँव दोनपुर गाँव	विठोशिया नगर एक गाँव दोनपुर गाँव
	पश्चिम		पश्चिम	उचापुल को जाने वाली सड़क व चीनपुर की सड़क ।		
	उत्तर		उत्तर	नहर व चम्बलपुर की सड़क ।		
	दक्षिण		दक्षिण	कालादूगी मेन रोड		

13	छडायाल	4799	७८११२	कालाढूगी मुख्य भाटर भाग	हरिपुर नायक भाग जयदेवपुर छडायाल नयावार छडायाल सुयार छडायाल नायक
			दक्षिण	आर.टी.ओ.रोड होमगार्ड को जाने वाली सड़क ।	
			पूरब	रकसिया बर्वाती नाला ।	
			पश्चिम	कमलुआ गांजा हरिपुर को जाने वाला मार्ग ।	
			उत्तर	वमलुआगांजा रोड होमगार्ड कार्यालय से आर.टी.ओ.रोड तक	
14	कुसुम पश्चिमी खेडा	4712	दक्षिण	ग्राम जयदेवपुर के दक्षिण से आरटीओ रोड हाते हुये बिरला स्कूल की रोड .जो रकसिया नाले में मिलती है ।	कुसुम खेडा भाग एकता बिहार गूमियां बिहार उत्तरांचल बिहार जोशी बिहार मोती नगर मधुबन संगम बिहार ।
			पूरब	गैस गोदाम रोड व आर के टैन्ट रोड	
			पश्चिम	ग्राम कमलुआगांजा रोड व आरटीओ आफिस रोड ।	
			उत्तर	कालाढूगी मुख्य रोड ।	
			दक्षिण	ग्राम कुसुमखेडा की दक्षिणी सीमा पक्की सड़क ।	
15	कुसुम खेडा पूर्वी कोहली कालोनी ।	4621	पूरब	रकसिया नाला ।	कुसुमखेडा भाग आनन्दीपुर कृष्ण बिहार शिव बिहार गुरुकुल बिहार ।
			पश्चिम	आर.के.टैन्ट रोड गैस गोदाम रोड तथा कालाढूगी रोड से यूनियन बैंक को जाने वाली रोड ।	
			उत्तर	राम मंदिर रोड ।	
			दक्षिण	छडायाल नायक की उत्तरी सीमा ।	
16	बिटौरिया पश्चिमी	4512	पूरब	नारायण नगर रोड	बिटौरिया नगर एक भाग चीनपुर भाग
			पश्चिम	उचापुल को जाने वाली सड़क व चीनपुर की सड़क ।	
			उत्तर	नहर व चम्बलपुर की सड़क ।	
			दक्षिण	कालाढूगी मेन रोड	

47	विठौरिया पूली	4632	पूरब रकसिया नाला । पश्चिम नारायण नगर रोड उत्तर नारायण नगर रोड दक्षिण कालाढूमी रोड व राम मंदिर रोड ।	विठौरिया नगर एक भाग ।
48	बमौरी मल्ली	4868	पूरब पनचक्की से दक्षिण की ओर जाने वाली नहर कवसिंग रोड । पश्चिम रकसिया नाला उत्तर पनचक्की से चमबलपुल को जाने वाली रोड दक्षिण गोबिन्द सिंह कुंजवाल के घर को जाने वाली व बमौरी मल्ली की दक्षिणी सीमा मार्ग ।	बमौरी तल्ली दमुआडूमा बन्दोबरती भाग बमौरी तल्ली बन्दोबरती भाग
49	बमौरी • बन्दोबरती	4697	पूरब नहर कवसिंग रोड पश्चिम रकसिया नाला । उत्तर बमौरी मल्ली की दक्षिणी सीमा व गोबिन्द सिंह कुंजवाल के घर को जाने वाला मार्ग दक्षिण पपू पान भण्डार से पश्चिम को जाने वाली सड़क व श्याम बिहार फेज -2 से लालछांग को मिलने वाली सड़क ।	बमौरी तल्ली बन्दोबरती भाग
50	आदर्श नगर ।	4986	पूरब नहर कवसिंग रोड । पश्चिम रकसिया नाला व पीली कोठी रोड । उत्तर पपू पान भण्डार से पश्चिम को जाने वाली सड़क व श्याम बिहार फेज -2 से लालछांग को मिलने वाली सड़क । दक्षिण खडिया फैंदरी रोड । पूरब गूल व पीली कोठी रोड ।	बमौरी तल्ली बमौरी तल्ली बन्दोबरती बिहार फेज दो मुखानी बरान्त बिहार एव शिवपुरा ।
51	मुखानी प्रथम ।	4855		बमौरी तल्ली

52	मुख्यानी द्वितीय	4984	पश्चिम	रकरिया नाला ।	खाम गाम मुखाने शिवपुरा
			उत्तर	कालाकूशी रोड	चन्द्रवती कालोनी
			दक्षिण	छडायाल रोड ।	देवेन्द्र पुरी ।
					बृजवासी कालोनी
					भगत देशराम कालोनी ।
53	मुख्यानी तृतीय ।	4671	पूरुब	नहर कवरिंग रोड व जल फार्म के मध्य की रोड ।	छोटी मुख्यानी जल फार्म
			पश्चिम	गूल व पीलीकोठी रोड ।	पश्चिमी ।
			उत्तर	खडिया फौवट्टी रोड	
			दक्षिण	आई.टी. आई. रोड ।	
			पूरुब	नहर कवरिंग रोड जंगलात रोड रामपुर रोड ।	रूप नगर जल फार्म पूर्वी मन्दा
54	मुख्यानी चतुर्थ ।	4491	पश्चिम	जल फार्म के मध्य की रोड धान मिल से दक्षिण को जाने वाली रोड ।	उहरिया हरीपुर सूखा आई.टी.आई. छेत्र ।
			उत्तर	खडिया फौवट्टी रोड पर भूपाल सिंह नेगी के घर से पूर्व की ओर नहर कवरिंग से मिलने वाली रोड ।	
			दक्षिण	वार्ड -55 की उत्तरी सीमा ।	
			पूरुब	धान मिल से सेन्ट लारेन्स स्कूल को जाने वाली सड़क ।	छडायाल सुभाल गाम, नीलियाम
			पश्चिम	रकरिया नाला ।	कालोनी कपा नम्बर तीन ।
55	मुख्यानी पंचम	4466	उत्तर	धान मिल से छडायाल को जाने वाली सड़क ।	
			दक्षिण	महर्षि स्कूल से विडला स्कूल को जाने वाली रोड	
			पूरुब	रामपुर रोड	मनपुर उत्तर
			पश्चिम	धान मिल से सेन्ट लारेन्स को जाने वाली रोड ।	भाम उत्तर
					मुख्यानी सीएमटी कालोनी गोधीनाथ

42	गौजापुर	4287	उत्तर	पार्वती ब्रिदर से दक्षिण को जाने वाली रोड ।	गौजापुर से दक्षिण की ओर जाने वाली रोड ।
			दक्षिण	रामपुर रोड से मण्डौ बार्डपास को जाने वाली सड़क ।	
			पूरव	जानल दी की नगर से पूरव को जाने वाली रोड ।	
			पश्चिम	रामपुर रोड ।	
43	तल्हानी तल्ली	4317	उत्तर	ट्रांसपोर्ट नगर रोड ।	गौजापुर से दक्षिण की ओर जाने वाली रोड ।
			दक्षिण	जीतपुर नगी बेटापास के नगर की रोड	
			पूरव	बरेली रोड ।	
			पश्चिम	रामपुर रोड	
44	गौजापुर उत्तर	4435	उत्तर	मण्डौ बार्डपास रोड जमान ।	गौजापुर से दक्षिण की ओर जाने वाली रोड ।
			दक्षिण	मोरावरजी नगर से सतवाल फेटोल पय को जाने वाली रोड व दीनी नगर रोड ।	
			पूरव	बरेली रोड	
			पश्चिम	मण्डौ बार्डपास ।	
45	तल्हानी तल्ली	4576	उत्तर	मोरावरजी नगर से सतवाल फेटोल पय को जाने वाली सड़क ।	गौजापुर से दक्षिण की ओर जाने वाली रोड ।
			दक्षिण	ग्राम धोलाखेडा व हल्हानी तल्ली की सीमा	
			पूरव	रेलवे लाईन ।	
			पश्चिम	बरेली रोड ।	
46	गौजा जाली	4507	उत्तर	शनि बाजार ।	गौजापुर से दक्षिण की ओर जाने वाली रोड ।
			दक्षिण	गूल व पक्का खड्गजा ।	
			पूरव	तीन पानी काठगीदाम बार्डपास रोड ।	
			पश्चिम	बरेली रोड ।	

3- इस अधिनियम के अन्तर्गत आवेदकों को सूचना/अभिलेख की प्रमाणित प्रति प्राप्त करने में कोई असुविधा न हो तथा सूचना/अभिलेख की प्रमाणित प्रति चाहने सम्बन्धी आवेदन पत्रों के निस्तारण में कम से कम समय लगे इस हेतु निगम के सभी विभागाध्यक्ष दिनांक 01 जुलाई 2006 निम्न व्यवस्था का अनुपालन सुनिश्चित करेंगे।

ए- प्रत्येक विभागाध्यक्ष अपने विभाग से सम्बन्धित अभिलेखों का अवलोकन चाहने वाले आवेदकों के आवेदन पत्र अधिनियमानुसार शुल्क सहित/रहित प्राप्त करेंगे तथा उन्हें जल्दी से जल्दी बिना अधोहस्ताक्षरी की अनुमति की प्रतीक्षा किये उनके द्वारा आवेदित अभिलेखों का अवलोकन करवायेंगे तथा आवेदकों द्वारा अभिलेखों की प्रति चाहने पर विभागाध्यक्ष बिना अधोहस्ताक्षरी की अनुमति की प्रतीक्षा किये अधोहस्ताक्षरी की ओर से आवेदक को अधिनियमानुसार शुल्क लेकर वांछित प्रमाणित प्रतिलि उपलब्ध करा देंगे तथा लिखित में सूचना चाहने वाले आवेदकों से अधिनियमानुसार शुल्क सहित आवेदन पत्र प्राप्त कर आवेदक को वांछित सूचना जल्द से जल्द अधिनियमानुसार आवेदक को उपलब्ध करा देंगे।

बी- दिनांक 01 जुलाई 2006 से लागू की जा रही इस व्यवस्था का उद्देश्य आवेदक को कम से कम समय में उसके द्वारा वांछित सूचना/अभिलेखों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराना है। अतः इस व्यवस्था के अनुपालन में प्रत्येक विभागाध्यक्ष का यह कर्तव्य होगा कि वह अपने विभाग में प्राप्त सूचना के अधिकार 2005 से सम्बन्धित प्रार्थना पत्रों का निस्तारण जल्द से जल्द करेगा यदि प्रार्थना पत्रों का निस्तारण उसी दिन सम्भव हो तो उसी दिन उसका निस्तारण कर दिया जाय परन्तु किसी भी स्थिति में सूचना/अभिलेख की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराने की सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 में वर्णित अधिकतम समय सीमा का उल्लंघन न हो।

सी- विभागाध्यक्ष सूचना के अधिकार के अन्तर्गत आवेदन व अभिलेख हेतु शुल्क लोक सूचना अधिकारी को सम्बोधित डिमाण्ड ड्राफ्ट, बैंकर्स चैक, भारतीय पोस्टल ऑर्डर, ट्रेजरी चालान, नोन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर या या उचित रसीद (इस निगम के संदर्भ में फार्म नं० 5) के द्वारा प्राप्त करेंगे। निगम के लेखाकार व कैशियर सूचना के अधिकार 2005 के अन्तर्गत प्राप्त आवेदन व अभिलेख शुल्क को राजकोष में जमा किया जाना सुनिश्चित करेंगे।

डी- समस्त विभागाध्यक्ष यह भी सुनिश्चित करेंगे कि वे तथा उनके अधीनस्थ सूचना के अधिकार के अपुनालन हेतु जिम्मेदार सभी कर्मचारी सूचना के अधिकार 2005 का भली-भांति अध्ययन कर लें ताकि इस अधिनियम के अनुपालन में किसी भी प्रकार की कमी न रहने पाये।

ई- विभागाध्यक्ष प्रत्येक माह की पहली तारीख को सायं 05 बजे तक सूचना के अधिकार से सम्बन्धित गत माह की अपनी प्रगति रिपोर्ट निम्न प्रारूप में सहायक लोक सूचना अधिकारी को प्रस्तुत करेंगे :

क	सूचना/अभिलेखों की प्रतिलिपि	वांछित सूचना	नगद प्राप्त	पोस्टल ऑर्डर, ट्रेजरी चालान	कुल प्राप्त	सूचना/	सूचना/अभिलेख
---	-----------------------------	--------------	-------------	-----------------------------	-------------	--------	--------------

क्र० सं०	चाहने वाले का नाम व पता	अभिलेख का विषय	किया गया आवेदन शुल्क	डिमाण्ड ड्राफ्ट, नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर, बैंकर्स चैक द्वारा प्राप्त किया गया आवेदन शुल्क	आवेदन शुल्क	अभिलेख चाहने सम्वन्धी आवेदन पत्र की प्राप्ति तिथि	चाहने सम्वन्धी आवेदन पत्र के निस्तारण की तिथि

एफ- अधोहस्ताक्षरी व इस निगम के सहायक लोक सूचना अधिकारी द्वारा उपरोक्त व्यवस्था के क्रियान्वयन पर निगरानी रखी जायेगी ताकि कोई इस व्यवस्था का उल्लंघन न करे।

4- सभी विभागाध्यक्ष व अन्य जिम्मेदार कर्मचारी उपरोक्त व्यवस्था का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित करेंगे। ताकि सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के सुगम व शीघ्र अनुपालन वाली यह व्यवस्था अपने उद्देश्य में पूर्णतः सफल रहे। इस व्यवस्था के प्रभावी हो जाने से प्रत्येक विभागाध्यक्ष सूचना के अधिकार अधिनियम की धारा-5 के अन्तर्गत अधोहस्ताक्षरी के सहायक की भांति कार्य करेगा तथा इस अधिनियम के अनुपालन हेतु अधोहस्ताक्षरी की ही भांति जिम्मेदार रहेगा व सूचना के अधिकार अधिनियम के उल्लंघन की स्थिति में नियमानुसार दण्ड का भागी होगा।

लोक सूचना अधिकारी
नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

प्रतिलिपि- उत्तराखण्ड राज्य सूचना आयोग सैक्टर-1 सी-10 डिफैन्स कॉलोनी देहरादून व निदेशक शहरी विकास निदेशालय उत्तराखण्ड को सूचनार्थ प्रेषित।

लोक सूचना अधिकारी
नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

कार्यालय निगम परिषद हल्द्वानी-काठगोदाम

पत्रांक :

दिनांक.....

समस्त विभागाध्यक्ष/सम्बन्धित कर्मचारी

नगर निगम परिषद हल्द्वानी।

.....

सूचना के अधिकार अधिनियम के अन्तर्गत आवेदकों को सूचना प्राप्त करने में कोई असुविधा न हो तथा सूचना के अधिकार सम्बन्धी आवेदन पत्रों के निस्तारण में कम से कम समय लगे इस हेतु मेरे द्वारा अपने पत्र पत्रांक 328 दिनांक 29.6.2009 द्वारा सभी विभागाध्यक्ष को जारी आदेश के द्वारा विभागीय स्तर पर सूचना के अधिकार सम्बन्धी आवेदन पत्रों के निस्तारण की व्यवस्था की गयी है। (1.7.2006 से लागू)। जिसके प्रमुख तथ्यों के ओर आपका ध्यान पुनः आकृष्ट किया जाता है।

(अ) प्रत्येक विभागाध्यक्ष अपने विभाग से सम्बन्धित अभिलेखों का अवलोकन चाहने वाले आवेदकों के आवेदन पत्र अधिनियमानुसार शुल्क सहित/रहित प्राप्त करेंगे तथा उन्हें जल्दी से जल्दी बिना अधोहस्ताक्षरी की अनुमति की प्रतीक्षा किये उनके द्वारा आवेदित अभिलेखों का अवलोकन करवायेगे तथा आवेदकों द्वारा अभिलेखों की प्रतिलिपि चाहने पर विभागाध्यक्ष बिना अधोहस्ताक्षरी की अनुमति की प्रतीक्षा किये अधोहस्ताक्षरी की ओर से आवेदक को अधिनियमानुसार शुल्क लेकर वांछित प्रमाणित प्रतिलिपि उपलब्ध करा देंगे तथा लिखित सूचना चाहने वाले आवेदकों से अधिनियमानुसार शुल्क सहित आवेदन पत्र प्राप्त कर आवेदकों को वांछित सूचना जल्द से जल्द उपलब्ध करा देगे।

(ब) दिनांक 01 जुलाई, 2006 से लागू की गयी इस व्यवस्था का उद्देश्य आवेदकों को कम से कम समय में उनके द्वारा वांछित सूचना/अभिलेखों की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराना है अतः इस व्यवस्था के अनुपालन में प्रत्येक विभागाध्यक्ष का यह कर्तव्य होगा कि वह अपने विभाग में प्राप्त सूचना के अधिकार 2005 से सम्बन्धित प्रार्थना पत्रों का निस्तारण जल्द से जल्द करेगा यदि प्रार्थना पत्रों का निस्तारण उसी दिन सम्भव हो तो उसी दिन उसका निस्तारण कर दिया जाय परन्तु किसी भी स्थिति में सूचना/अभिलेख की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराने की सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 से सम्बन्धित प्रार्थना पत्रों का निस्तारण जल्द से जल्द करेगा यदि प्रार्थना पत्रों का निस्तारण उसी दिन सम्भव हो तो उसी दिन उसका निस्तारण कर दिया जाय परन्तु किसी भी स्थिति में सूचना/अभिलेख की प्रमाणित प्रति उपलब्ध कराने की सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 में वर्णित अधिकतम समय सीमा का उल्लंघन न हों।

उपरोक्त दोनों तथ्यों के अनुपालन के क्रम में सभी विभागाध्यक्ष अपने-अपने विभागों से स्पष्टतः यह व्यवस्था रखें कि आपके अधीनस्थ सभी लिपिक/कर्मचारी अपने से सम्बन्धित अधोहस्ताक्षरी को सम्बोधित सूचना के अधिकार सम्बन्धी आवेदन पत्रों को अधिनियमानुसार शुल्क सहित प्राप्त करें, तथा यदि सम्भव हो तो आवेदन पत्र प्राप्त करने की तिथि को ही आवेदक को अधिनियमानुसार अधोहस्ताक्षरी की ओर से वांछित सूचना उपलब्ध करा दी जाय।

कार्यालय नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

पत्रांक

दिनांक

समस्त विभागाध्यक्ष, नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के उद्देश्य नागरिकों को उनके द्वारा वांछित सूचना/अभिलेख की प्रमाणित प्रति सुगमतापूर्वक अनिवार्यतः अधिनियम में वर्णित समय सीमा के अन्दर उपलब्ध करायी जानी है। इस अधिनियम का अनुपालन और सुगम व सरल बनाये जाने हेतु आपको निम्न निर्देश दिये जाते हैं।

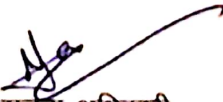
1. सूचना के अधिकार अधिनियम 2005 के अध्याय 3 में वर्णित धारा 4(1) ए के अनुपालन में नगर निगम का प्रत्येक विभागाध्यक्ष अपने अधीन सभी अभिलेखों को सम्यक रूप से सूची बनाकर इस तरह से रखेगा जिससे कि इस अधिनियम के अन्तर्गत सूचना का अधिकार आसानी से सुलभ हो सके तथा विभागाध्यक्ष यह भी सुनिश्चित करेंगे कि ऐसे सभी अभिलेख जो कम्प्यूटरीकृत किये जाने के लिये समुचित हैं कम्प्यूटरीकृत हो जायें तथा इस नगर निगम में सुविधा उपलब्ध हो जाने पर विभिन्न प्रणालियों पर सम्पूर्ण देश में नेटवर्क के माध्यम से सम्बद्ध हो जाये जिससे कि ऐसे अभिलेख तक पहुंच को सुलभ बनाया जा सके।
2. नगर निगम के रिकार्ड कीपर निदेशक शहरी विकास निदेशालय देहरादून के पत्रांक 155/श0वि0नि0-433/05 दिनांक 15 मई 2006 के साथ संलग्न उत्तराखण्ड सूचना आयोग के निर्देश सम्बन्धी पुस्तिका के क0 7 में वर्णित निर्देशों के अनुपालन में निम्न प्रारूप में सूचना आयोग के निर्देश सूचना पट्ट का रख-रखाव भली प्रकार से रखेंगे।

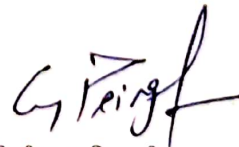
कार्यालय नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम

सूचना पट्ट

सूचना का अधिकार

इस अधिकार के अन्तर्गत कोई भी नागरिक इस नगर निगम के किसी भी विभाग में किसी भी अभिलेख का प्रथम घंटा निःशुल्क व तत्पश्चात अधिनियमानुसार शुल्क जमाकर अवलोकन कर सकता है तथा कोई भी वांछित सूचना रु0 10/- (दस मात्र) तथा किसी अभिलेख की ए4 या ए3 आकार की छायाप्रति हेतु रु0 2/- (दो मात्र) प्रति पृष्ठ की दर से अतिरिक्त शुल्क सहित आवेदन निगम के सम्बन्धित विभाग में करके वांछित सूचना/अभिलेख की प्रमाणित छायाप्रति प्राप्त कर सकता है। शुल्क लोक सूचना अधिकारी को सम्बोधित डिमाण्ड ड्राफ्ट, बैंकर्स चैक, भारतीय पोस्टल आर्डर, ट्रेजरी चालान, नोन ज्यूडिशियल स्टाम्प पेपर या या उचित रसीद के द्वारा प्रस्तुत किया जा सकता है। अधिनियमानुसार शुल्क सम्बन्धी आपसे सम्बन्धित अन्य जानकारी इस निगम के सम्बन्धित विभाग द्वारा आपके आवेदन करने पर आपको उपलब्ध करा दी जायेगी।


लोक सूचना अधिकारी
नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम


विभागीय अपीलीय अधिकारी
नगर निगम हल्द्वानी-काठगोदाम